

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**«АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА СБОРА И АНАЛИЗА
ДАННЫХ TRACEWAY DATASCAN»**

Версия 1.0

г. Москва

2025

СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Дата изменения	Список внесенных изменений
1.0	20.03.2025	Исходная версия

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список изменений	2
Оглавление	3
Термины, определения и сокращения	4
Введение	5
1. Подключение к системе	6
2. Элементы рабочего окна. Основные функции	9
3. Справочники	13
3.1. Справочник «Организации»	13
3.2. Справочник «Категории контрагентов»	16
3.3. Справочник «Номенклатуры»	20
3.4. Справочник «Подключения к МДЛП»	26
3.5. Справочник «Пользователи»	30
4. Остатки	34
4.1. Вкладка «Данные»	34
4.2. Вкладка «График: Номенклатуры»	35
4.3. Вкладка «График: Регионы»	38
4.4. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»	41
4.5. Вкладка «График: Номенклатуры по датам»	43
5. Выбытия	45
5.1. Вкладка «Данные»	45
5.2. Вкладка «График: Номенклатуры»	46
5.3. Вкладка «График: Регионы»	48
5.4. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»	52
5.5. Вкладка «График: Номенклатуры по датам»	54
6. Отчеты	56
7. Движение	57
7.1. Вкладка «Данные»	57
7.2. Вкладка «График: Движение номенклатур»	58
8. Цены	60
8.1. Вкладка «Данные»	60
8.2. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»	61

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
CSV	Текстовый формат файла, предназначенный для представления табличных данных
GS1	Международная организация, ведающая вопросами стандартизации учёта и штрихового кодирования товаров
GTIN	Global Trade Item Number — глобальный идентификационный номер, присваиваемый единице товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
Веб-интерфейс	Веб-страница или совокупность веб-страниц, предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP и веб-браузера
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИС	Информационная система
ФГИС МДЛП	Федеральная Государственная Информационная Система Мониторинга Движения Лекарственных Препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки
Контрагент	Юридическое или физическое лицо, сведения о котором внесены в справочник «Контрагенты»
ЛП	Лекарственные препараты
Номенклатура	Перечень продукции, производимой на предприятиях заказчика
ПО	Программное обеспечение. Совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для их эксплуатации (определение по ГОСТ 19781-90)
Пользователь ПО	Лицо, участвующее в функционировании ПО или использующее результаты её функционирования
Серия (Производственная серия)	Количество готовой продукции, произведенное в результате одного технологического цикла

ВВЕДЕНИЕ

Аналитическая система сбора и анализа данных «TraceWay DataScan» (далее система) – ПО, используемое для сбора и анализа данных в области прослеживаемости маркированной фармацевтической продукции. Система предназначена для оперативного формирования аналитической отчетности для целей управления производством и логистикой в сфере производства и дистрибуции фармацевтических препаратов.

Основные задачи, решаемые системой:

- сбор актуальной информации о движении товаров;
- визуализация полученных данных;
- построение отчетов по заданным пользователем параметрам;
- расчет параметров движения товаров по сети;
- оперативный экспорт данных в файлы и сторонние системы;
- отслеживание критических событий;
- отслеживание параметров маршрутов перемещения товаров;
- контроль остатков товаров;
- отслеживание продаж и иных типов выбытия.

Задачи системы в масштабах предприятия:

- расчет доли товарного запаса по регионам и участникам оборота товаров;
- формирование статистики выбытия товаров по регионам;
- анализ распределения запасов по дистрибьюторам;
- мониторинг остатков лекарственных препаратов по регионам;
- отслеживание движения лекарственных препаратов по цепи дистрибьюторов;
- расчет среднего времени движения товаров от производителя до конечного потребителя;
- контроль исполнения бюджетных контрактов партнеров и мониторинг переливов.

Настоящий документ является руководством пользователя ПО «DataScan» с подробным описанием функционала.

1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ

Для подключения к системе пользователю необходимо:

- 1) получить у Администратора системы логин и пароль;
- 2) в веб-браузере ввести адрес сервера и открыть окно входа в систему (Рисунок 1.1);
- 3) ввести логин и пароль;
- 4) нажать на кнопку «Войти»;



- Поля формы, помеченные знаком « * », являются обязательными для заполнения.

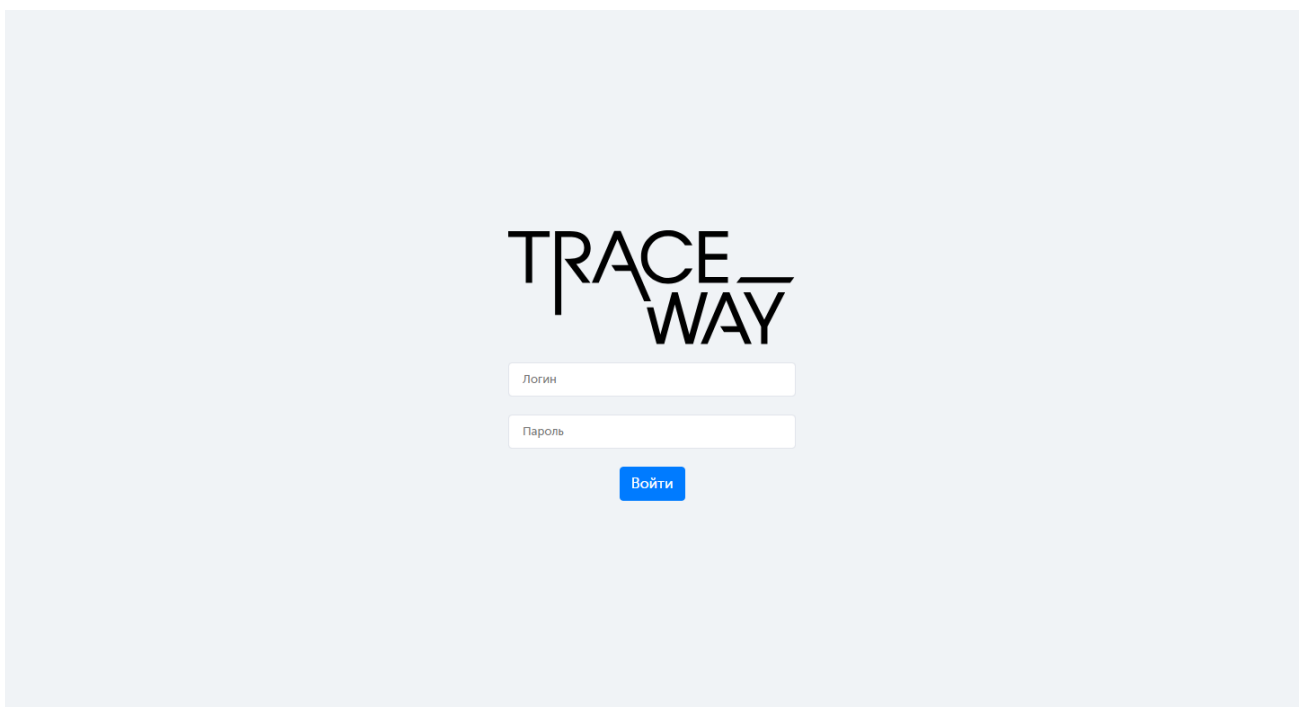


Рисунок 1.1

- 5) в случае неверного ввода пароля в правом верхнем углу окна появится уведомление «Вы неверно указали пароль» (Рисунок 1.2);

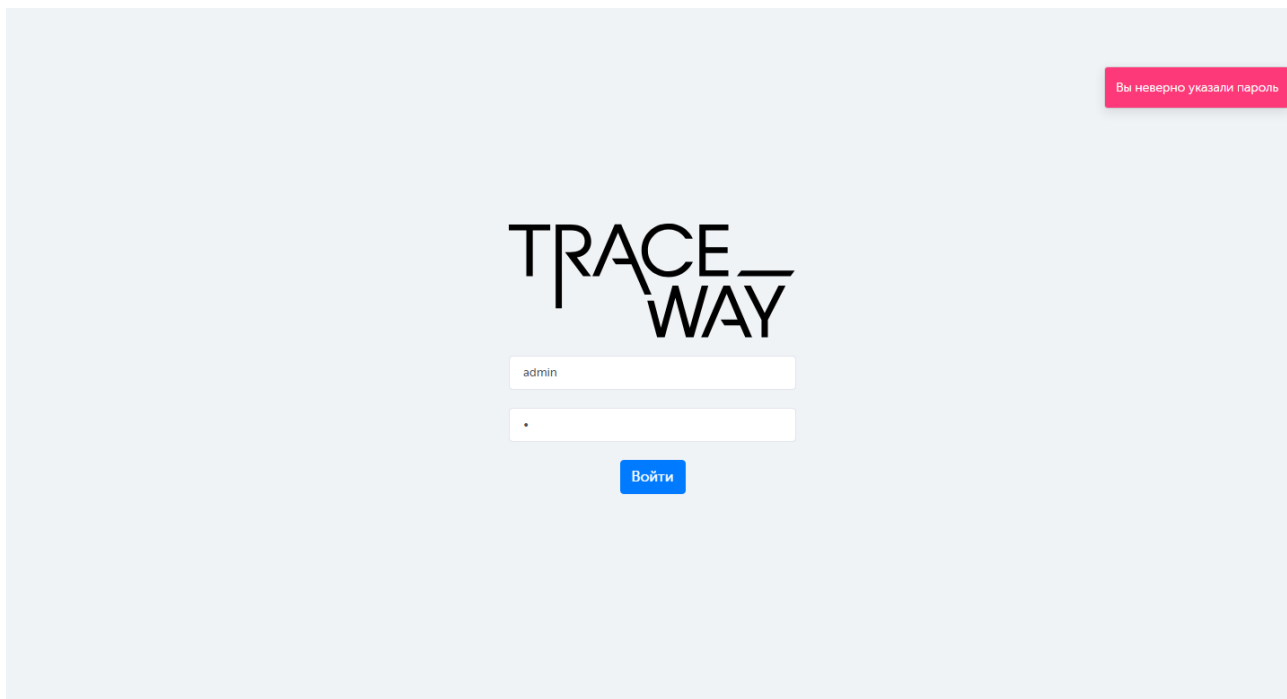


Рисунок 1.2

б) в случае неверного ввода логина в правом верхнем углу окна появится уведомление «Пользователь не найден» (Рисунок 1.3);

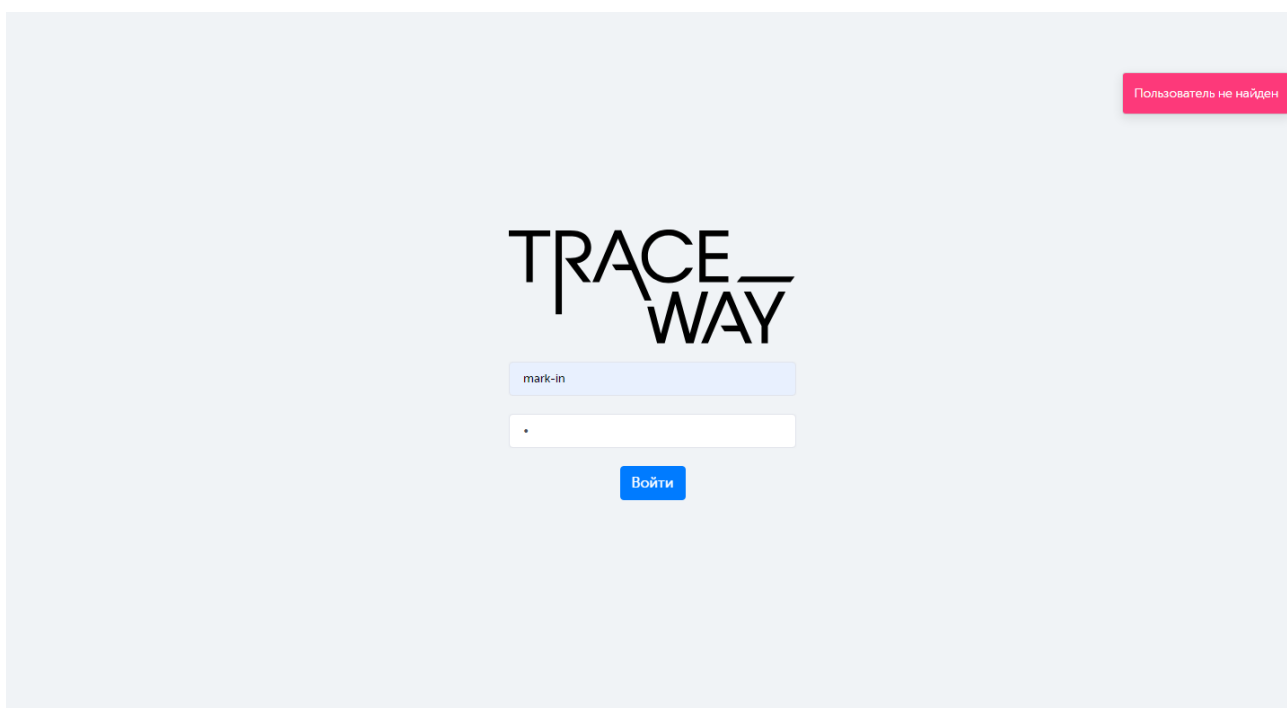


Рисунок 1.3

7) в случае успешного входа в систему откроется главное окно программы (Рисунок 1.4).

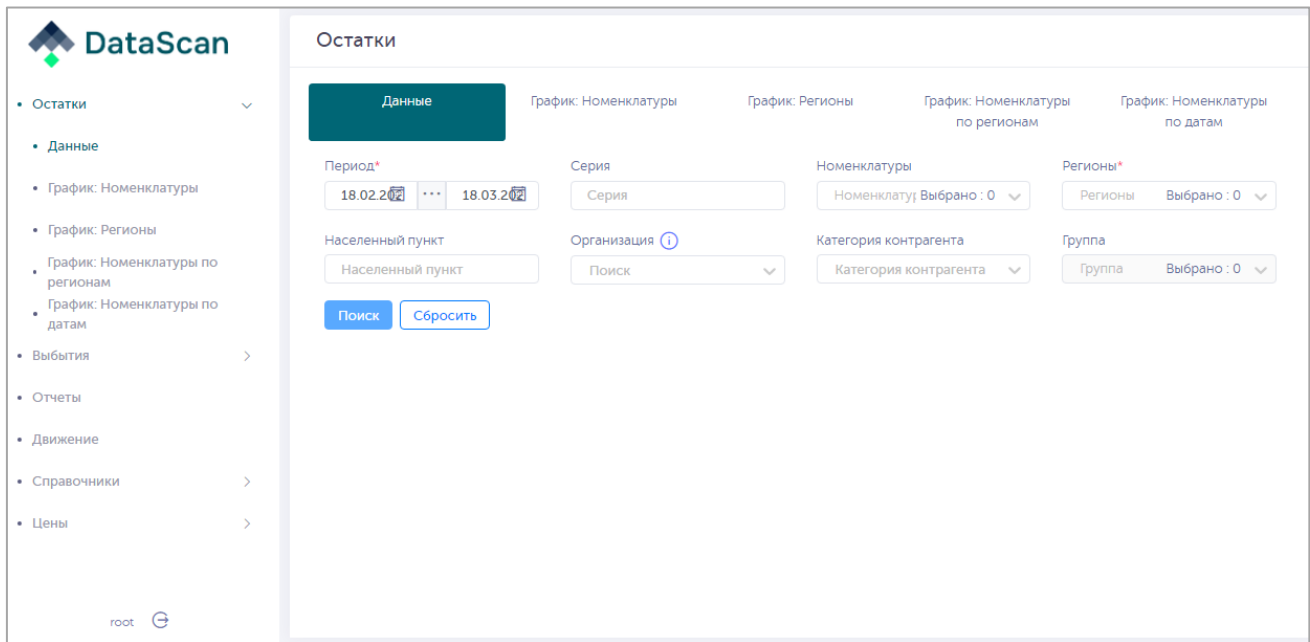


Рисунок 1.4

Для смены пароля своей учетной записи пользователю необходимо обратиться к Администратору системы или выполнить следующие действия:

- 1) войти в систему под своей учетной записью, используя логин и пароль, выданные ранее Администратором системы;
- 2) перейти в раздел «Справочники» > «Пользователи», найти соответствующую учетную запись пользователя, внести изменения, как описано в разделе «Справочник «Пользователи» (п. 3.5).

2. ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕГО ОКНА. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Интерфейс основного окна системы (Рисунок 2.1) содержит:

- 1) вертикальное меню с основными разделами системы;
- 2) рабочее окно;
- 3) логин пользователя;
- 4) кнопку выхода из системы.



- Набор функций, доступных пользователю системы, зависит от назначенной роли и соответствующих ей прав доступа.

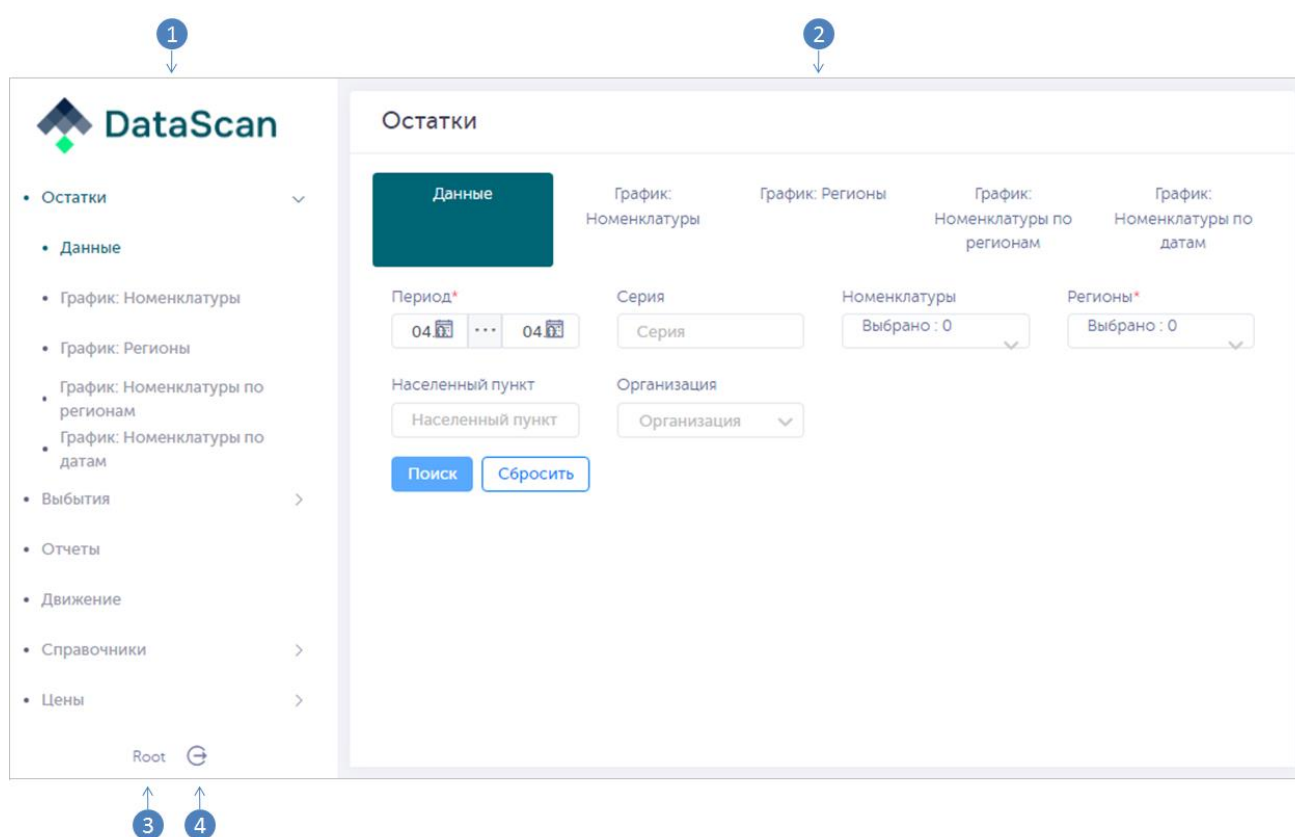


Рисунок 2.1

Функционал системы сгруппирован по следующим основным блокам меню:

- Остатки – информация об остатках номенклатуры ЛП;
- Выбытия – информация о выбытии номенклатуры ЛП;
- Отчеты - сформированные отчеты;
- Движение - информация о движении номенклатуры ЛП;
- Справочники - справочная информация;
- Цены – информация о ценах на номенклатуру ЛП.

Для того чтобы развернуть или свернуть блок меню, необходимо нажать на название блока. Для удобства использования внутри вертикального меню с разделами и рабочего окна предусмотрены вертикальные и горизонтальные полосы прокрутки (Рисунок 2.2).

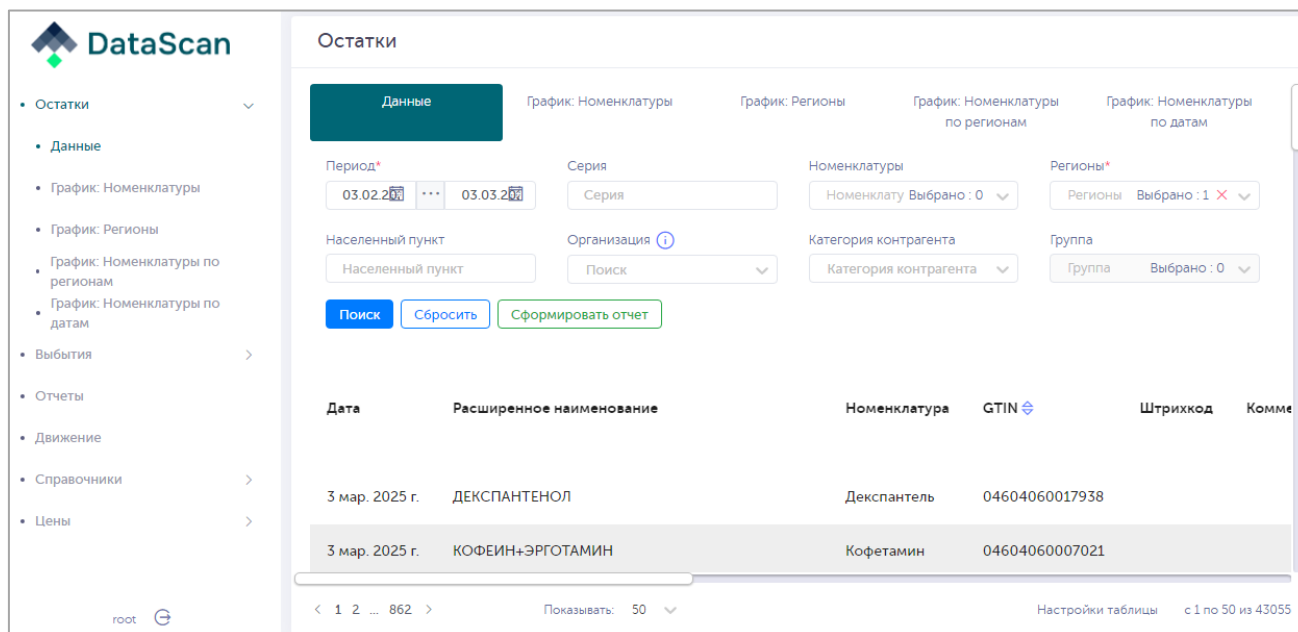


Рисунок 2.2

Для работы с разделами в системе предусмотрены следующие основные функции:

- 1) выбор из выпадающего списка заданного количества строк, отображающихся на одной странице в окне формы (Рисунок 2.3), по умолчанию отображается 50 записей;
- 2) переход между страницами с помощью кнопок « < » и « > » внизу рабочего окна (Рисунок 2.4);
- 3) настройка отображения столбцов табличной части списков при нажатии на кнопку Настройки таблицы в правом нижнем углу, для скрытия или отображения столбца снять или установить отметку в соответствующем чек-боксе (Рисунок 2.5) и нажать кнопку «Применить»;
- 4) отображение контекстного меню при нажатии кнопки ⋮ (содержит кнопки: - редактировать; - удалить; другие).

Организации

Наименование: ИНН: Регионы: Идентификатор места деятельности:

Поиск

ИНН	Название организации	Регион
2465297510	ООО "ФАРМАТОН"	
1513054525	ООО "ВИСАРТ"	Республика Северная Осетия — Алания, г Владикавказ, 362020, Респ Северная Осе Республика Северная Осетия — Алания, г Алагир, 363246, Респ Северная Осетия - Республика Северная Осетия — Алания, г Владикавказ, 362042, Респ Северная Осе
2320091949	ООО "Аптекарь"	
3662311050	ООО "ГОРПАПТЕКА"	оронежская область, г Воронеж, 394077, Воронежская обл, г Воронеж, Московск
261100001412	ИП Поречная Е.Н.	Ставропольский край, 356030, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, селк

Показывать: 50

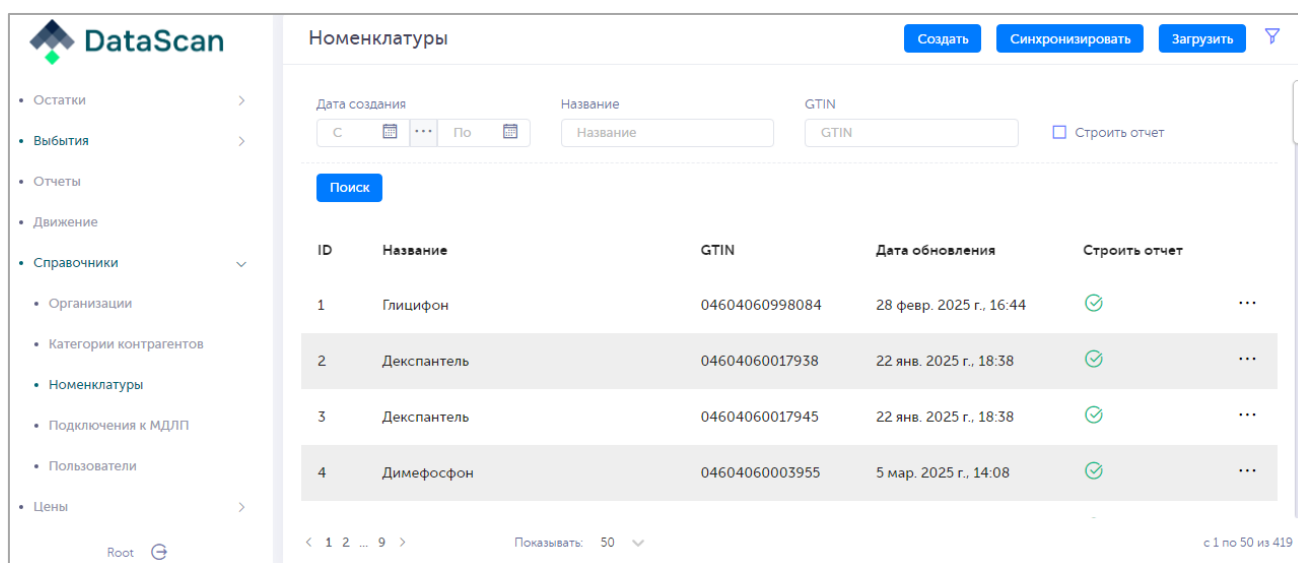
с 1 по 50 из 15255

Рисунок 2.3

3. СПРАВОЧНИКИ

Перед началом работы в системе следует заполнить нормативно-справочную информацию, необходимую для дальнейшей работы. Для заполнения справочников необходимо перейти в раздел «Справочники» и раскрыть меню, нажав справа на значок « > » (Рисунок 3.1). В зависимости от пользовательских настроек будут доступны справочники:

- Организации;
- Категории контрагентов;
- Номенклатуры;
- Подключения к МДЛП;
- Пользователи.



The screenshot shows the 'Номенклатуры' (Nomenclature) section of the DataScan application. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of nomenclature items. The table has columns for ID, Name, GTIN, and Update Date. There are also buttons for 'Создать', 'Синхронизировать', and 'Загрузить' at the top right.

ID	Название	GTIN	Дата обновления	Строить отчет
1	Глицифон	04604060998084	28 фев. 2025 г., 16:44	✓
2	Декспантель	04604060017938	22 янв. 2025 г., 18:38	✓
3	Декспантель	04604060017945	22 янв. 2025 г., 18:38	✓
4	Димефосфон	04604060003955	5 мар. 2025 г., 14:08	✓

Рисунок 3.1



- Функции добавления, редактирования и удаления доступны пользователю только при наличии соответствующих прав.
- При добавлении или редактировании записи справочника поля формы, помеченные знаком « * », являются обязательными для заполнения.

3.1. Справочник «Организации»



Справочник «Организации» содержит информацию об организациях, принимающих участие в обороте лекарственных препаратов и указанных в отчётности ФГИС МДЛП. Данные справочника используются для построения обращений (запросов) к личному кабинету организации в ФГИС МДЛП и для построения отчетов в разделах «Остатки» (п. 4), «Выбытия» (п. 5) и «Цены» (п. 8). Справочник обновляется ежедневно в автоматическом режиме на основе отчетов, полученных из ФГИС МДЛП. Для просмотра перейти в раздел «Справочники» > «Организации».

Список организаций отображается в виде таблицы со столбцами (Рисунок 3.2):

- 1) «ИНН» - ИНН организации;

- 2) «Название организации» - название организации;
- 3) «Регион» - адреса мест деятельности данной организации.

Данные об организациях - контрагентах сгруппированы по следующему принципу: ИНН и название организации < Код субъекта РФ < Субъект РФ < Идентификатор МД участника < Район < Населённый пункт < Адрес.

Для просмотра информации об организации нажать кнопку  (Рисунок 3.3). Для просмотра списка мест деятельности организации нажать кнопку , кнопка отображается в случае, если мест деятельности организации более одного.

Организации 🔍

Наименование

ИНН

Регионы

Идентификатор места деятельности

Поиск




ИНН	Название организации	Регион	
1658047200	АО "ТАТХИМФАРМПРЕПАРАТЫ"	Республика Татарстан, г Казань, 420091, Респ Татарстан, г Казань, ул Беломорская, д 260 Республика Татарстан, г Казань, 421001, Респ Татарстан, г Казань, ул Четаева, д 10 Республика Татарстан, г Казань, 420127, Респ Татарстан, г Казань, ул Лукина, д 10	
6367059458	ООО "МОСТ"	Самарская область, г Самара, 443095, Самарская обл, г Самара, ул Ташкентская, влд 196а Самарская область, г Самара, 443011, Самарская обл, г Самара, ул Советской Армии, д 238а Самарская область, г Самара, 443070, Самарская обл, г Самара, ул Дзержинского, д 24а	
1657198140	ООО "КАЛИПСО"	Республика Татарстан, г Казань, 420141, Респ Татарстан, г Казань, ул Юлиуса Фучика, д 105В Республика Татарстан, г Казань, 420029, Респ Татарстан, г Казань, ул Сибирский Тракт, д 34 Республика Татарстан, г Казань, 420140, Респ Татарстан, г Казань, ул Ломжинская, д 3	

Рисунок 3.2

Просмотр организации X

ИНН

1658047200

Наименование

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТАТХИМФАРМПРЕПАРАТЫ"

Республика Татарстан

Идентификатор МД

00000000002431

Адрес МД

г Казань, 420091, Респ Татарстан, г Казань, ул Беломорская, д 260

Идентификатор МД

00000000272855

Адрес МД

Адрес МД

Рисунок 3.3


Организации ▼

Наименование: ИНН: Регионы: Идентификатор места деятельности:

ИНН	Название организации	Регион
		<ul style="list-style-type: none"> Пензенская область, г Пенза, 440046, Пензенская обл, г Пенза, ул Мира, д 41 Пензенская область, г Пенза, 440004, Пензенская обл, г Пенза, ул Экспериментальная, д 7 Пензенская область, г Кузнецк, 442530, Пензенская обл, г Кузнецк, ул Дарвина, влд 59 Пензенская область, г Каменка, 442240, Пензенская обл, Каменский р-н, г Каменка, ул Центральная, зд 10 Пензенская область, г Кузнецк, 442539, Пензенская обл, г Кузнецк, ул Белинского, зд 69А Пензенская область, г Пенза, 440031, Пензенская обл, г Пенза, ул Кижеватова, стр 5Б Пензенская область, г Пенза, 440052, Пензенская обл, г Пенза, ул Калинина/Красная Горка, д 63/37 Пензенская область, г Пенза, 440007, Пензенская обл, г Пенза, ул Тарханова, д 10В Пензенская область, г Пенза, 440013, Пензенская обл, г Пенза, ул Клары Цеткин, влд 40 Пензенская область, г Нижний Ломов, 442153, Пензенская обл, Нижнеломовский р-н, г Нижний Ломов, ул Карла Либкнехта, двлд 132 Пензенская область, г Пенза, 440061, Пензенская обл, г Пенза, ул Луначарского, стр 7Б Пензенская область, 442830, Пензенская обл, Колышлейский р-н, рп Колышлей, ул Терешкина, стр 21 Пензенская область, г Кузнецк, 442543, Пензенская обл, г Кузнецк, ул Белинского, д 2А Пензенская область, г Пенза, 440013, Пензенская обл, г Пенза, ул Клары Цеткин, д 40А
5834053249	ООО "АВРОРА"	

Рисунок 3.4

В справочнике предусмотрена возможность поиска организации по наименованию, ИНН, регионам и/ или идентификатору места деятельности. Для поиска объекта необходимо:

- 1) с помощью кнопки  развернуть блок фильтрации (если он скрыт);
- 2) заполнить необходимые поля для поиска;
- 3) нажать на кнопку «Поиск».

3.2. Справочник «Категории контрагентов»


Справочник «Категории контрагентов» используется для группировки контрагентов, зарегистрированных в ФГИС МДЛП, в определенные категории (группы) на основе ИНН с целью дальнейшего использования при формировании отчетов. Для просмотра справочника перейти в раздел «Справочники» > «Категории контрагентов».

Список категорий контрагентов выводится в виде таблицы со столбцами (Рисунок 3.5):

- 1) «ID» - системный идентификатор категории;
- 2) «Наименование» - наименование категории;
- 3) «Группы» - входящие в категорию группы, содержащие название и список ИНН контрагентов, справа от группы отображается количество контрагентов, входящих в группу.

Для просмотра вложенных групп и списка контрагентов, входящих в группу, нажать кнопку « > » (Рисунок 3.6).

При нажатии кнопки  открывается меню с кнопками:

- 1)  Редактировать - редактировать запись;

- 2)  Удалить - удалить запись.

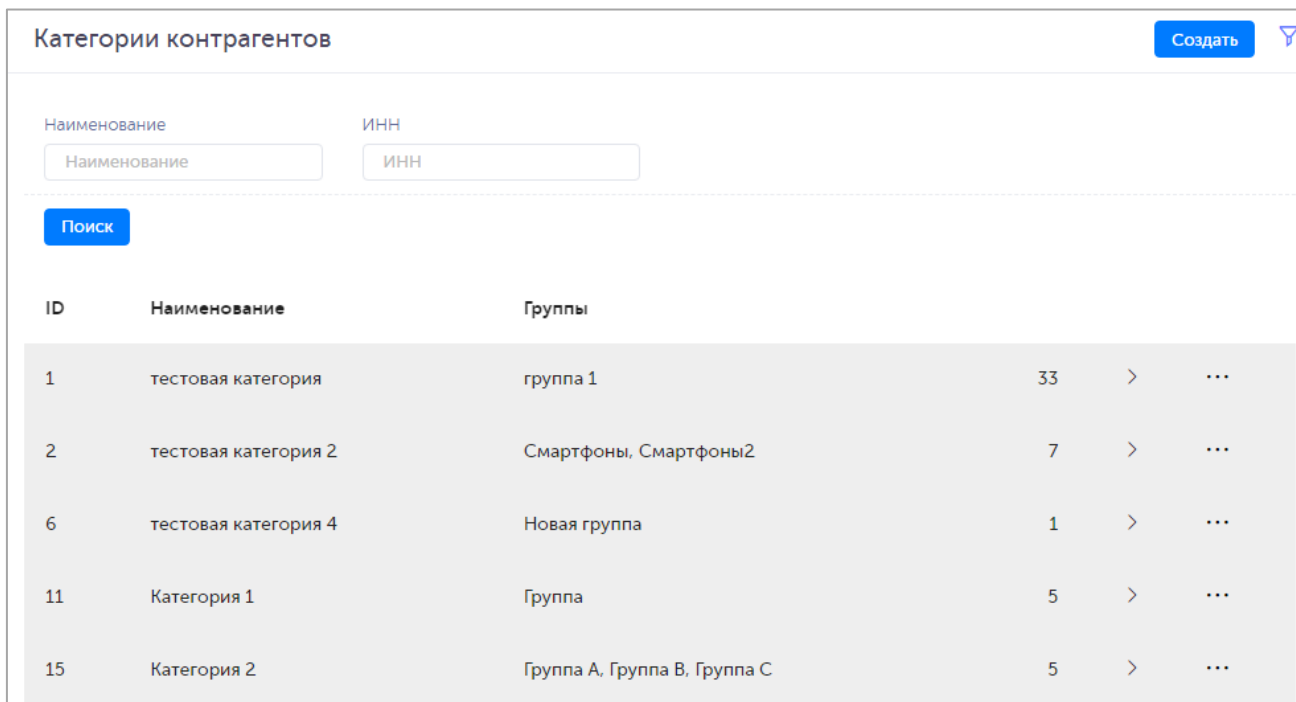


Рисунок 3.5

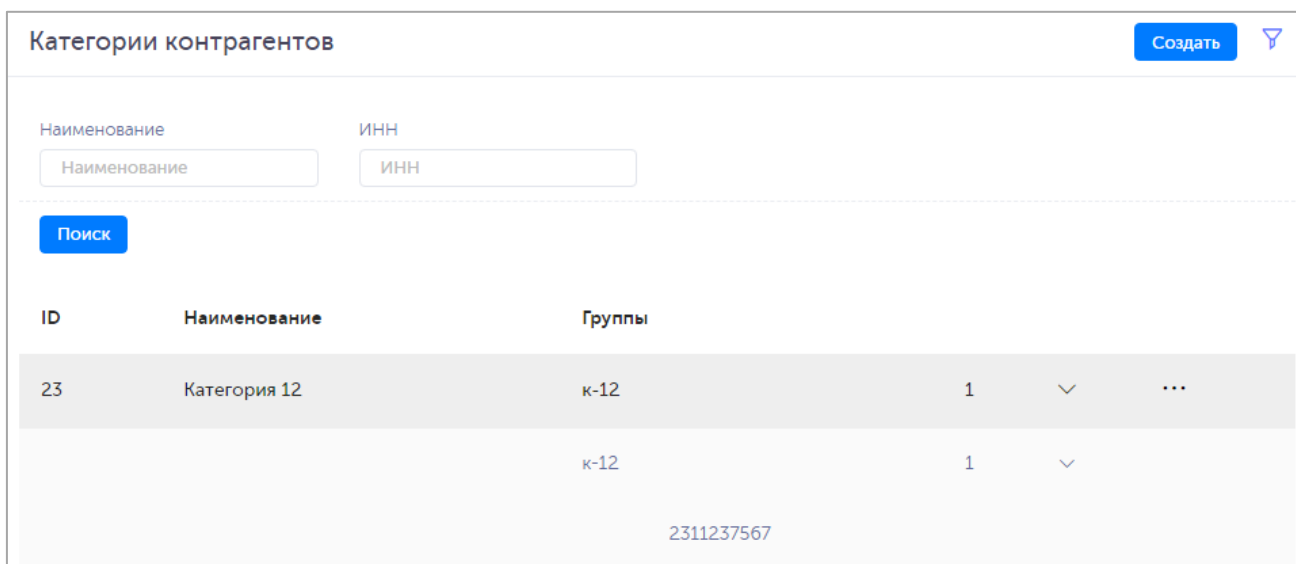


Рисунок 3.6

В справочнике предусмотрена возможность фильтрации списка по наименованию группы и/ или ИНН контрагента, в нее входящего. Для фильтрации списка:


- 1) с помощью кнопки развернуть блок фильтрации (если он скрыт);
- 2) заполнить необходимые поля для поиска;
- 3) нажать на кнопку «Поиск».

Для добавления новой категории контрагентов необходимо:

- 1) нажать кнопку «Создать» в верхнем правом углу;
- 2) в открывшейся форме «Создание категории» заполнить соответствующие поля (Рисунок 3.7);
- 3) нажать на кнопку «Создать»;

4) для выхода без сохранения нажать на знак ✕ в верхнем правом углу формы или кнопку «Отмена».

Рисунок 3.7

Для редактирования данных контрагента необходимо нажать на кнопку . В открывшемся окне «Редактирование категории» (Рисунок 3.8) внести необходимые правки и нажать на «Редактировать», либо выйти без сохранения, нажав на знак ✕ в верхнем правом углу формы или на кнопку «Отмена».

Редактирование категории

Наименование категории*

тестовая категория

Группа 1

Наименование*

группа 1

Список ИНН*

2308209746
2308241919
2310200613
2308209785
2311242373
2311169959
2311242609
2311237253

Перетащите CSV файл сюда или кликните для выбора

+ Добавить группу

Редактировать Отмена

Рисунок 3.8

Перечень полей и элементов формы, доступных при создании записи нового контрагента или редактировании существующей, приведен в таблице ниже.

Для удаления контрагента из справочника необходимо нажать на кнопку справа от записи. В открывшемся окне (Рисунок 3.9) подтвердить удаление, выбрав «Да». Для отказа от удаления – выбрать «Нет» или закрыть форму, нажав на знак .

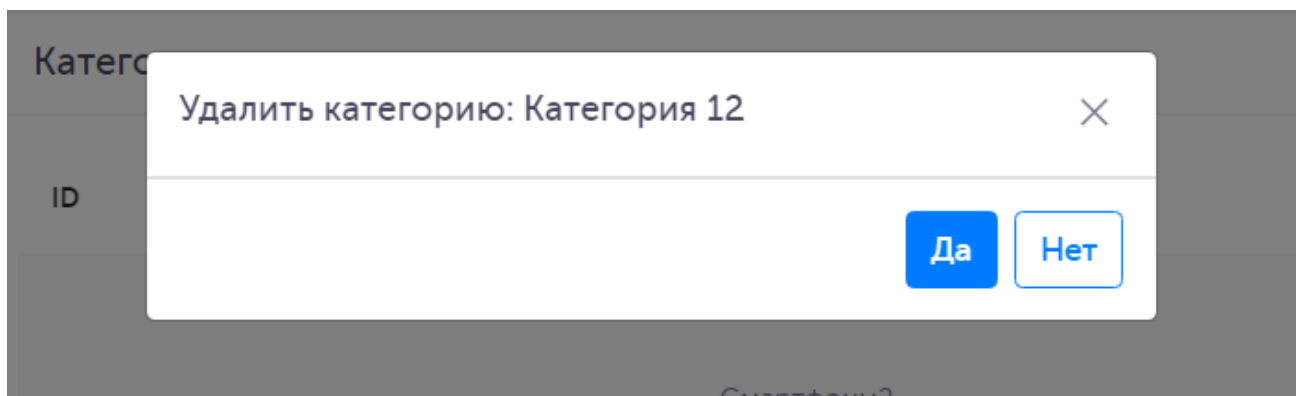



Рисунок 3.9

№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
1.	Наименование категории	Наименование категории	Да	
Вкладка «Группа»				
2.	Наименование	Наименование группы	Да	
3.	Список ИНН	Список ИНН контрагентов, входящих в группу, вносится/ редактируется вручную или импортируется из csv-файла	Да	Каждое новое значение начинается с новой строки
4.	+	Добавить группу		
5.		Удалить группу		



3.3. Справочник «Номенклатуры»


Справочник «Номенклатуры» используется для настройки перечня номенклатуры готовой продукции с целью дальнейшего использования при формировании отчетных данных. Для просмотра справочника перейти в раздел «Справочники» > «Номенклатуры».

Справочник номенклатуры выводится в виде таблицы со столбцами (Рисунок 3.10):

- 1) «ID» - идентификатор номенклатуры в справочнике;
- 2) «Название» - полное наименование номенклатуры;
- 3) «GTIN» - GTIN-код номенклатуры;
- 4) «Дата обновления» - дата обновления записи номенклатуры в справочнике;
- 5) «Строить отчет» - отметка построения отчета по номенклатуре, если установлена, система ежедневно запрашивает отчет в ФГИС МДЛП по данной номенклатуре.

При нажатии кнопки  открывается меню с кнопками:

- 1)  Редактировать - редактировать запись;
- 2)  Удалить - удалить запись.

Номенклатуры Создать Синхронизировать Загрузить 


Дата создания: Строить отчет

Название: GTIN:

ID	Название	GTIN	Дата обновления	Строить отчет	
1	Глицифон	04604060998084	28 февр. 2025 г., 16:44	<input checked="" type="checkbox"/>	...
2	Декспантель	04604060017938	22 янв. 2025 г., 18:38	<input checked="" type="checkbox"/>	...
3	Декспантель	04604060017945	22 янв. 2025 г., 18:38	<input checked="" type="checkbox"/>	...

Рисунок 3.10


В справочнике предусмотрена возможность поиска номенклатуры по следующим параметрам или их комбинации: «Дата создания», «Название», «GTIN», «Строить отчет». Для поиска номенклатуры необходимо:

- 1) с помощью кнопки  развернуть блок фильтрации (если он скрыт);
- 2) ввести искомые значения в соответствующие поля поиска;
- 3) нажать на кнопку «Поиск».

Пополнение справочника может осуществляться одним из следующих способов:

- 1) создание записи номенклатуры в ручном режиме;
- 2) синхронизация справочника с ФГИС МДЛП;
- 3) загрузка из файла.

Для создания номенклатуры в ручном режиме:

- 1) нажать кнопку «Создать» в верхнем правом углу;
- 2) в открывшейся форме «Создание Номенклатуры» (Рисунок 3.11) заполнить необходимые поля на вкладках;
- 3) нажать на кнопку «Создать»;
- 4) для выхода без сохранения нажать на знак  в верхнем правом углу формы.

Перечень полей и элементов формы, доступных при создании записи новой номенклатуры, приведен в таблице ниже.



- Перед созданием номенклатуры необходимо заполнить справочник Подключения к ФГИС МДЛП» (п. 3.4).

Создание Номенклатуры

Краткое наименование*

Расширенное наименование

GTIN*

Подключение к МДЛП*

Штрихкод

Строить отчет

Комментарий

Создать

Рисунок 3.11

Для пополнения справочника при помощи синхронизации с ФГИС МДЛП нажать кнопку «Синхронизировать» в правом верхнем углу рабочего окна. В открывшейся форме (Рисунок 3.12) выбрать одно или несколько подключений к ФГИС МДЛП. Нажать кнопку «Синхронизировать» для выполнения действия. В процессе синхронизации справочника номенклатур с ФГИС МДЛП системой выполняется следующий сценарий:

- 1) запрашиваются доступные номенклатуры из ФГИС МДЛП;
- 2) если найдена номенклатура, отсутствующая в системе, в справочнике автоматически создается новая запись номенклатуры, при этом заполняются обязательные поля: «Краткое наименование», «GTIN» и «Подключение к МДЛП» (указывается то подключение, которое использовалось для получения данных из ФГИС МДЛП);

- 3) если найдена номенклатура, которая заведена в системе, выполняется валидация по параметру «GTIN», и, если у валидируемой записи параметр «Краткое наименование» не совпадает с параметром, получаемым из ФГИС МДЛП, в справочнике обновляется параметр «Краткое наименование» на значение из ФГИС МДЛП.

После выполнения синхронизации появится системное сообщение «Данные номенклатур успешно синхронизированы».

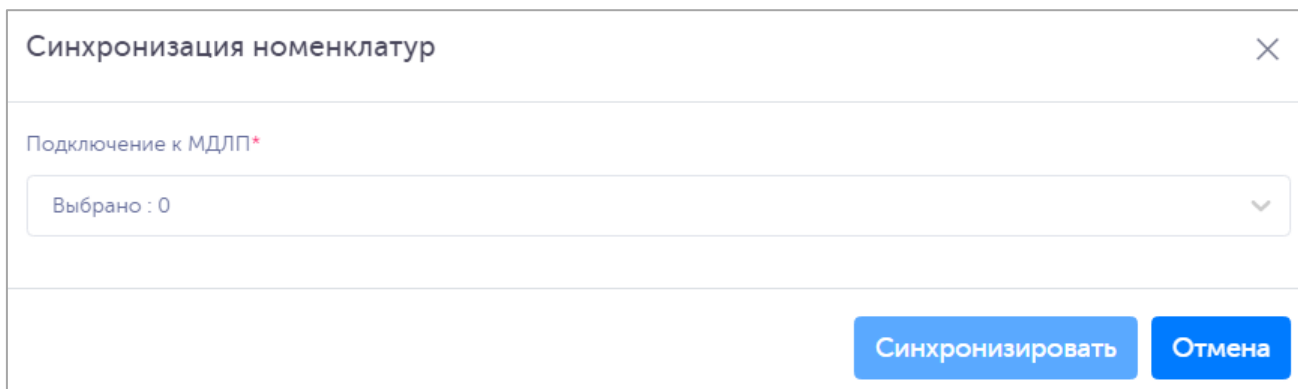



Рисунок 3.12

Для пополнения справочника способом загрузки из файла нажать кнопку «Загрузить» в правом верхнем углу рабочего окна. Откроется форма загрузки шаблона (Рисунок 3.13). При наведении курсора на значок  отображается системная подсказка о составе загружаемого файла (Рисунок 3.14). Перетащить файл загрузки в CSV-формате на поле, выделенное пунктиром. Система выполнит предварительную валидацию загружаемого файла. Если в процессе валидации обнаружены ошибки в загружаемом файле, появится соответствующее системное сообщение (Рисунок 3.15). Файл, не прошедший валидацию, может быть заменен на другой.

При отсутствии ошибок активируется кнопка «Загрузить». После нажатия, система анализирует содержимое загружаемого файла и создаёт или редактирует запись в справочнике.

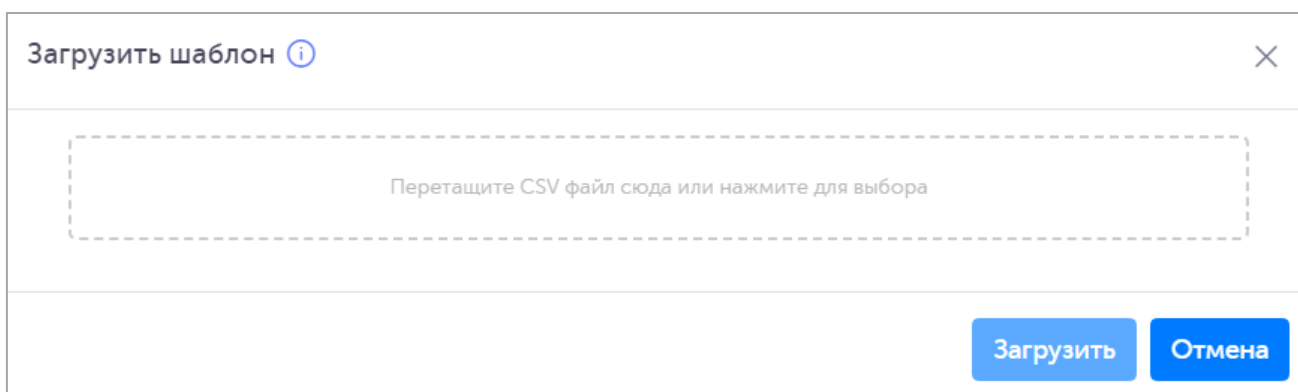


Рисунок 3.13

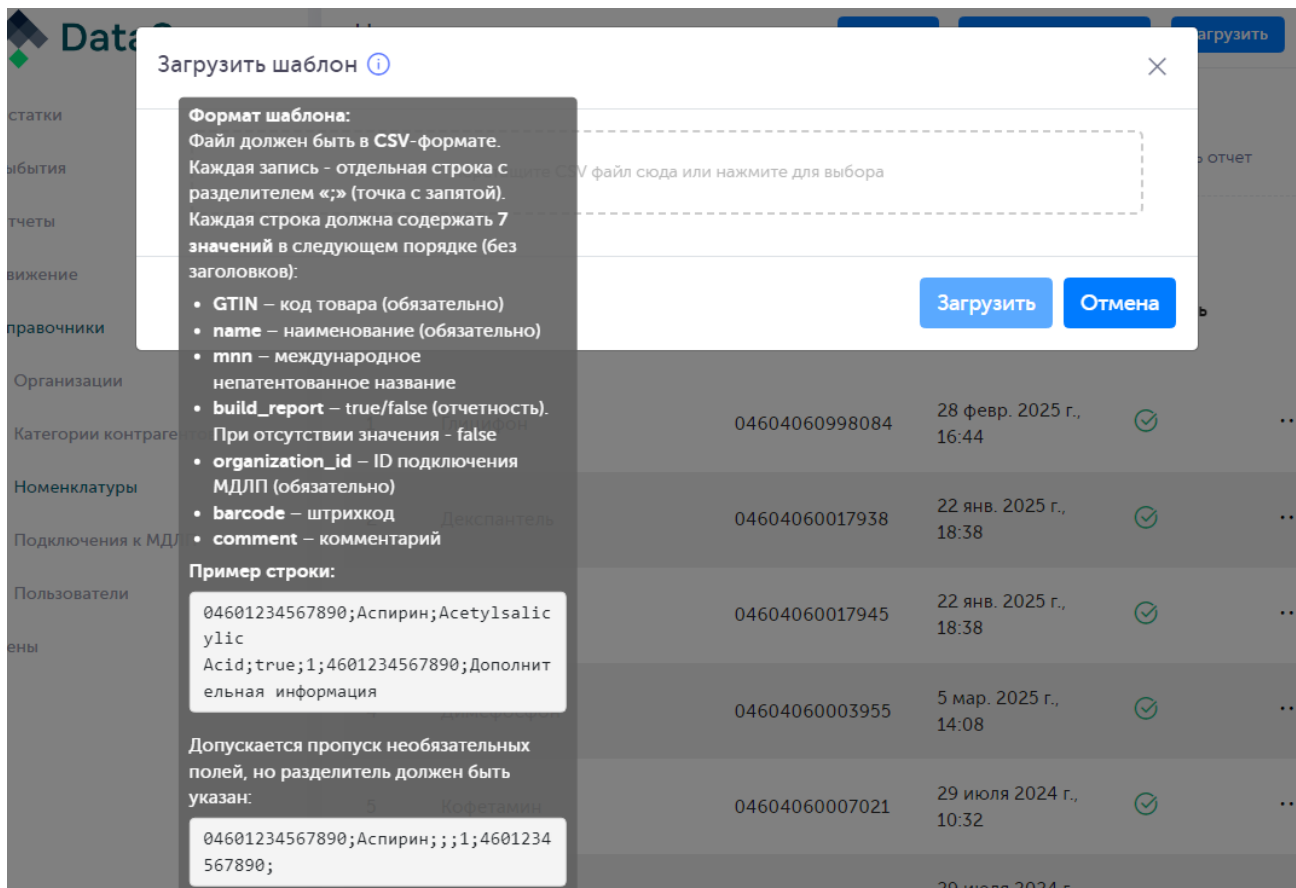


Рисунок 3.14

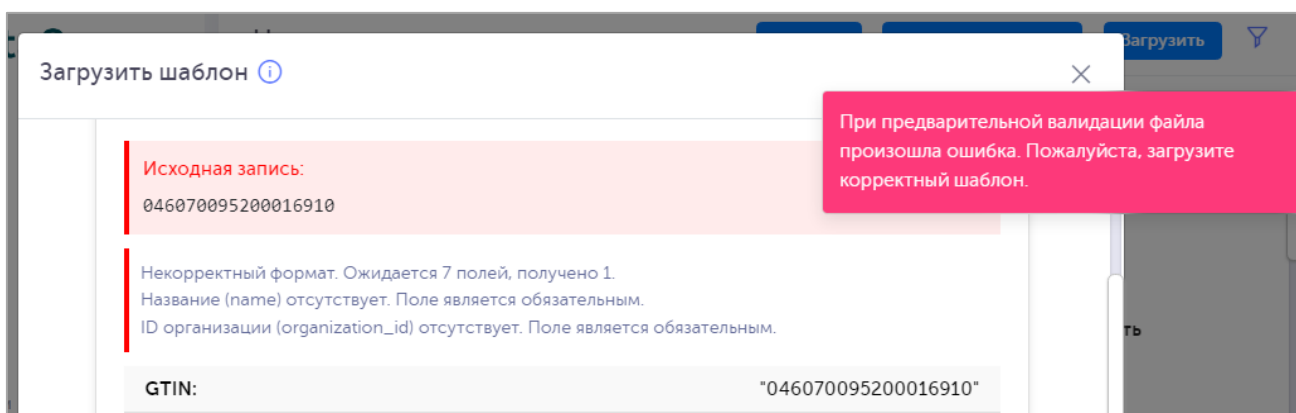




Рисунок 3.15

Для редактирования номенклатуры нажать на кнопку . В открывшемся окне «Редактирование Номенклатуры» (Рисунок 3.16) внести необходимые правки и нажать на «Сохранить», либо выйти без сохранения, нажав на знак  в верхнем правом углу формы.

Перечень полей и элементов формы, доступных при редактировании существующей номенклатуры, приведен в таблице ниже.

Редактирование Номенклатуры
✕

Краткое наименование*

Расширенное наименование

GTIN*

Подключение к МДЛП*

Татхим прод
✕ ▼

Штрихкод

Строить отчет

Комментарий

Комментарий

Рисунок 3.16

Для удаления номенклатуры из справочника нажать на кнопку справа от записи. В открывшемся окне подтвердить удаление, выбрав «Да». Для отказа от удаления – выбрать «Нет» или закрыть форму, нажав на знак ✕.

№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
1.	Краткое наименование	Краткое наименование номенклатуры	Да	
2.	Расширенное наименование	Полное наименование номенклатуры		


№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
3.	GTIN	GTIN-код номенклатуры	Да	
4.	Подключение к МДЛП	Подключение к ФГИС МДЛП, выбирается из выпадающего списка подключений (п. 3.4)	Да	
5.	Штрих-код	Штрих-код номенклатуры	Да	
6.	Строить отчет	Если отметка в чек-боксе поставлена, система ежедневно запрашивает отчет в ФГИС МДЛП по данной номенклатуре		
7.	Комментарий	Дополнительная информация по номенклатуре		Для увеличения поля потянуть за правый нижний угол рамки поля, поймав двойную стрелочку курсора

3.4. Справочник «Подключения к МДЛП»



Справочник «Подключения к МДЛП» используется для ведения списка подключений к ФГИС МДЛП, которые используются для формирования отчетности и загрузки данных. Справочник находится в разделе «Справочники» > «Подключения к МДЛП».

Список подключений выводится в виде таблицы со столбцами (Рисунок 3.17):

- 1) «ID» - идентификатор подключения;
- 2) «Название» - наименование подключения;
- 3) «URL» - URL-адрес подключения;
- 4) «Тип аутентификации» - тип аутентификации подключения;
- 5) «Доступные операции» - доступные операции обработки записи (редактирование или удаление).

Для сортировки списка по столбцу «Название» нажать кнопку  справа от заголовка столбца.


При нажатии кнопки  открывается меню с кнопками:

- 1)  Редактировать - редактировать запись;
- 2)  Удалить - удалить запись.

Подключения к МДЛП					Создать
ID	Название 	URL	Тип аутентификации	Доступные операции	
1	Татхим прод	https://api.mdlp.crpt.ru/api/v1	SIGNED_CODE	...	

Рисунок 3.17

Для создания нового подключения необходимо:

- 1) нажать кнопку «Создать» в верхнем правом углу;
- 2) в открывшейся форме «Создание подключения к МДЛП» (Рисунок 3.18) заполнить соответствующие поля;
- 3) при необходимости нажать кнопку «Проверить подключение»
- 4) для сохранения нажать кнопку «Создать»;
- 5) для выхода без сохранения нажать на знак  в верхнем правом углу формы.

Создание подключения к МДЛП ×

Наименование подключения*

Обязательно к заполнению


URL*

Идентификатор клиента МДЛП*

Секретный ключ клиента МДЛП*

Тип аутентификации*

Рисунок 3.18

Для редактирования записи необходимо нажать кнопку . В открывшемся окне «Редактирование подключения к МДЛП» (Рисунок 3.19) внести необходимые правки и нажать на «проверить подключение» или «Сохранить», либо выйти без сохранения, нажав на знак × в верхнем правом углу формы.

Перечень полей и элементов формы, доступных при создании нового подключения или редактировании существующего, приведен в таблице ниже.

Для удаления записи подключения из справочника нажать на кнопку  справа от записи.

Редактирование подключения к МДЛП ✕

Наименование подключения*

URL*

Идентификатор клиента МДЛП*

Секретный ключ клиента МДЛП*

Тип аутентификации*

По подписи
✕
▾

Идентификатор пользователя МДЛП*

Хост CryptoPro

Проверить подключение
Сохранить

Рисунок 3.19

№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
1.	Наименование подключения	Наименование подключения к ФГИС МДЛП	Да	
2.	URL	URL - адрес веб-сервиса ФГИС МДЛП	Да	
3.	Идентификатор клиента МДЛП	Идентификатор клиента, получаемый при регистрации в личном кабинете МДЛП (доступен в МДЛП по адресу: «Администрирование» > «Учетные системы» > «Идентификатор клиента»)	Да	


№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
4.	Секретный ключ клиента МДЛП	Ключ к идентификатору клиента в учетной системе, получаемый при регистрации в личном кабинете МДЛП	Да	
5.	Тип аутентификации	Выбирается из выпадающего списка: «По паролю» или «По подписи»	Да	
6.	Идентификатор пользователя МДЛП	Идентификатор пользователя, от имени которого осуществляется подключение к серверу ФГИС МДЛ	Да	
7.	Пароль	Пароль для подключения к серверу ФГИС МДЛ		При выборе типа аутентификации «По паролю»
8.	Хост CryptoPro	Данные для доступа к серверу с криптосервисами (CryptoPro)		При выборе типа аутентификации «По подписи»
9.	Пользователь CryptoPro			
10.	Путь CryptoPro			
11.	Порт CryptoPro			
12.	Ключ токена CryptoPro			
13.	Пароль токена CryptoPro			
14.	Алгоритм токена CryptoPro			

3.5. Справочник «Пользователи»

Список пользователей, зарегистрированных в системе, находится в разделе «Справочники» > «Пользователи» и используется для настройки учетных записей пользователей: добавления новых, редактирования или удаления существующих.

Список пользователей выводится в таблицу со столбцами (Рисунок 3.20):

- 1) «ID» - системный идентификатор;
- 2) «Логин» - учетная запись пользователя для авторизации в системе;
- 3) «Имя пользователя» - имя пользователя;
- 4) «E-mail» - электронная почта пользователя;
- 5) «Роль» - роль пользователя, определяющая права доступа;
- 6) «Активный» - отметка об активации учетной записи пользователя.

Для сортировки списка по столбцу «Логин» или «Имя пользователя» нажать кнопку  справа от заголовка столбца.






Пользователи						Создать
ID	Логин 	Имя пользователя 	E-mail	Роль	Активный	
3	polz1	Пользователь №1	1@domen.ru	Администратор системы		...

Рисунок 3.20

Для добавления нового пользователя необходимо:

- 1) нажать кнопку «Создать» в верхнем правом углу;
- 2) в открывшейся форме «Создание пользователя» (Рисунок 3.21) заполнить соответствующие поля;
- 3) нажать на кнопку «Создать»;
- 4) для выхода без сохранения нажать на знак  в верхнем правом углу формы.

Создание пользователя


Имя*

Логин*

Пароль*

[Сгенерировать пароль](#)

Эл. почта*

Активен

Рисунок 3.21





Для редактирования записи пользователя необходимо нажать на кнопку . В открывшемся окне «Редактирование пользователя» (Рисунок 3.22) внести необходимые правки и нажать на «Сохранить», либо выйти без сохранения, нажав на знак  в верхнем правом углу формы.

Рисунок 3.22

Перечень полей и элементов формы, доступных при создании записи нового пользователя или редактировании существующей, приведен в таблице ниже.

Для удаления пользователя из списка нажать кнопку . В открывшемся окне подтвердить удаление, выбрав «Да». Для отказа от удаления выбрать «Нет» или закрыть форму, нажав на знак .

№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
1.	Имя	Имя пользователя	Да	
2.	Логин	Идентификатор пользователя для входа в систему	Да	
3.	Пароль	Пароль пользователя для входа в систему	Да	
4.	Сгенерировать	При нажатии на кнопку система создает пароль из		

№	Наименование поля или элемента	Описание поля или элемента	Признак обязательного заполнения	Примечание
	пароль	случайной комбинации букв и цифр		
5.	Эл. Почта	Адрес электронной почты пользователя	Да	
6.	Активен	Отметка в чек-боксе ставится при необходимости активировать пользователя		Не активированный пользователь не может войти в систему

4. ОСТАТКИ

Раздел «Остатки» предназначен для формирования и просмотра сводных данных об остатках продукции в разрезе номенклатур и регионов. Данный функционал обеспечивает сбор статистики по остаткам ЛП для осуществления контроля над работой дистрибуторов отделам по работе с дистрибуторами.

Предусмотрены следующие варианты формирования и просмотра сведений об остатках продукции (Рисунок 4.1):


- 1) «Данные» - формирование и просмотр сводных данных об остатках номенклатур;
- 2) «График: Номенклатуры» - формирование и просмотр сводных данных об остатках номенклатур в виде графика;
- 3) «График: Регионы» - формирование и просмотр сводных данных об остатках номенклатур в виде графика в разрезе регионов;
- 4) «График: Номенклатуры по регионам» - формирование и просмотр сводных данных об остатках номенклатур по регионам в виде графика;
- 5) «График: Номенклатуры по датам» - формирование и просмотр сводных данных об остатках номенклатур по датам в виде графика.

The screenshot shows the 'Остатки' (Residuals) section of a software interface. At the top, there are five tabs: 'Данные' (Data), 'График: Номенклатуры' (Chart: Nomenclatures), 'График: Регионы' (Chart: Regions), 'График: Номенклатуры по регионам' (Chart: Nomenclatures by Region), and 'График: Номенклатуры по датам' (Chart: Nomenclatures by Date). The 'Данные' tab is currently selected and highlighted in dark teal. Below the tabs, there are several filter fields: 'Период*' (Period) with date pickers for '18.02.2025' and '18.03.2025'; 'Серия' (Series) with a text input 'Серия'; 'Номенклатуры' (Nomenclature) with a dropdown menu 'Номенклатуры' and 'Выбрано : 0'; 'Регионы*' (Regions) with a dropdown menu 'Регионы' and 'Выбрано : 0'; 'Населенный пункт' (Settlement) with a text input 'Населенный пункт'; 'Организация' (Organization) with a dropdown menu 'Поиск'; 'Категория контрагента' (Counterparty Category) with a dropdown menu 'Категория контрагента'; and 'Группа' (Group) with a dropdown menu 'Группа' and 'Выбрано : 0'. At the bottom left, there are two buttons: 'Поиск' (Search) and 'Сбросить' (Reset).

Рисунок 4.1

4.1. Вкладка «Данные»

Для формирования и просмотра общих сведений об остатках номенклатуры ЛП в разделе «Остатки» открыть вкладку «Данные» (Рисунок 4.1) или выбрать соответствующий пункт меню раздела. Указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты) и выбрать из выпадающего списка регион, по которым требуется сформировать данные об остатках. Если нужны данные по всем регионам, выбрать из выпадающего списка «Выбрать все». При необходимости выбрать из выпадающего списка номенклатуру или «Выбрать все», указать серию, населенный пункт, выбрать из выпадающего списка организацию. Нажать кнопку «Поиск». В результате будет сформирован список остатков номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 4.2).

Для сортировки списка по столбцу «GTIN», «Серия», «Нас. Пункт», «Район», «Место деятельности», «Адрес», «Остатки на рынке», «Остатки до ввода в ГО» или «Общие остатки» нажать кнопку  справа от заголовка столбца.

Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить». Для формирования и выгрузки отчета по полученному списку нажать кнопку «Сформировать отчет». Сформированный отчет доступен для выгрузки в разделе «Отчеты» (п. 6).

The screenshot shows the 'Остатки' (Residuals) section of a software application. It features a filter panel at the top with the following elements:

- Период*** (Period): 07.02.2025 to 07.03.2025
- Населенный пункт** (Settlement point): Населенный пункт
- Серия** (Series): Серия
- Номенклатура** (Nomenclature): Выбрано : 4
- Регионы*** (Regions): Выбрано : 87
- Организация** (Organization): Организация

Buttons: Поиск (Search), Сбросить (Reset), Сформировать отчет (Generate report).

Table columns: Дата (Date), Номенклатура (Nomenclature), GTIN, Серия (Series), Нас. пункт (Settlement point), Район (District), Регион (Region), Контрагент (Counterparty), ИНН (Tax ID).

Дата	Номенклатура	GTIN	Серия	Нас. пункт	Район	Регион	Контрагент	ИНН
7 мар. 2025 г.	Мебикар	04604060995755	400624	г Тольятти		Самарская область	ООО "ТАБИБ"	0278036377
7 мар. 2025 г.	Мебикар	04604060002019	70521	г Санкт-Петербург		Санкт-Петербург	ООО "Сити-Фарм"	7814575480
7 мар. 2025 г.	Мебикар	04604060002019	281222	г Тайшет		Иркутская область	ООО "ЖЕНЬШЕНЬ"	5604032149
7 мар. 2025 г.	Мебикар	04604060995755	40224	г Липецк		Липецкая область	ООО "ГОРОДСКАЯ АПТЕКА"	4632160013
7 мар. 2025 г.	Мебикар	04604060995755	360624	г Барнаул		Алтайский край	ООО "ПК ПЛУТОС"	5906139794

Рисунок 4.2

4.2. Вкладка «График: Номенклатуры»

Вкладка «График: Номенклатуры» в разделе «Остатки» используется для формирования и просмотра сведений об остатках номенклатуры ЛП в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Остатки» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 4.3).

Для формирования графика указать дату (по умолчанию установлена текущая дата) и выбрать из выпадающего списка номенклатуры, по которым требуется сформировать график, или указать параметр «Выбрать все». При необходимости сформировать график по конкретной организации, задать организацию, указав ее название или ИНН. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график остатков номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 4.4) в виде круговой диаграммы (установлено по умолчанию). Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить».

Для формирования графика остатков номенклатуры ЛП по заданным параметрам в виде гистограммы (Рисунок 4.5) выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка.

Остатки

Данные **График: Номенклатуры** График: Регионы График: Номенклатуры по регионам График: Номенклатуры по датам

Период* Номенклатуры* Организация ⓘ

18.03.2025 Номенклат. Выбрано : 0 Поиск

Отобразить Сбросить

Рисунок 4.3

Остатки

Данные

График: Номенклатуры

График: Регионы

График: Номенклатуры по регионам

График: Номенклатуры по датам

Период*

03.03.2025



Номенклатуры*

Номер Выбрано : 419

Организация ⓘ

АО "НАУЧНО-ПРОИ"

Отобразить

Сбросить

Круговая диаграмма

- Глицифон
- Декспантель
- Декспантель
- Димефосфон
- Кофетамин
- Ксимедон
- Мебикар
- Мебикар
- Офтоципро



Общий остаток по всем номенклатурам

108888

Глицифон

135

Декспантель

19459

Декспантель

7926

Рисунок 4.4

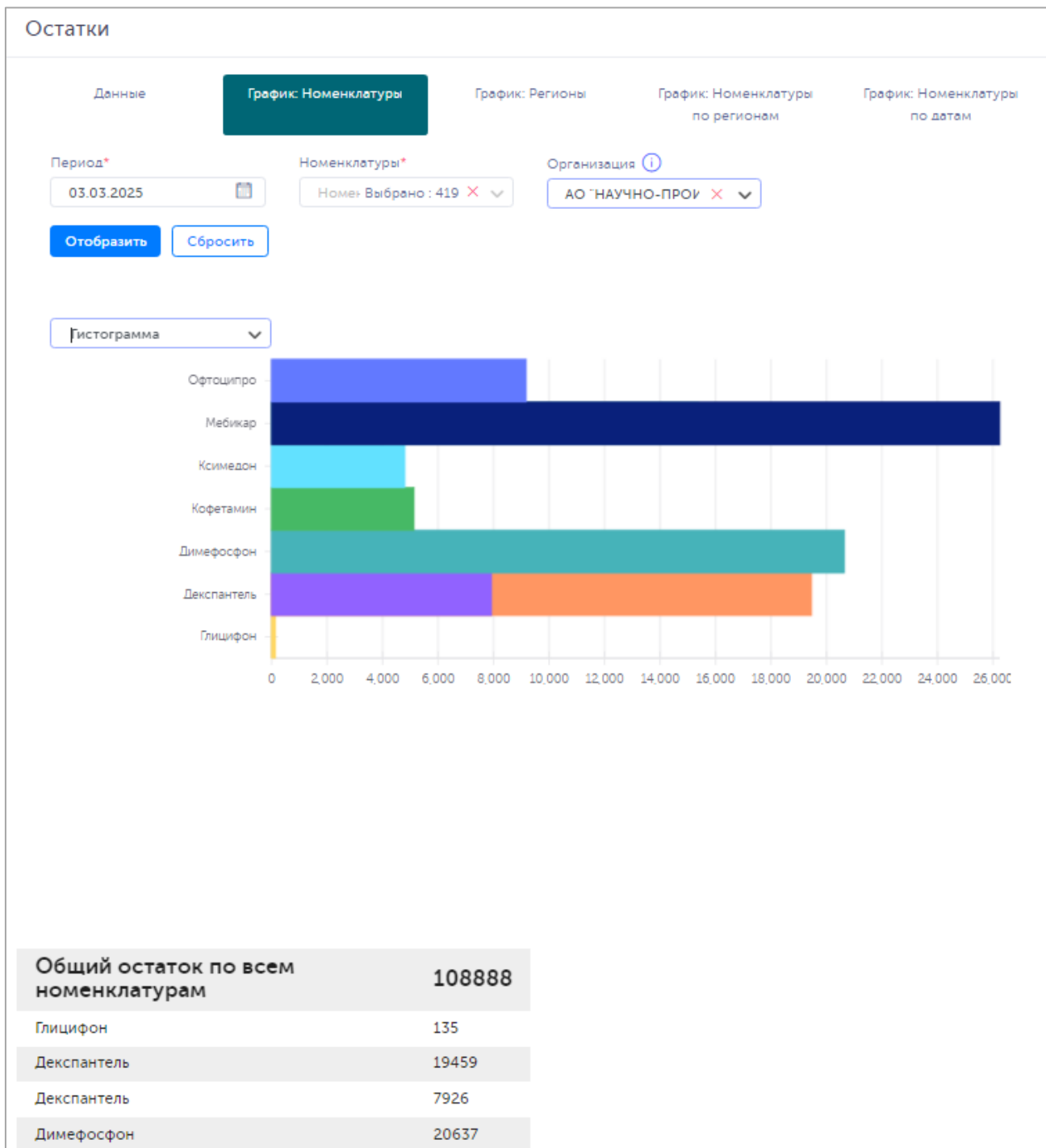


Рисунок 4.5

4.3. Вкладка «График: Регионы»

Вкладка «График: Регионы» в разделе «Остатки» используется для формирования и просмотра сведений об остатках номенклатуры ЛП по регионам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Остатки» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 4.6).

Для формирования графика указать дату (по умолчанию установлена текущая дата) и выбрать из выпадающего списка регионы, по которым требуется сформировать график, или указать параметр «Выбрать все». При необходимости выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать

«Выбрать все») и/или организацию (для выбора организации указать ее название или ИНН). Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график остатков номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 4.7) в виде круговой диаграммы (установлено по умолчанию). Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

Для формирования графика остатков номенклатуры ЛП по заданным параметрам в виде гистограммы (Рисунок 4.8) выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка.

The screenshot shows a web interface titled "Остатки" (Residuals). At the top, there are five tabs: "Данные", "График: Номенклатуры", "График: Регионы" (which is highlighted in dark teal), "График: Номенклатуры по регионам", and "График: Номенклатуры по датам". Below the tabs are four filter sections: "Период*" with a date input field containing "18.03.2025" and a calendar icon; "Регионы*" with a dropdown menu showing "Регионы" and "Выбрано : 0"; "Номенклатуры" with a dropdown menu showing "Номенклат" and "Выбрано : 0"; and "Организация" with an information icon and a search input field containing "Поиск". At the bottom left, there are two buttons: "Отобразить" (blue) and "Сбросить" (white with blue border).

Рисунок 4.6

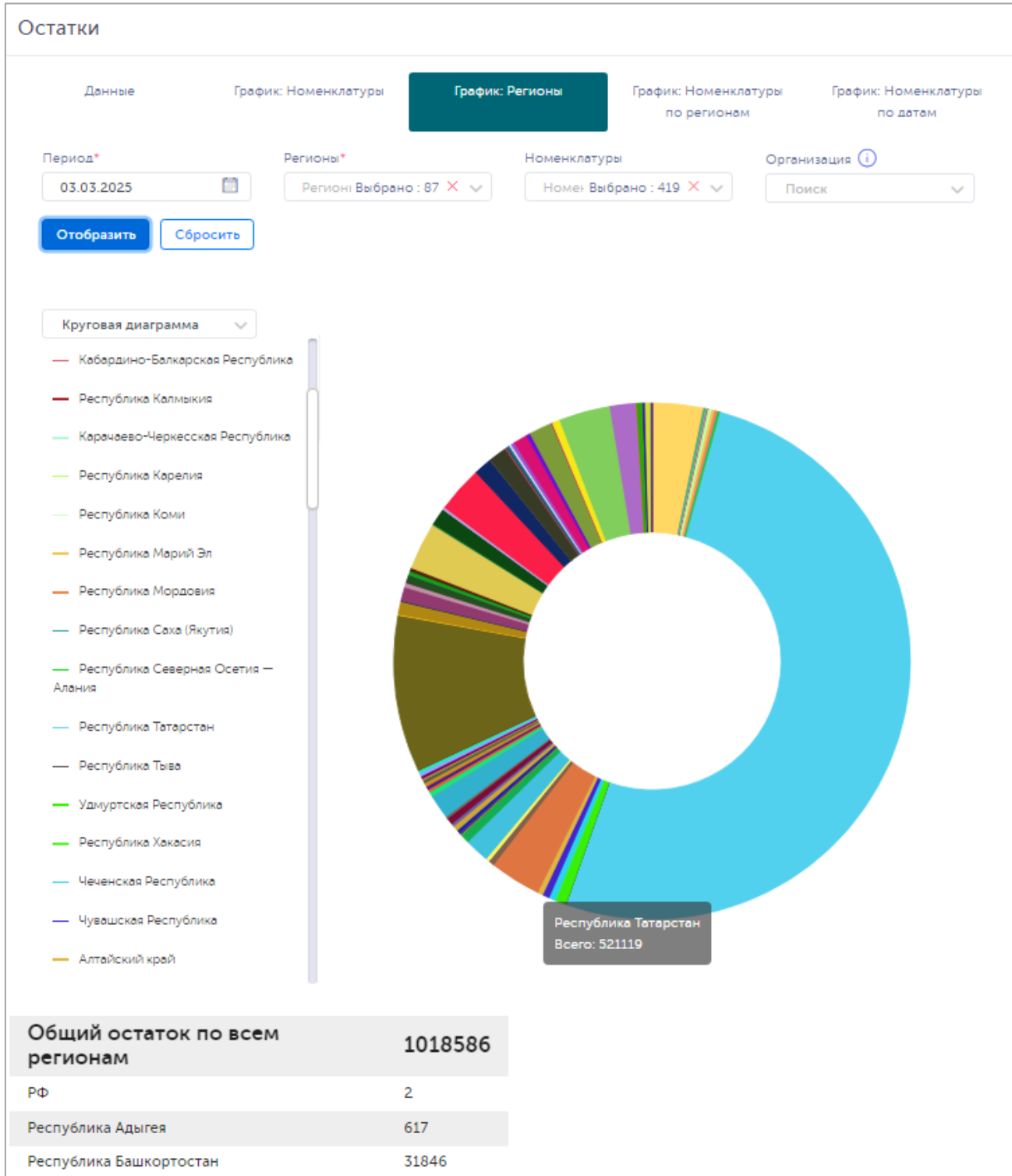


Рисунок 4.7

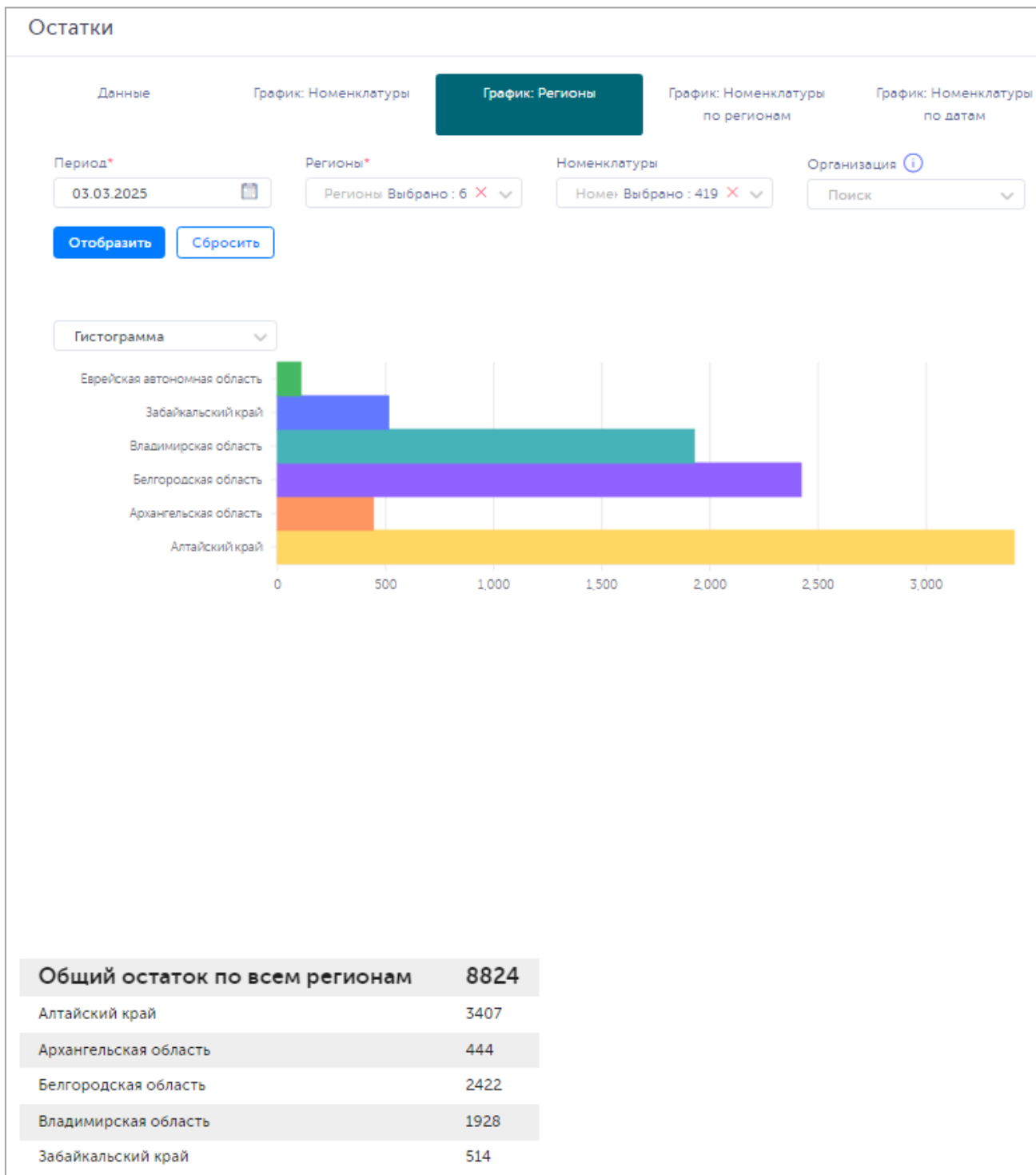


Рисунок 4.8

4.4. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»

Вкладка «График: Номенклатуры по регионам» в разделе «Остатки» используется для формирования и просмотра сведений об остатках номенклатуры ЛП по регионам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Остатки» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 4.9).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать параметр «Выбрать все») и регионы (или указать параметр «Выбрать все»), по которым требуется сформировать

график. При необходимости сформировать график по конкретной организации, выбрать организацию из выпадающего списка, указать ее название или ИНН. Нажать кнопку «Отобразить». В результате будет сформирован график остатков номенклатуры ЛП по регионам с учетом заданных параметров (Рисунок 4.10). Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

The screenshot shows a web interface titled "Остатки" (Residuals). At the top, there are five tabs: "Данные", "График: Номенклатуры", "График: Регионы", "График: Номенклатуры по регионам" (which is highlighted in dark green), and "График: Номенклатуры по датам". Below the tabs are four filter sections: "Период*" with date pickers for "18.02.20" and "18.03.20"; "Номенклатуры*" with a dropdown menu showing "Номенклат. Выбрано : 0"; "Регионы*" with a dropdown menu showing "Регионы Выбрано : 0"; and "Организация" with a search input field labeled "Поиск" and an information icon. At the bottom left, there are two buttons: "Отобразить" (blue) and "Сбросить" (white with blue border).

Рисунок 4.9

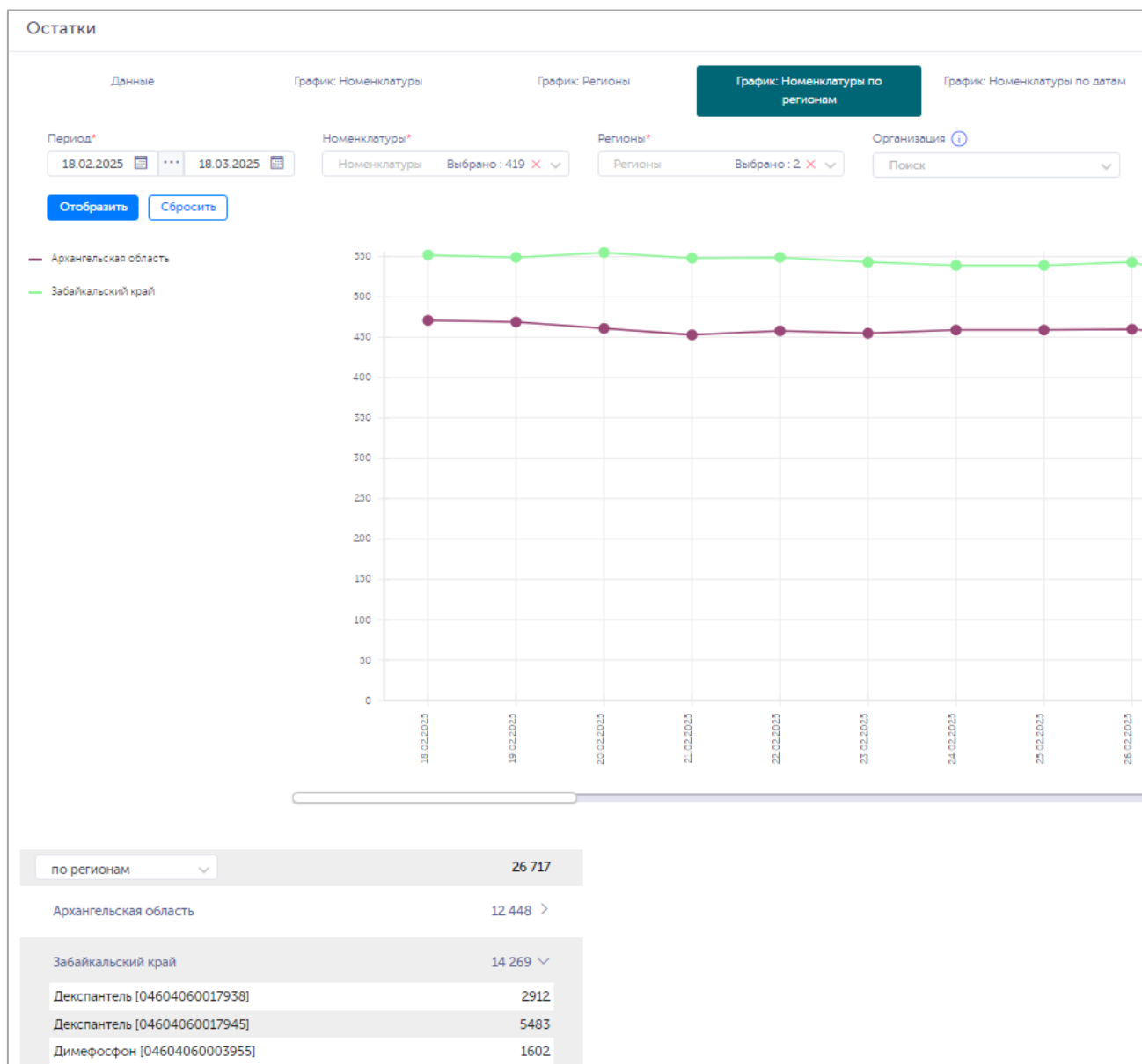


Рисунок 4.10

4.5. Вкладка «График: Номенклатуры по датам»

Вкладка «График: Номенклатуры по датам» в разделе «Остатки» используется для формирования и просмотра сведений об остатках номенклатуры ЛП по датам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Остатки» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 4.11).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать параметр «Выбрать все») и регионы (или указать параметр «Выбрать все»), по которым требуется сформировать график. При необходимости сформировать график по конкретной организации, выбрать организацию из выпадающего списка, указав ее название или ИНН. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график остатков номенклатуры ЛП по регионам с учетом заданных параметров. В нижней части окна можно выбрать вариант отображения сводных данных: по дате или по номенклатуре (Рисунок 4.12). Для раскрытия списка нажать «>>».

Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

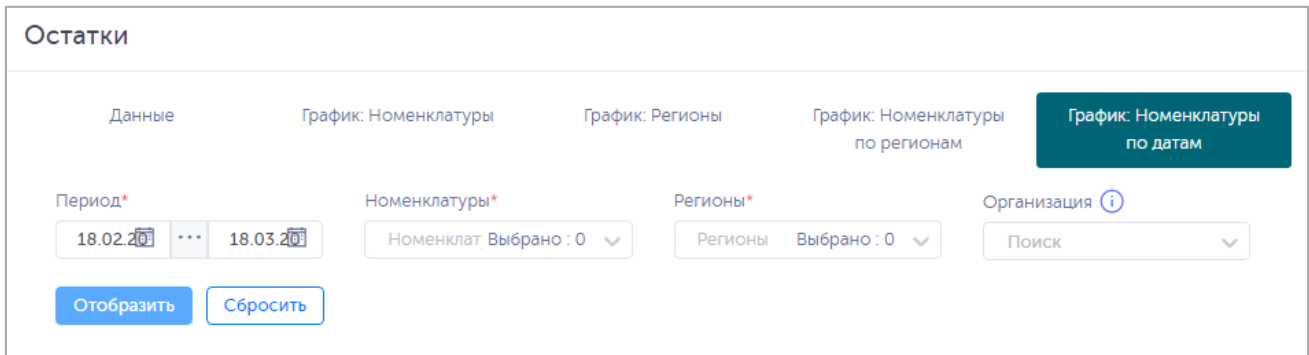


Рисунок 4.11

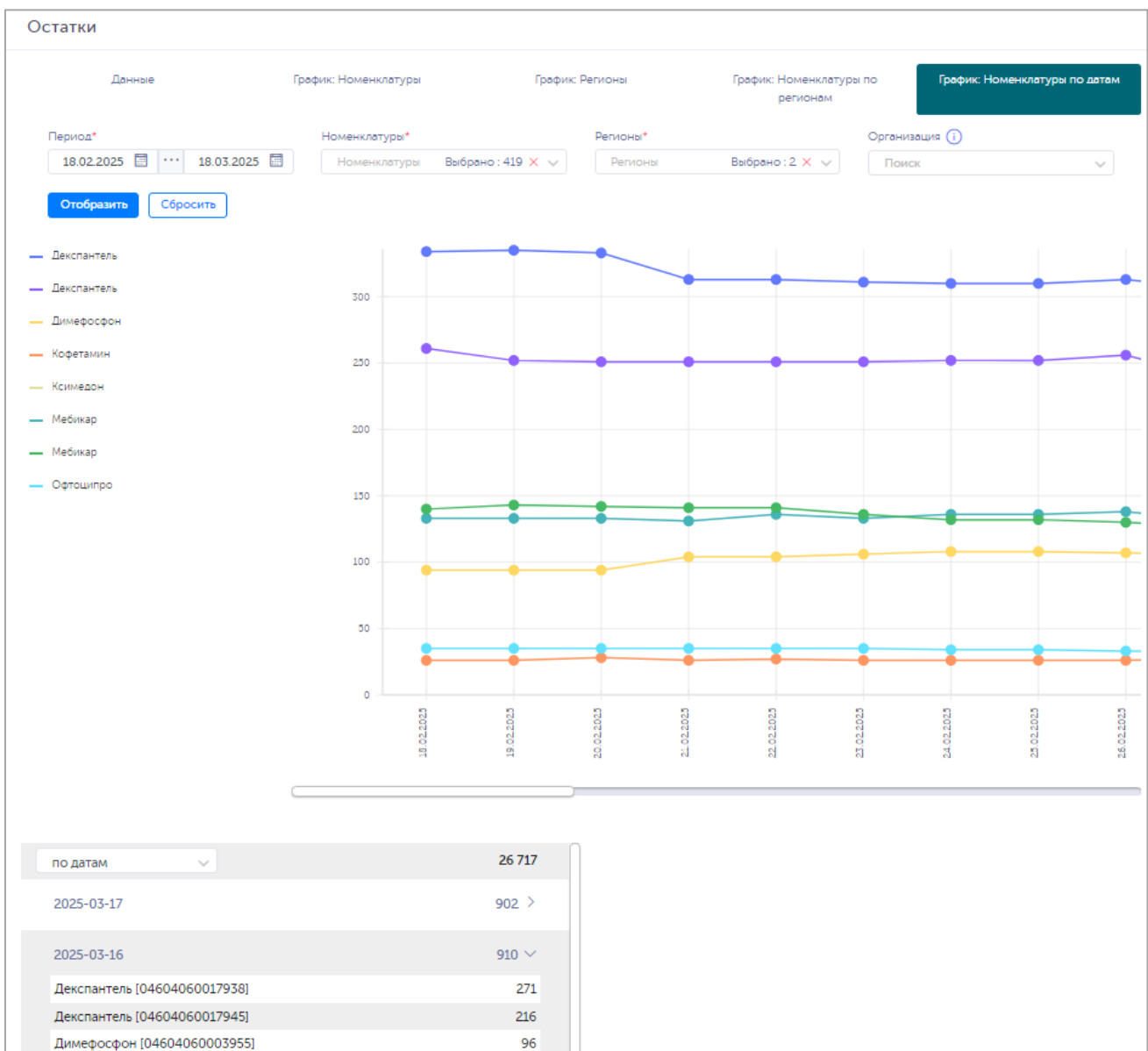


Рисунок 4.12

5. ВЫБЫТИЯ

Раздел «Выбытия» предназначен для формирования и просмотра сводных данных о выбытии продукции в разрезе номенклатуры ЛП, регионов и типов выбытия. Данный функционал обеспечивает сбор статистики по выбытию номенклатуры ЛП для осуществления контроля над работой дистрибуторов отделам по работе с дистрибуторами.

Предусмотрены следующие варианты формирования и просмотра сведений о выбытии продукции (Рисунок 5.1):

- 1) «Данные» - формирование и просмотр сводных данных о выбытии номенклатур;
- 2) «График: Номенклатуры» - формирование и просмотр сводных данных о выбытии номенклатур в виде графика;
- 3) «График: Регионы» - формирование и просмотр сводных данных о выбытии номенклатур в виде графика в разрезе регионов;
- 4) «График: Номенклатуры по регионам» - формирование и просмотр сводных данных о выбытии номенклатур по регионам в виде графика;
- 5) «График: Номенклатуры по датам» - формирование и просмотр сводных данных о выбытии номенклатур по датам в виде графика.

The screenshot displays the 'Выбытия' (Shipments) application interface. At the top, there are five tabs: 'Данные' (Data), 'График: Номенклатуры' (Chart: Nomenclature), 'График: Регионы' (Chart: Regions), 'График: Номенклатуры по регионам' (Chart: Nomenclature by region), and 'График: Номенклатуры по датам' (Chart: Nomenclature by date). The 'Данные' tab is selected.

The filter panel includes the following fields:

- Период*** (Period): 18.02.2025 to 18.03.2025
- Серия** (Series): Серия
- Номенклатуры** (Nomenclature): Номенклатуры, Выбрано: 0
- Регионы** (Regions): Регионы, Выбрано: 0
- Населенный пункт** (Settlement): Населенный пункт
- Организация** (Organization): Поиск
- Типы выбытия** (Types of shipment): Типы выбытия, Выбрано: 0
- Категория контрагента** (Counterparty category): Категория контрагента
- Группа** (Group): Группа, Выбрано: 0

Buttons: Поиск (Search), Сбросить (Reset), Сформировать отчет (Generate report).

The table below shows the shipment data:


Дата	Расширенное наименование	Номенклатура	GTIN	Штрихкод	Комментарий	Серия
16 мар. 2025 г.	ДЕКСПАНТЕНОЛ	Декспантель	04604060017938			20324
16 мар. 2025 г.	ДЕКСПАНТЕНОЛ	Декспантель	04604060017938			40924
16 мар. 2025 г.		Мебикар	04604060995755			450924
16 мар. 2025 г.	КОФЕИН+ЭРГОТАМИН	Кофетамин	04604060007021			20223
16 мар. 2025 г.		Мебикар	04604060995755			531024

Рисунок 5.1

5.1. Вкладка «Данные»

Для формирования и просмотра общих сведений о выбытии номенклатуры ЛП в разделе «Выбытия» открыть вкладку «Данные» (Рисунок 5.1) или выбрать соответствующий пункт меню

раздела. Указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты). При необходимости указать серию номенклатуры ЛП, выбрать из выпадающего списка номенклатуру или указать «Выбрать все», выбрать из выпадающего списка регион или указать «Выбрать все», указать населенный пункт, указать организацию, задав ее наименование или ИНН, выбрать из выпадающего списка тип выбытия или указать «Выбрать все», выбрать из выпадающего списка категорию контрагента. Нажать кнопку «Поиск». В результате будет сформирован список выбытия номенклатуры ЛП по заданным параметрам (аналогично Рисунок 5.1).

Для сортировки списка по столбцу «GTIN», «Серия», «Нас. Пункт», «Район», «Место деятельности», «Адрес», «Количество выбытия», нажать кнопку  справа от заголовка столбца.

Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить». Для формирования и выгрузки отчета по полученному списку нажать кнопку «Сформировать отчет». Сформированный отчет доступен для выгрузки в разделе «Отчеты» (п. 6).

5.2. Вкладка «График: Номенклатуры»

Вкладка «График: Номенклатуры» в разделе «Выбытия» используется для формирования и просмотра сведений о выбытии номенклатуры ЛП в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Выбытия» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 5.2).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты) и выбрать из выпадающего списка номенклатуры, по которым требуется сформировать график, или указать параметр «Выбрать все». При необходимости сформировать график по конкретной организации, выбрать организацию, указав ее название или ИНН. Так же при необходимости конкретизировать тип выбытия, выбрать параметр из выпадающего списка. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график выбытия номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 5.3) в виде круговой диаграммы (установлено по умолчанию). Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить».

Для формирования графика выбытия номенклатуры ЛП по заданным параметрам в виде гистограммы (Рисунок 5.4) выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка.

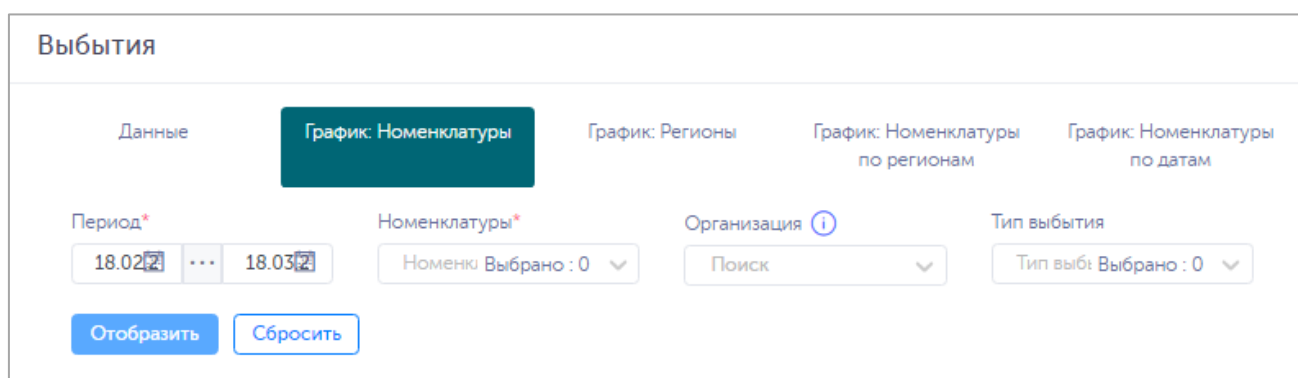


Рисунок 5.2

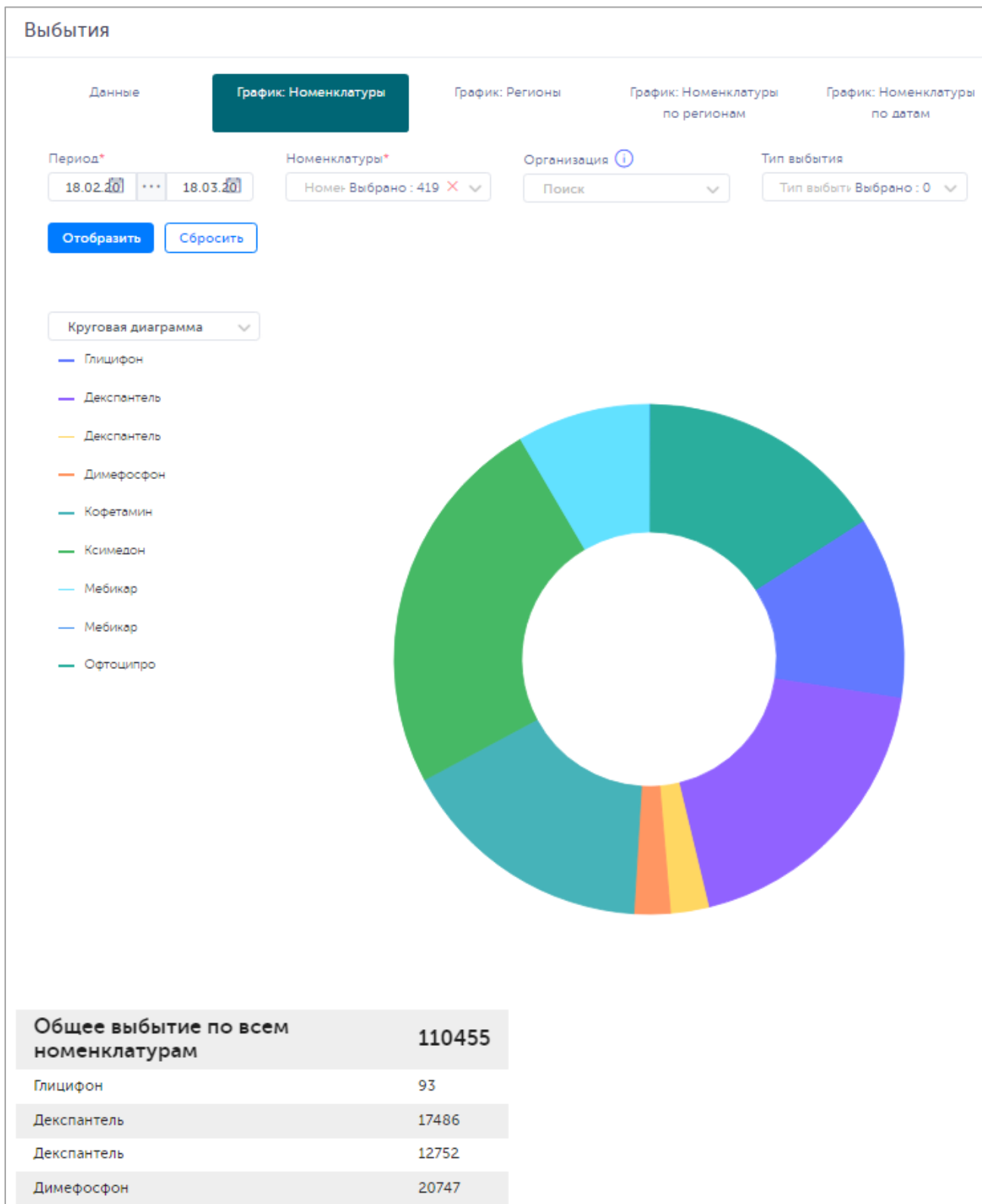


Рисунок 5.3

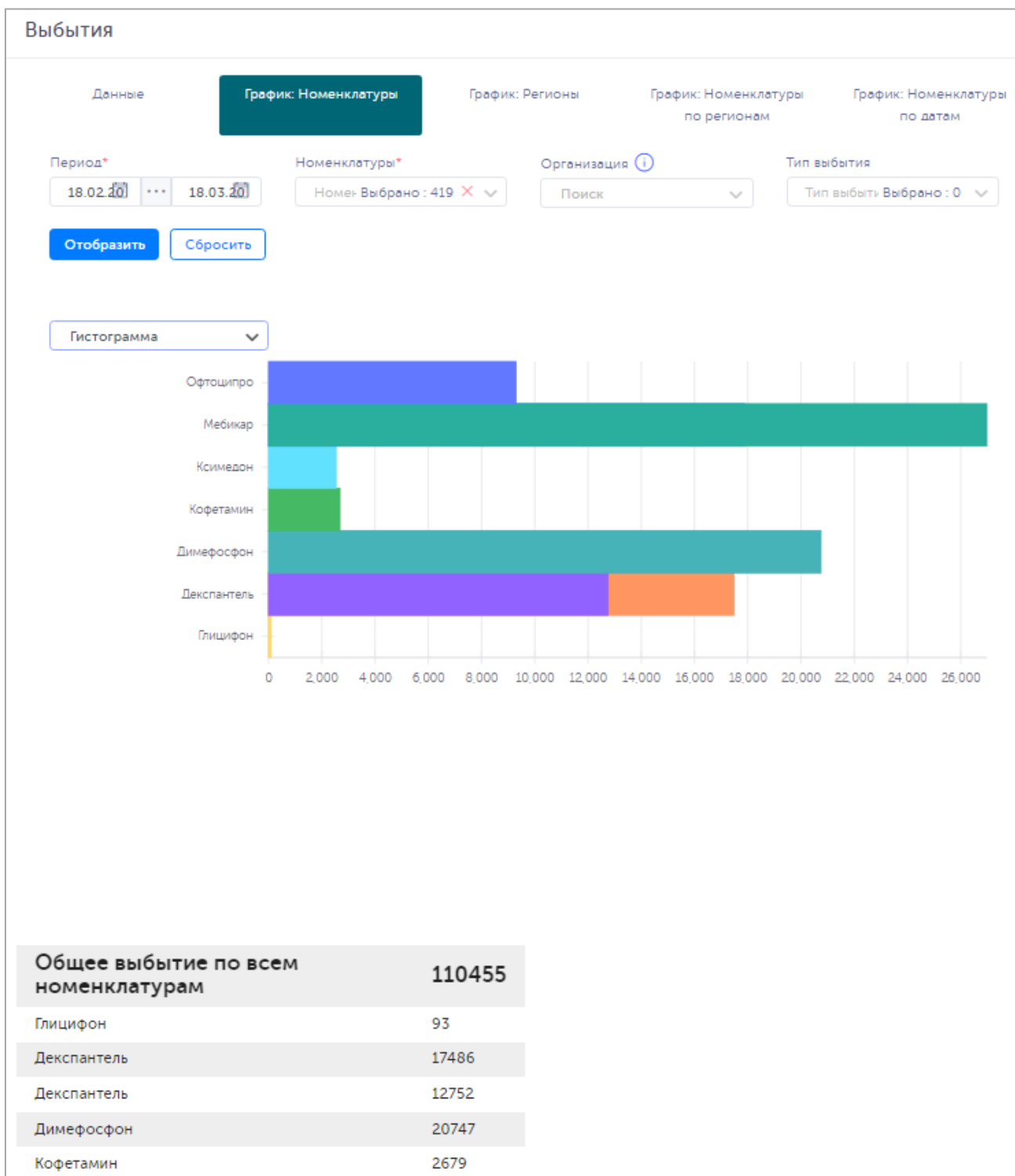


Рисунок 5.4

5.3. Вкладка «График: Регионы»

Вкладка «График: Регионы» в разделе «Выбытия» используется для формирования и просмотра сведений о выбытии номенклатуры ЛП по регионам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Выбытия» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 5.5).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты) и выбрать из выпадающего списка регионы, по которым требуется сформировать

график, или указать параметр «Выбрать все». При необходимости выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать «Выбрать все»), организацию, указав ее наименование или ИНН, тип выбытия. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график выбытия номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 5.6) в виде круговой диаграммы (установлено по умолчанию). Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

Для формирования графика выбытия номенклатуры ЛП по заданным параметрам в виде гистограммы (Рисунок 5.7) выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка.

Выбытия

Данные График: Номенклатуры **График: Регионы** График: Номенклатуры по регионам График: Номенклатуры по датам

Период* Регионы* Номенклатуры Организация ⓘ

18.02 ... 18.03 Регионы Выбрано : 0 Номенк Выбрано : 0 Поиск

Тип выбытия

Тип выб: Выбрано : 0

Отобразить Сбросить

Рисунок 5.5

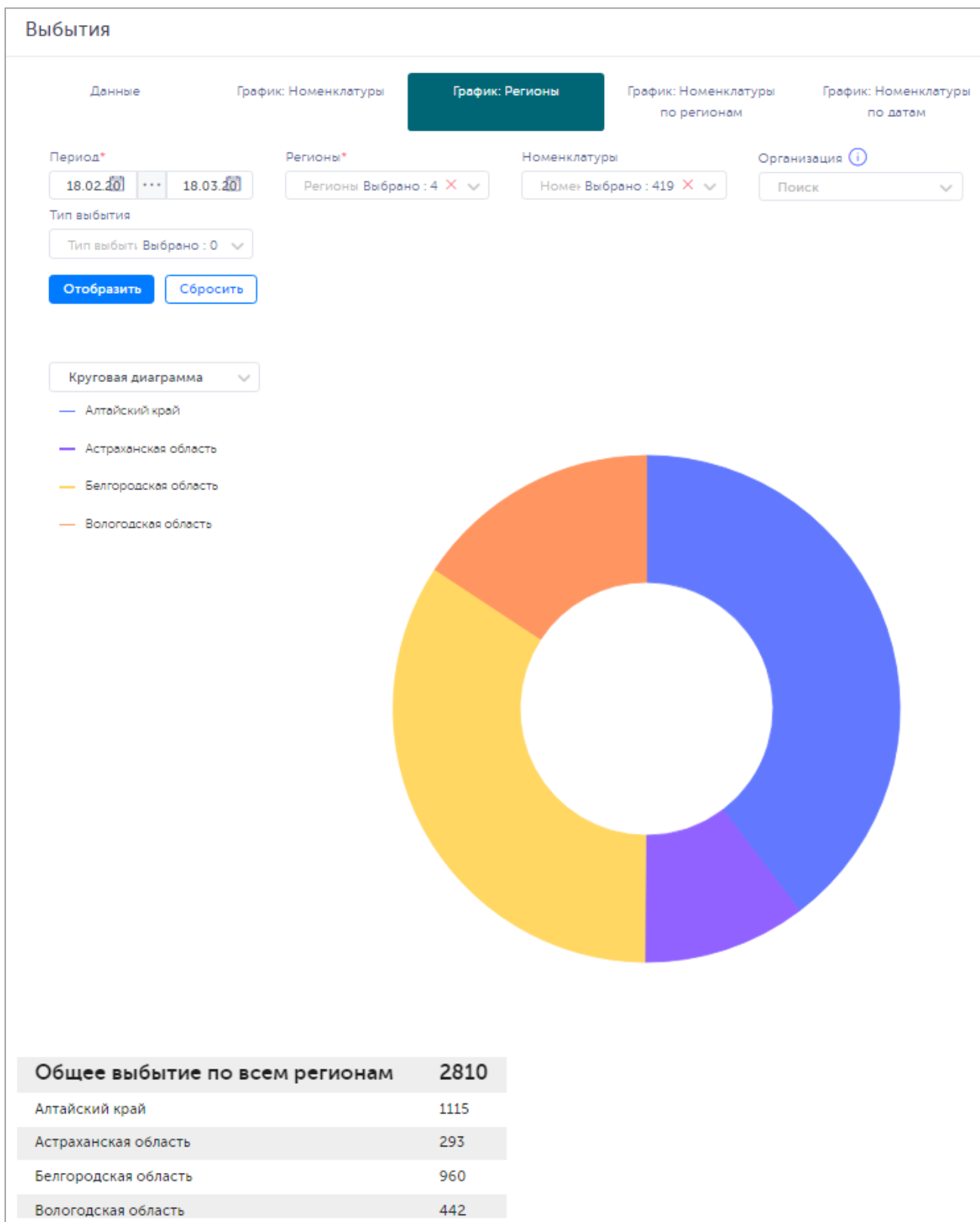


Рисунок 5.6

Выбытия

Данные

График:
Номенклатуры

График: Регионы

График:
Номенклатуры по
регионам

График:
Номенклатуры по
датам

Период*

18.02.2022 ... 18.03.2022

Регионы*

Регит Выбрано : 4 X v

Номенклатуры

Но Выбрано : 419 X v

Организация ①

Поиск v

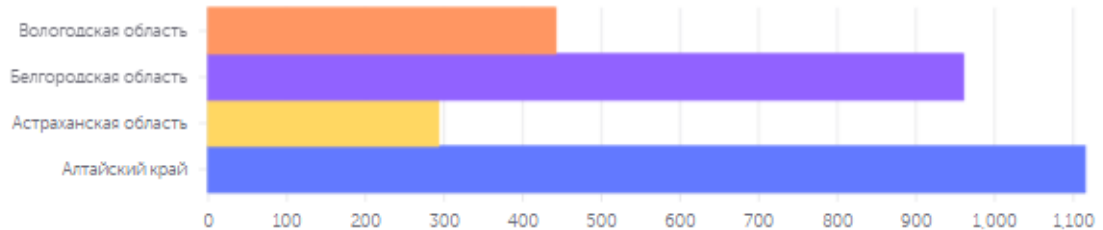
Тип выбытия

Тип вый Выбрано : 0 v

Отобразить

Сбросить

Гистограмма v



**Общее выбытие по всем
регионам**

2810

Алтайский край

1115

Астраханская область

293

Белгородская область

960

Вологодская область

442

Рисунок 5.7

5.4. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»

Вкладка «График: Номенклатуры по регионам» в разделе «Выбытия» используется для формирования и просмотра сведений о выбытии номенклатуры ЛП по регионам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Выбытия» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 5.8).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать параметр «Выбрать все») и регионы (или указать параметр «Выбрать все»), по которым требуется сформировать график. При необходимости сформировать график по конкретной организации, выбрать организацию, указав ее наименование или ИНН. Так же при необходимости конкретизировать тип выбытия, выбрать параметр из выпадающего списка. Нажать кнопку «Отобразить». В результате будет сформирован график выбытия номенклатуры ЛП по регионам с учетом заданных параметров (Рисунок 5.9). Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

The screenshot shows a web interface titled "Выбытия" (Departures). At the top, there are five tabs: "Данные", "График: Номенклатуры", "График: Регионы", "График: Номенклатуры по регионам" (which is highlighted in dark blue), and "График: Номенклатуры по датам". Below the tabs, there are several filter fields:

- Период***: A date range selector showing "18.02" and "18.03" with a "..." separator.
- Номенклатуры***: A dropdown menu showing "Номенк Выбрано : 0".
- Регионы***: A dropdown menu showing "Регионы Выбрано : 0".
- Организация**: A dropdown menu with an information icon and the text "Поиск".
- Тип выбытия**: A dropdown menu showing "Тип выби Выбрано : 0".

At the bottom left, there are two buttons: "Отобразить" (Show) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 5.8

Выбытия

Данные

График:
Номенклатуры

График: Регионы

**График:
Номенклатуры по
регионам**

График:
Номенклатуры по
датам

Период*

18.02.2025 ... 18.03.2025

Номенклатуры*

Но Выбрано : 419 X v

Регионы*

Регис Выбрано : 2 X v

Организация i

Поиск v

Тип выбытия

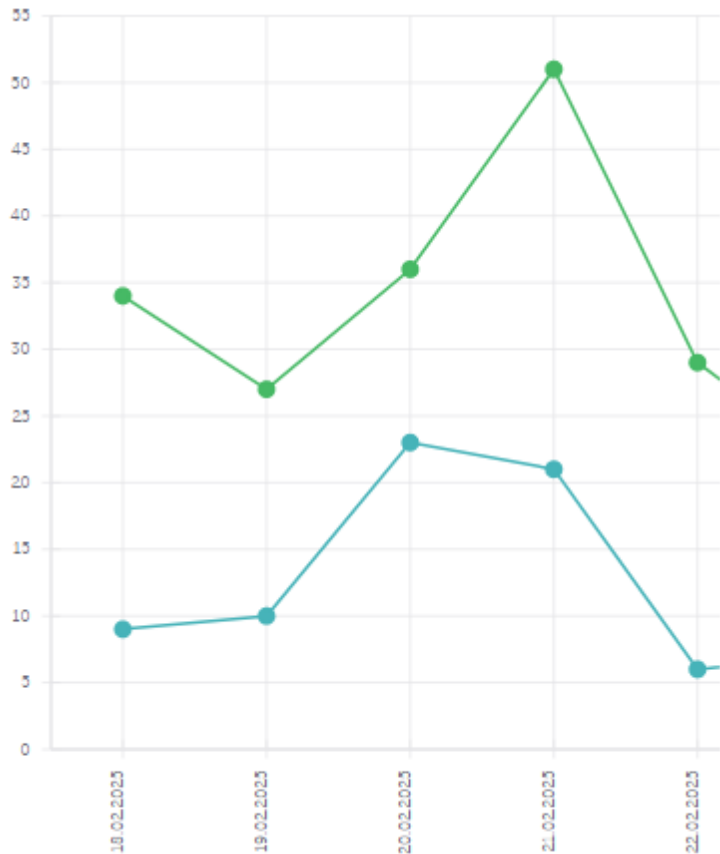
Тип выб Выбрано : 0 v

Отобразить

Сбросить

— Астраханская область

— Белгородская область



по регионам v

1 253

Астраханская область

293 >

Белгородская область

960 v

Декспантель [04604060017938]

143

Декспантель [04604060017945]

48

Димефосфон [04604060003955]

94

Рисунок 5.9

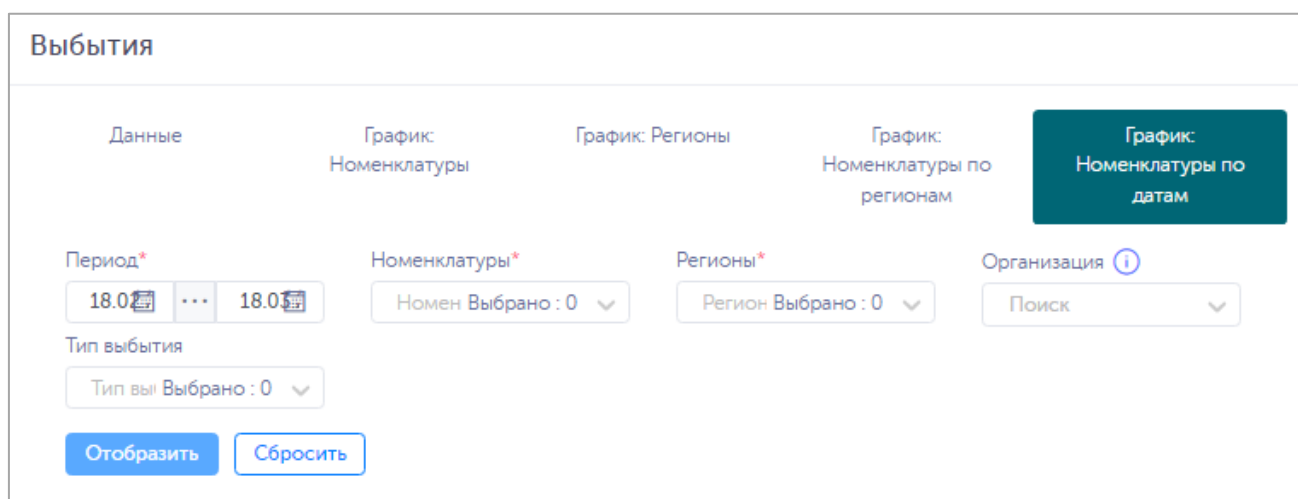
5.5. Вкладка «График: Номенклатуры по датам»

Вкладка «График: Номенклатуры по датам» в разделе «Выбытия» используется для формирования и просмотра сведений о выбытии номенклатуры ЛП по датам в графическом виде в формате диаграммы. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Выбытия» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 5.10).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать параметр «Выбрать все») и регионы (или указать параметр «Выбрать все»), по которым требуется сформировать график. При необходимости сформировать график по конкретной организации, выбрать организацию, указав ее наименование или ИНН. Так же при необходимости конкретизировать тип выбытия, выбрать параметр из выпадающего списка. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график выбытия номенклатуры ЛП по регионам с учетом заданных параметров (Рисунок 5.11). В нижней части окна можно выбрать вариант отображения сводных данных: по дате или по номенклатуре. Для раскрытия списка нажать « > ».

Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».



The screenshot shows a web interface titled "Выбытия" (Outflows). At the top, there are four tabs: "Данные" (Data), "График: Номенклатуры" (Chart: Nomenclature), "График: Регионы" (Chart: Regions), and "График: Номенклатуры по регионам" (Chart: Nomenclature by Region). The fifth tab, "График: Номенклатуры по датам" (Chart: Nomenclature by Date), is highlighted in dark teal. Below the tabs are several filter fields: "Период*" (Period) with a date range of 18.01 to 18.01; "Номенклатуры*" (Nomenclature) with a dropdown menu showing "Номен Выбрано : 0"; "Регионы*" (Regions) with a dropdown menu showing "Регион Выбрано : 0"; and "Организация" (Organization) with a search field and a dropdown menu showing "Поиск". There is also a "Тип выбытия" (Type of outflow) dropdown menu showing "Тип вый Выбрано : 0". At the bottom left, there are two buttons: "Отобразить" (Display) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 5.10

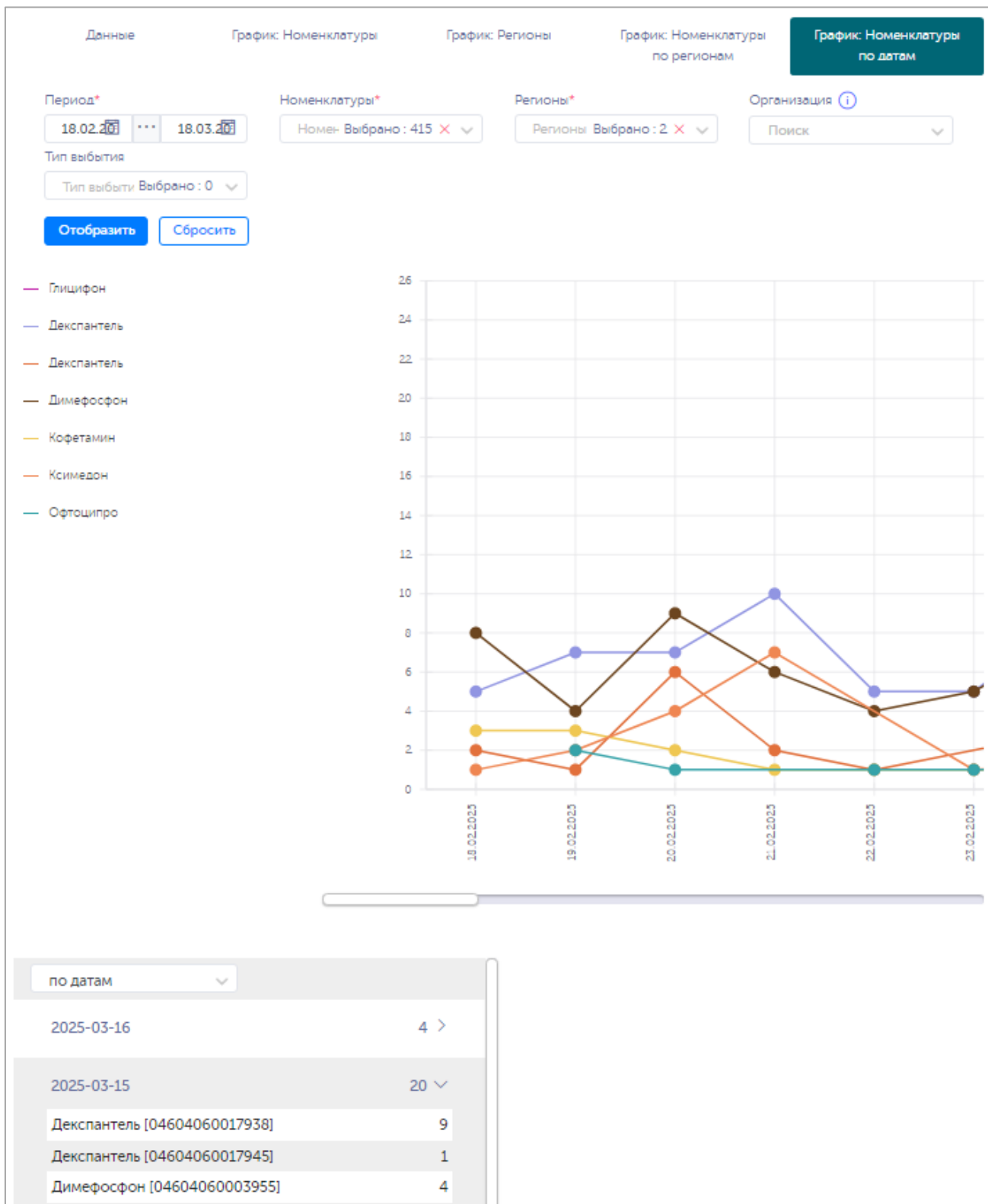


Рисунок 5.11



6. ОТЧЕТЫ

Отчеты, сформированные в разделах «Остатки», «Движение» и «Цены», отображаются в разделе «Отчеты». Список документов выводится в виде таблицы со столбцами (Рисунок 6.1):

- 1) «Тип отчета»;
- 2) «Статус».

Для сортировки списка по дате создания нажать кнопку  справа от заголовка столбца «Статус».

При нажатии кнопки  открывается меню с кнопками:

- 1)  Выгрузить - выгрузка документа отчета;
- 2)  Удалить - удаление документа отчета.


Отчеты			
Тип отчета	Статус	Статус 	
		11-11-2024 13:41:05 +05:00	...
		11-11-2024 14:02:44 +05:00	...
		11-11-2024 14:03:59 +05:00	...
		11-11-2024 14:17:55 +05:00	...

Рисунок 6.1

7. ДВИЖЕНИЕ

Раздел «Движение номенклатуры» предназначен для формирования и просмотра сводных данных о движении номенклатуры ЛП. Данный функционал обеспечивает сбор статистики о движении номенклатуры ЛП для осуществления контроля над работой дистрибуторов отделам по работе с дистрибуторами.

Предусмотрены следующие варианты формирования и просмотра сведений об остатках продукции (Рисунок 7.1):

- 1) «Данные» - формирование и просмотр сводных данных о движении номенклатур ЛП;
- 2) «График: Номенклатуры» - формирование и просмотр сводных данных о движении номенклатур ЛП в виде графика.

The screenshot shows a web interface titled "Движение". At the top, there are two tabs: "Данные" (Data) and "График: движение номенклатур" (Chart: movement of inventory). The "Данные" tab is active. Below the tabs, there are several filter fields:

- Период*** (Period): 19.02.2022 to 19.03.2022
- Номенклатуры*** (Inventory): Номенклатур Выбрано : 0
- Категория контрагента получателя** (Category of recipient): Категория контрагента получателя
- Группа получателя** (Recipient group): Группа получч: Выбрано : 0
- Категория контрагента отправителя** (Category of sender): Категория контрагента отправителя
- Группа отправителя** (Sender group): Группа отпра: Выбрано : 0
- Серия** (Serial number): Серия

At the bottom left, there are two buttons: "Отобразить" (Show) and "Сбросить" (Reset).

Рисунок 7.1

7.1. Вкладка «Данные»

Для формирования и просмотра общих сведений о движении номенклатуры ЛП в разделе «Движение» открыть вкладку «Данные» (Рисунок 7.1) или выбрать соответствующий пункт меню раздела. Указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуру или указать «Выбрать все». При необходимости указать серию номенклатуры ЛП, выбрать из выпадающего списка категорию контрагента – получателя, группу получателя (при выборе категории контрагента), категорию контрагента – отправителя, группу отправителя (при выборе категории контрагента). Нажать кнопку «Отобразить». В результате будет сформирован список движения номенклатуры ЛП по заданным параметрам (Рисунок 7.2). Для раскрытия списка нажать « > ».

Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить». Для формирования и выгрузки отчета по полученному списку нажать кнопку «Сформировать отчет». Сформированный отчет доступен для выгрузки в разделе «Отчеты» (п. 6).

Движение

Данные График: движение номенклатур

Период* ... Номенклатуры* Категория контрагента получателя Группа получателя

Категория контрагента отправителя Группа отправителя Серия

Контрагент	Дата	Получено	Отгружено	Остаток
> АО "НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ "КАТРЕН" [000000000001550]	10.02.2025	0	82	1781
ООО "АПТЕКИ "БУДЬ ЗДОРОВ!" [000000000004340]	10.02.2025	0	0	1
АО "ОБЛАСТНОЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД" [000000000009782]	10.02.2025	0	0	3
АО "АПТЕКА" [000000000017936]	10.02.2025	0	0	2

Рисунок 7.2

7.2. Вкладка «График: Движение номенклатур»

Вкладка «График: Движение номенклатур» в разделе «Движение» используется для формирования и просмотра сведений о движении номенклатуры ЛП за указанный период в формате графика. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Движение» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 7.3).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущей даты), выбрать из выпадающего списка номенклатуры (или указать параметр «Выбрать все»). При необходимости указать серию номенклатуры ЛП, выбрать из выпадающего списка категорию контрагента – получателя, группу получателя (при выборе категории контрагента), категорию контрагента – отправителя, группу отправителя (при выборе категории контрагента). Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график движения номенклатуры ЛП с учетом заданных параметров (Рисунок 7.4). Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

Движение

Данные График: движение номенклатур

Период* ... Номенклатуры*

Категория контрагента получателя Группа получателя

Категория контрагента отправителя Группа отправителя

Серия

Рисунок 7.3

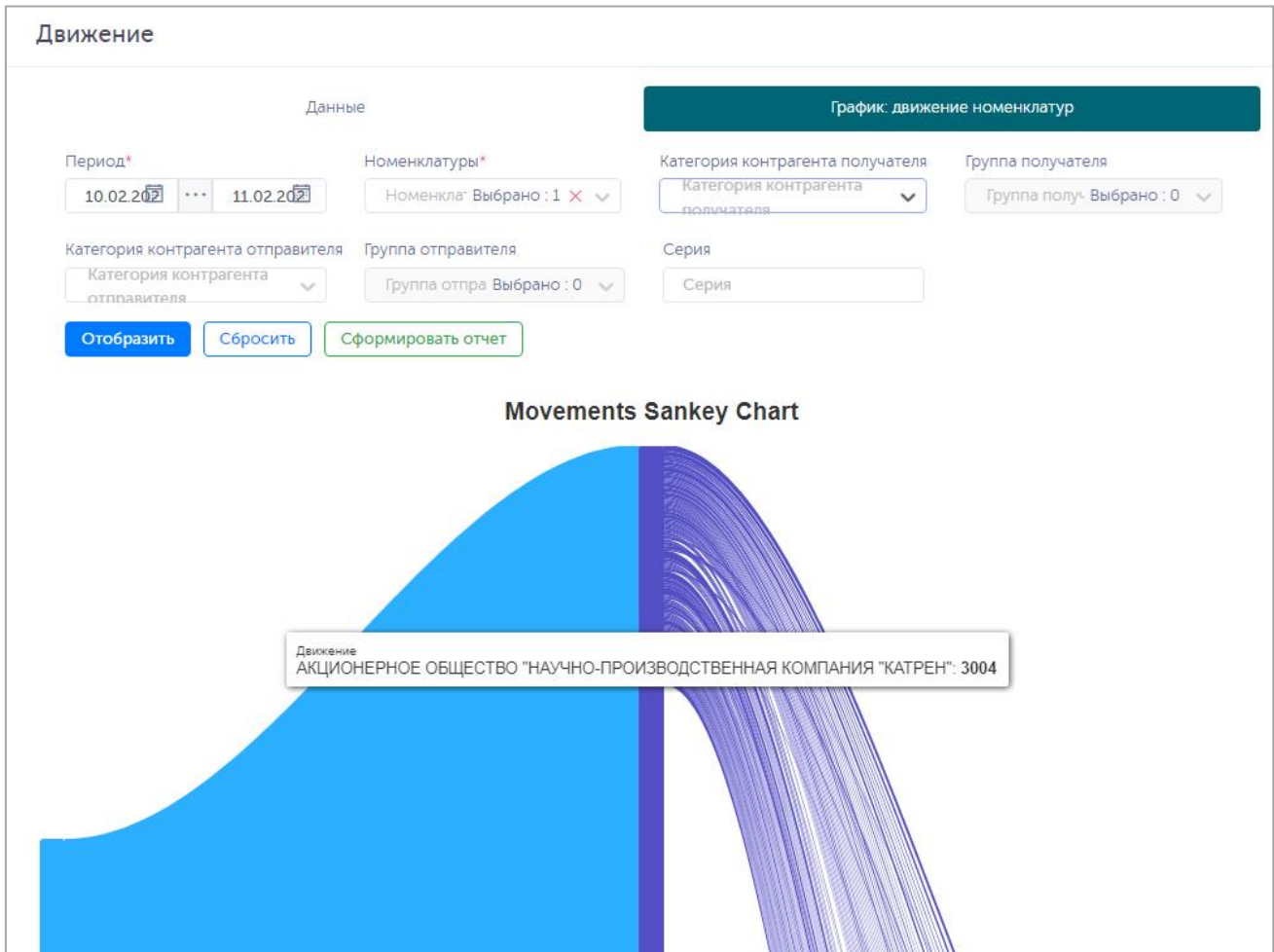


Рисунок 7.4

8. ЦЕНЫ

Раздел «Цены» предназначен для формирования и просмотра сводных данных о средневзвешенных ценах на номенклатуры ЛП. Данный функционал обеспечивает сбор статистики о ценах на номенклатуры ЛП для осуществления контроля над работой дистрибуторов отделам по работе с дистрибуторами.

Предусмотрены следующие варианты формирования и просмотра сведений о ценах на номенклатуры ЛП (Рисунок 8.1):

- 1) «Данные» - формирование и просмотр сводных данных о ценах на номенклатуры ЛП;
- 2) «График: Номенклатура по регионам» - формирование и просмотр сводных данных о ценах на номенклатуры ЛП по регионам в виде графика.

The screenshot shows the 'Цены' (Prices) interface. At the top, there are two tabs: 'Данные' (Data) and 'График: Номенклатура по регионам' (Chart: Nomenclature by region). The 'Данные' tab is active. Below the tabs, there are several search filters: 'Период*' (Period) with a date range from February 2024 to March 2025; 'Серия' (Serial) with a text input; 'Номенклатуры' (Nomenclature) with a dropdown menu showing 'Выбрано : 0'; 'Регионы*' (Regions) with a dropdown menu showing 'Выбрано : 0'; 'Организация' (Organization) with a search dropdown; 'Категория контрагента' (Counterparty Category) with a dropdown menu; and 'Группа' (Group) with a dropdown menu showing 'Выбрано : 0'. At the bottom left, there are two buttons: 'Поиск' (Search) and 'Сбросить' (Reset).

Рисунок 8.1

8.1. Вкладка «Данные»

Для формирования и просмотра общих сведений о ценах на номенклатуры ЛП в разделе «Цены» открыть вкладку «Данные» (Рисунок 8.1) или выбрать соответствующий пункт меню раздела. Указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущего), выбрать из выпадающего списка регион или указать «Выбрать все». При необходимости указать серию номенклатуры ЛП, выбрать из выпадающего списка номенклатуры, по которым требуется сформировать список, или указать параметр «Выбрать все», указать организацию. Так же при необходимости выбрать из выпадающего списка категорию контрагента и группу. Нажать кнопку «Поиск». В результате по заданным параметрам будет сформирован список номенклатуры ЛП со средневзвешенными ценами и объемом продаж (Рисунок 8.2).

Для сброса заданных параметров формирования списка нажать кнопку «Сбросить». Для формирования и выгрузки отчета по полученному списку нажать кнопку «Сформировать отчет». Сформированный отчет доступен для выгрузки в разделе «Отчеты» (п. 6).

Цены

Данные

Период* ①: февр. 2025, март 2025

Серия: Серия

Номенклатуры: Номенклатуры, Выбрано: 0

Регионы*: Регионы, Выбрано: 1 X

Организация ①: Поиск

Категория контрагента: Категория контрагента

Группа: Группа, Выбрано: 0

Поиск Сбросить Сформировать отчет

Дата	Расширенное наименование	Номенклатура	GTIN	Штрихкод	Серия	Регион	Организация	ИНН	Средневзвешенная цена	Объем продаж, уп.
1 мар. 2025 г.	ДЕКСПАНТЕНОЛ	Декспантель	04604060017938		20324	Алтайский край	ООО "АПТЕЧНАЯ СЕТЬ "ЭВАЛАР"	2204020400	617.67	3
1 мар. 2025 г.		Мебикар	04604060002019		140524	Алтайский край	ООО АПТЕКИ "ФАРМАКОПЕЙКА"	5501207372	765.80	3
1 мар. 2025 г.	ДЕКСПАНТЕНОЛ	Декспантель	04604060017938		40924	Алтайский край	ООО "ВИТИМ"	2269002488	603.52	6
1 мар. 2025 г.	ДЕКСПАНТЕНОЛ	Декспантель	04604060017938		71223	Алтайский край	ООО "АПРЕЛЬ СИБИРЬ"	2309111912	365.67	3

Рисунок 8.2

8.2. Вкладка «График: Номенклатуры по регионам»

Вкладка «График: Номенклатуры по регионам» в разделе «Цены» используется для формирования и просмотра сведений о ценах на номенклатуры ЛП по регионам за указанный период (месяц) в формате графика. На вкладку можно перейти непосредственно в разделе «Цены» или выбрать соответствующий пункт меню раздела (Рисунок 8.3).

Для формирования графика указать период (по умолчанию установлен период один месяц от текущего), выбрать из выпадающего списка номенклатуры и регион или указать параметр «Выбрать все». При необходимости указать серию номенклатуры ЛП, указать организацию, найдя в списке по названию или ИНН. Нажать кнопку «Отобразить».

В результате будет сформирован график по ценам на номенклатуры ЛП с учетом заданных параметров (Рисунок 8.4). Для раскрытия списка по регионам нажать «>». Для сброса заданных параметров формирования графика нажать кнопку «Сбросить».

Цены

Данные

Период* ①: февр. 2025, март 2025

Номенклатура*: Номенклатура

Серия: Серия

Регионы*: Регионы, Выбрано: 0

Обязательно к заполнению

Сгруппировать данные

Организация ①: Поиск

Отобразить Сбросить

Рисунок 8.3

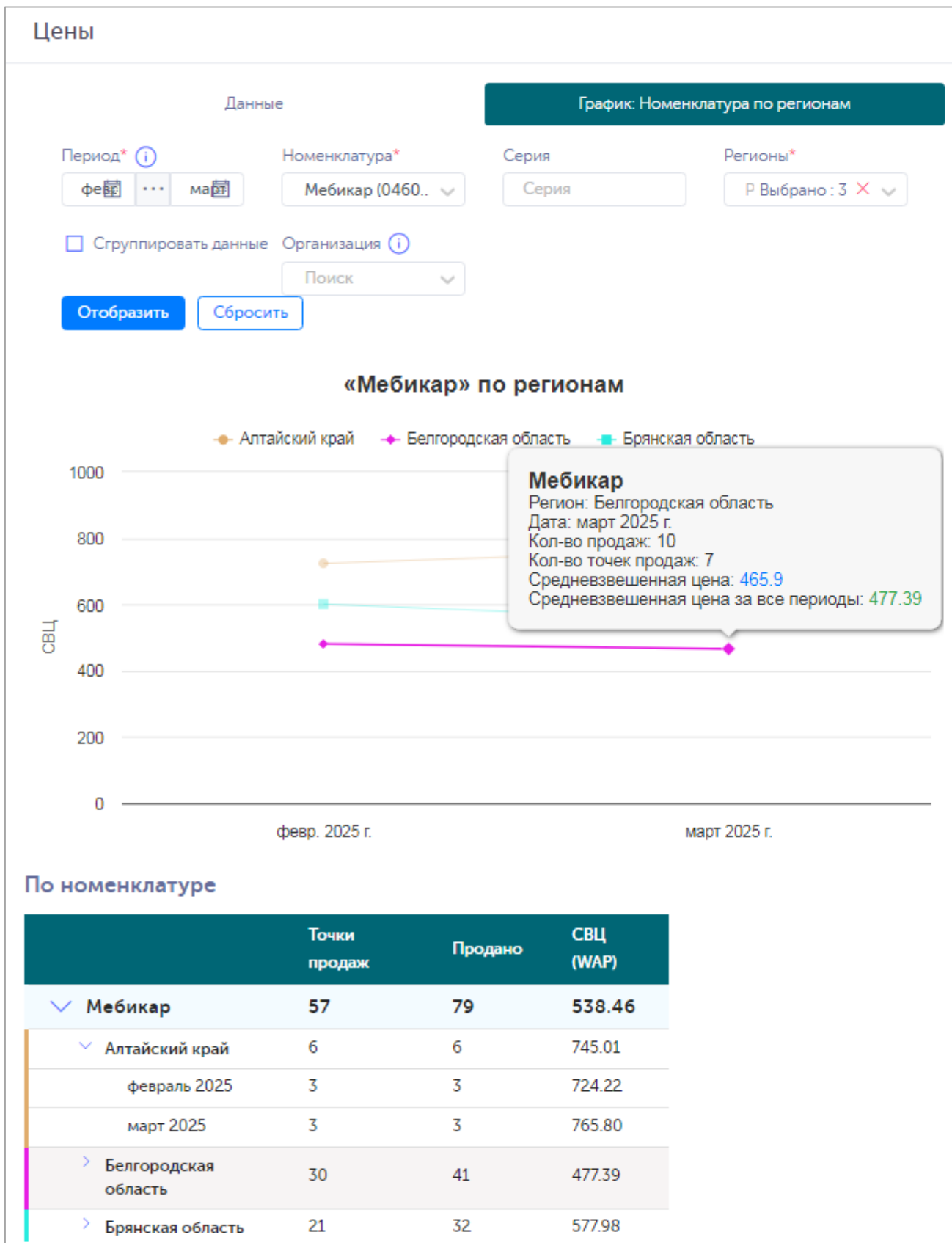


Рисунок 8.4

Если при форматировании графика поставить отметку в чек-боксе «Сгруппировать данные», график будет сгруппирован по регионам (Рисунок 8.5).

Цены

Данные

График: Номенклатура по регионам

Период* i

февр. март

Номенклатура*

Мебикар (04604. ▾)

Серия

Серия

Регионы*

₽ Выбрано : 3 ✕ ▾

Сгруппировать данные

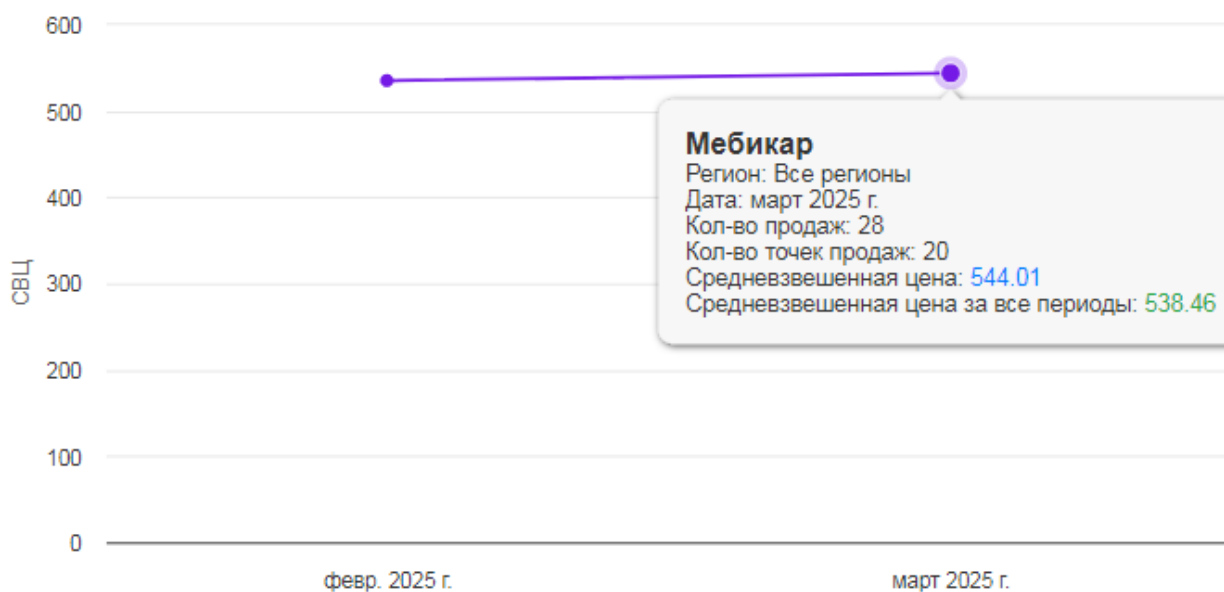
Организация i

Поиск ▾

Отобразить

Сбросить

«Мебикар» по регионам



По номенклатуре

	Точки продаж	Продано	СВЦ (WAP)
▾ Мебикар	57	79	538.46
▾ Все регионы	57	79	538.46
февраль 2025	37	51	535.41
март 2025	20	28	544.01

Рисунок 8.5