

# TRACEWAY ТСД

## Руководство пользователя

Для товарной группы  
«Лекарственные препараты»

Версия 3.0

## Список изменений

Номер версии	Дата изменения	Список внесенных изменений
2.0	09.09.2020	
2.1	10.02.2021	П. 8 Добавлено описание вариантов отгрузки без сопроводительного документа и комментариев
2.2	09.03.2021	П. 1.1,1.2 Добавлено описание пользовательских настроек, П. 1.3 – 2.16 Обновлено описание разделов, П. 4 Добавлена матрица полномочий по ролям пользователей
2.3	16.03.2022	Добавлено описание терминов, П. 2.6-2.10 Обновлено описание разделов.
3.0	12.03.2023	Релиз 1.5.6. Обновление разделов. Добавлен раздел «Сканирование кодов маркировки». Удалены разделы «Приемка-сторонние коды», «Сообщения, выдаваемые Системой», «Матрица полномочий по ролям пользователей»

## Оглавление

Список изменений.....	2
Термины, определения и сокращения.....	4
Введение .....	7
1. Работа на ТСД.....	8
1.1. Авторизация .....	8
1.2. Настройка подключения .....	9
1.3. Главное меню приложения .....	13
1.4. Сопроводительные документы.....	16
1.5. Сканирование кодов маркировки.....	16
2. Операция «Упаковка».....	19
3. Операция «Группировка».....	31
4. Операция «Разгруппировка».....	37
5. Операция «Изъятие».....	39
6. Операция «Добавление» .....	43
7. Операция «Комплектация».....	51
8. Операция «Отгрузка».....	54
9. Операция «Приемка» .....	67
10. Операция «Перемещение» .....	78
11. Операция «Вывод из оборота» .....	82
12. Операция «Возврат в оборот».....	90
13. Операция «Возврат кода».....	95
14. Операция «Проверка» .....	99
15. Операция «Проверка в ИС Маркировка».....	101
16. Операция «Утилизация» .....	103

## Термины, определения и сокращения

Термин/сокращение	Определение
Гофрокороб	Короб из гофрокартона, обычно, с четырехклапанным дном и крышкой, однако допускаются и другие варианты исполнения клапанов с учетом особенностей упаковываемой продукции
ГП	Готовая продукция
Групповая [объединенная] упаковка	Комплект, состоящий более чем из одной единицы продукции (возможно имеющий свою индивидуальную упаковку), единицы продукции связаны вместе для упрощения переноски потребителем. Групповая упаковка всегда является потребительской упаковкой
Групповой код	Уникальный идентификационный код, наносимый на групповую упаковку
Код маркировки	Уникальная последовательность символов, состоящая из кода идентификации и кода проверки, формируемая оператором для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке.
Короб	См. гофрокороб
ЛП	Лекарственный препарат
Однородная упаковка (короб, паллета)	Упаковка (короб, паллета), содержащая в себе дочерние упаковки только одного сочетания GTIN (артикула) и номера партии/серии. Примеры синонимов: однородный короб, однородная паллета
ОКК	Отдел контроля качества
Паллета	Деревянная, пластмассовая или металлическая платформа квадратной или прямоугольной формы, используемая для перевозки, хранения и перегрузки товаров
ПО	Программное обеспечение. Совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для их эксплуатации (определение по ГОСТ 19781-90)
Пользователь ПО	Лицо, участвующее в функционировании ПО или использующее результаты её функционирования

Термин/сокращение	Определение
Потребительская упаковка	Упаковка, предназначенная для первичного упаковывания и реализации продукции конечному потребителю (ГОСТ 17527-2014)
Роль пользователя	Набор прав, позволяющих пользователю получить доступ к функциям ПО
Сервер TraceWay	Сервер уровня L3, расположенный на территории предприятия
Серия (Производственная серия)	Количество готовой продукции, произведенное в результате одного технологического цикла
Транспортная упаковка	Упаковка, предназначенная для хранения и транспортирования продукции с целью защиты ее от повреждений при перемещении и образующая самостоятельную транспортную единицу (ГОСТ 17527-2014)
Транспортный код	Одномерный код, последовательность символов, представляющая собой уникальный номер транспортной упаковки продукции
ТСД	Терминал сбора данных
ФГИС МДЛП	Федеральная государственная информационная система маркирования и мониторинга движения ЛП, создаваемая в целях информационного обеспечения маркировки ЛП средствами идентификации.
API	Программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования (Application Programming Interface) — описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой. Обычно входит в описание протоколов обмена данными, программных каркасов или стандартов вызовов функций операционной системы. Часто реализуется отдельной программной библиотекой или сервисом операционной системы. Используется при разработке приложений.
SGTIN	(англ. Serialised Global Trade Item Number) серийный номер товарной позиции, состоящий из Глобального номера предмета торговли (Global Trade Item Number), означающего вид изделия и обеспечивающего его уникальную идентификацию, и непосредственно

Термин/сокращение	Определение
	серийного номера
SSCC	Serial Shipping Container Code, средство идентификации групповой упаковки, уникальная для каждой отдельной транспортной упаковки товарной позиции комбинация символов, предоставленная в виде линейного штрихового кода

## Введение

Настоящее руководство пользователя содержит сведения о работе с терминалом сбора данных (ТСД), используемым для выполнения в ручном режиме операций упаковки, группировки, изъятия, проверки кода и другими. Руководство включает в себя описание работы приложения, установленного на ТСД: особенности настройки и запуска, графический интерфейс пользователя, выполняемые операции.




Руководство распространяется исключительно на ТСД и приложение, на него установленное, и не заменяет учебную, справочную литературу, руководство по установке и настройке вспомогательного программного обеспечения и т.п.

Предприятие-изготовитель систематически совершенствует выпускаемое оборудование и ПО, и оставляет за собой право не отражать в данном руководстве возможные программные изменения не принципиального характера, не влияющие на основную функциональность ТСД.

## 1. Работа на ТСД

### 1.1. Авторизация

Для начала работы с ПО TraceWay ТСД следует:

1. Включить ТСД, нажав на аппаратную кнопку  с левой стороны терминала.
2. Убедиться в наличии интернет-подключения (значок  в верхнем правом углу экрана).
3. При использовании http-протокола соединения с сервером рекомендуется использование VPN-соединения (значок  в верхнем правом углу экрана).
4. Запустить приложение, нажав иконку TraceWay на рабочем столе ТСД (Рисунок 1.1).
5. Появится окно авторизации (Рисунок 1.2).

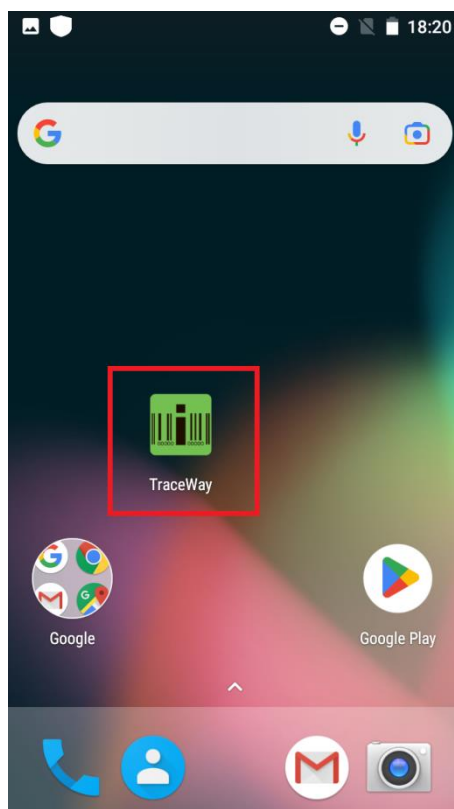


Рисунок 1.1

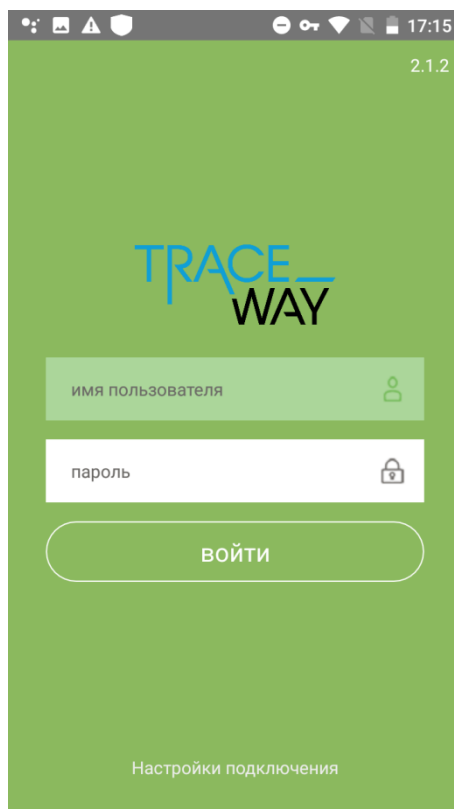


Рисунок 1.2

6. Войти в Систему, введя имя пользователя (логин) и пароль в соответствующие поля и нажав кнопку «Войти».
7. После входа в Систему откроется главное меню приложения TraceWay (Рисунок 1.7).

## 1.2. Настройка подключения



- Подключение к серверу TraceWay настроено по умолчанию.
- Вносить изменения в настройку могут только пользователи с правами администратора, имеющие допуск для выполнения данной операции.

Для настройки подключения следует:

1. В окне авторизации (Рисунок 1.2) нажать на «Настройки подключения». Появится системное окно (Рисунок 1.3).

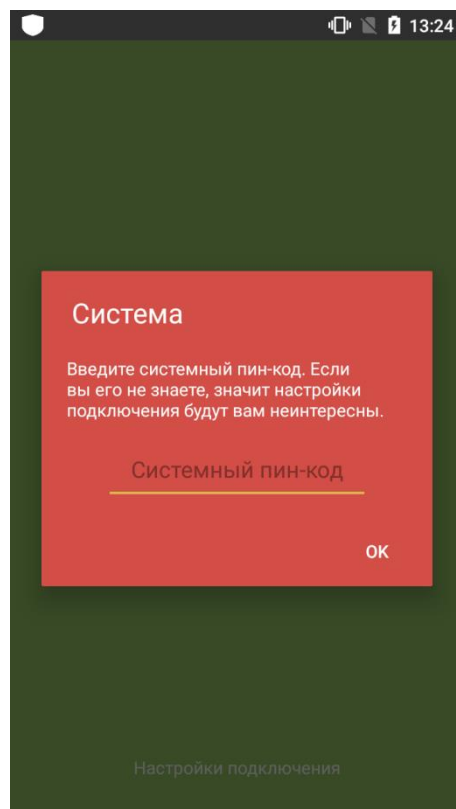


Рисунок 1.3

2. В открывшемся окне ввести системный пин-код и нажать кнопку «ОК». Появится окно подключения (Рисунок 1.4), в котором отображается список серверов, доступных для подключения.

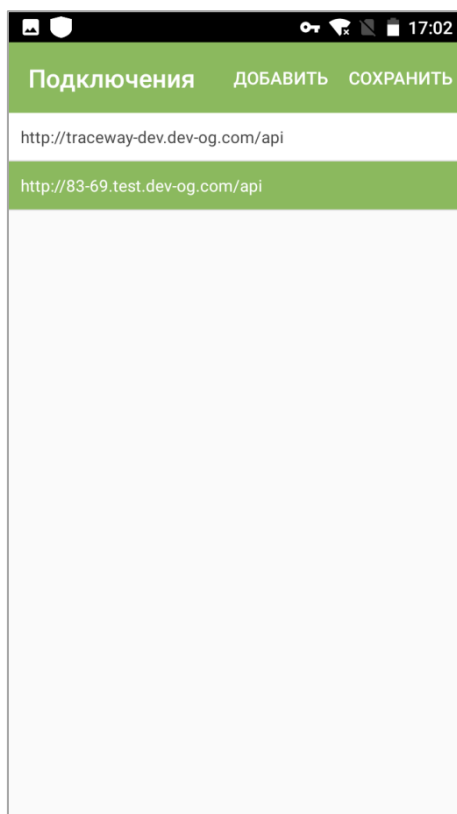



Рисунок 1.4

3. Выбрать нужный сервер (адрес сервера выделится зеленым цветом), далее нажать на кнопку «Сохранить».
4. Если нужный сервер в списке отсутствует, необходимо нажать на кнопку «Добавить». В открывшемся окне (Рисунок 1.5) ввести адрес сервера и нажать на кнопку «ОК». Далее следует выбрать нужный сервер из списка и нажать на кнопку «Сохранить».
5. Для удаления адреса сервера из списка нужно выбрать его долгим нажатием, пока не появится окно удаления сервера (Рисунок 1.6) и подтвердить решение, нажав «ОК».
6. Для выхода без изменений из окна настроек подключения нажать на значок  внизу экрана ТСД.

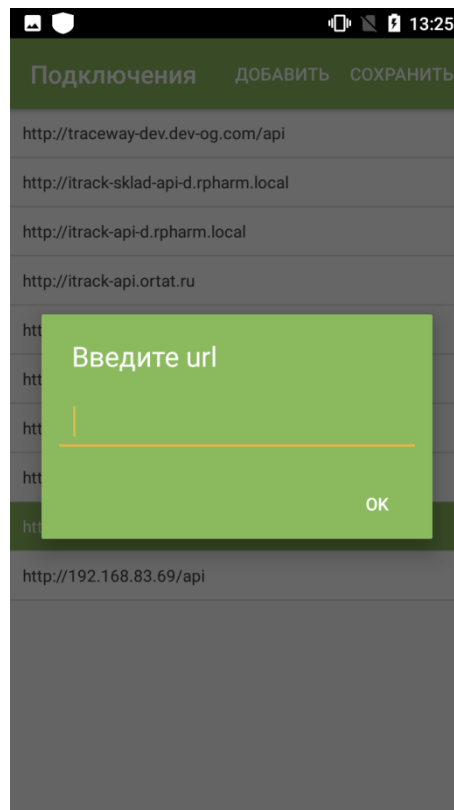


Рисунок 1.5

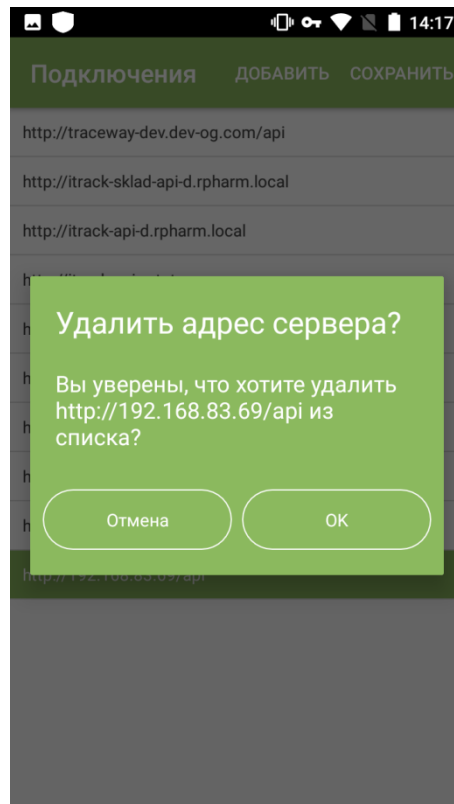


Рисунок 1.6

### 1.3. Главное меню приложения

Главное меню приложения (Рисунок 1.7) содержит:

1. Заголовок, в котором отображается название окна, имя и роль пользователя. Выпадающее меню в строке заголовка содержит пункт «Выход», при нажатии на который приложение закрывается (Рисунок 1.8), и кнопку «Сменить тему», при нажатии на которую можно сменить тему меню (Рисунок 1.9).
2. Пункты меню в виде иконок с наименованиями операций, доступных пользователю в соответствии с его ролью.



- Набор доступных операций и вид меню зависит от полномочий, предоставленных пользователю.



Рисунок 1.7



Рисунок 1.8

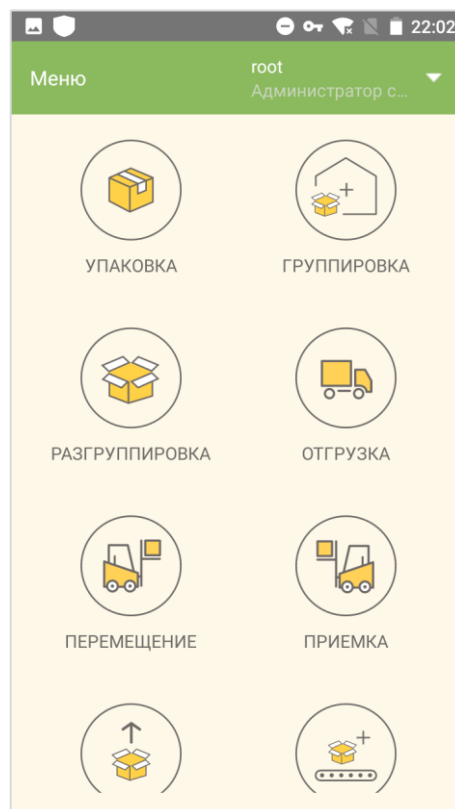


Рисунок 1.9

Основные операции приложения:

- Упаковка;
- Группировка;
- Разгруппировка;
- Отгрузка;
- Перемещение;
- Приемка;
- Изъятие;
- Добавление;
- Комплектация;
- Вывод из оборота;
- Проверка;
- Проверка в ИС Маркировка;
- Утилизация;
- Возврат кода;
- Возврат в оборот.

#### 1.4. Сопроводительные документы

Операции на ТСД могут выполняться с сопроводительными документами и без сопроводительных документов.



- Выбор варианта работы осуществляется через системные настройки сервера TraceWay.

С использованием сопроводительных документов могут выполняться следующие операции:


- Комплектация;
- Отгрузка;
- Приемка;
- Вывод из оборота;
- Возврат в оборот.

Сопроводительный документ создается на сервере TraceWay (через веб-интерфейс или через API) перед выполнением операции и является основанием для ее выполнения на ТСД. Сведения, содержащиеся в сопроводительном документе, используются при сканировании кодов маркировки: проверяется соответствие кодов маркировки продукции, указанной в сопроводительном документе.

При работе без сопроводительных документов проверка соответствия не выполняется.

#### 1.5. Сканирование кодов маркировки

Операции на ТСД выполняются с использованием сканированных кодов маркировки упаковок: индивидуальных (SGTIN) и групповых (SSCC).

Для сканирования кодов маркировки используются аппаратные кнопки , расположенные на ТСД сбоку слева и справа.

В случае если пользователь повторно сканирует ранее отсканированный код, появляется системное сообщение об ошибке (Рисунок 1.10), которое нужно закрыть, нажав «ОК». При этом повторно отсканированный код будет выделен в списке красным цветом (Рисунок 1.11).

При необходимости удалить код из списка отсканированных, долгим нажатием выбрать удаляемый код, после чего на ТСД появится всплывающее окно «Подтверждение» с кнопками «Отмена» и «ОК» (Рисунок 1.12).

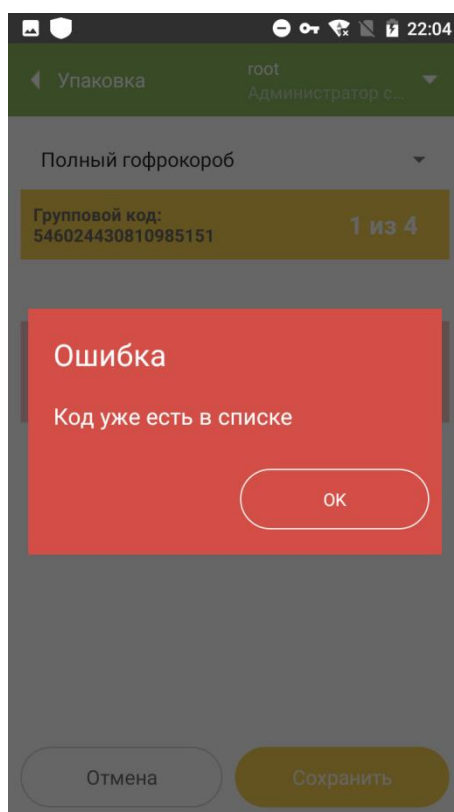


Рисунок 1.10

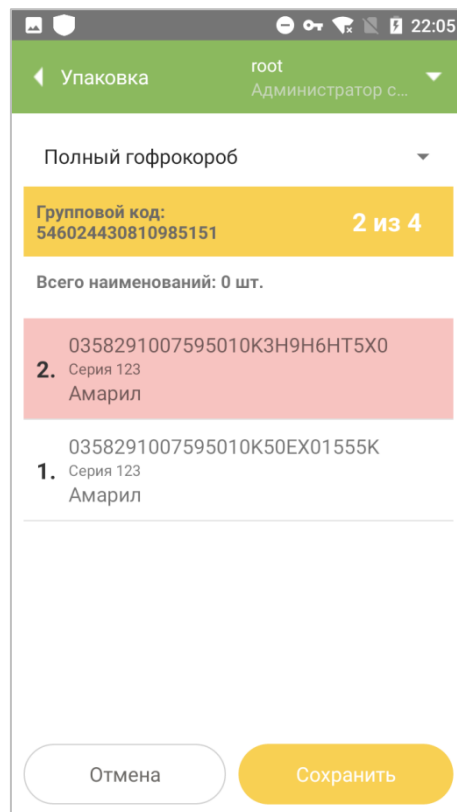


Рисунок 1.11

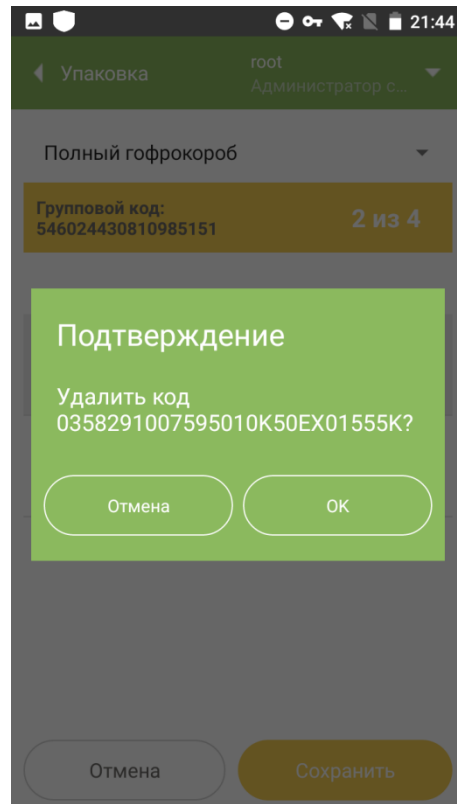


Рисунок 1.12

## 2. Операция «Упаковка»

Операция «Упаковка» используется при необходимости в ручном режиме выполнить привязку с помощью ТСД индивидуальных SGTIN-кодов потребительских упаковок к групповому SSCC-коду нового (пустого) гофрокороба. При выполнении операции указывается тип короба полный или неполный.



- Перед выполнением упаковки должен быть выполнен заказ групповых кодов через ПО TraceWay, коды должны быть нанесены на коробки.
- Упаковывать можно только не активированные ранее коды и не вложенные в другой короб индивидуальные коды упаковок (SGTIN), находящиеся на объекте пользователя, на котором была выполнена авторизация ТСД.
- Перед началом операции групповой код гофрокороба (SSCC) не может содержать вложенные в него коды, короб должен быть пуст.
- Максимальное количество упаковок в гофрокоробе определяется параметрами товарной карты, используемой при создании производственного заказа.
- Минимальное количество упаковок в гофрокоробе определяется типом короба: полный или неполный гофрокороб.
- Упаковка продукции с разными товарными картами в один гофрокороб не допускается (определяется настройками сервера TraceWay).

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Упаковка» в главном меню приложения. Откроется окно для сканирования группового кода гофрокороба (Рисунок 2.1).
2. При необходимости выбрать тип короба из выпадающего списка (Рисунок 2.2). По умолчанию установлен тип «Полный гофрокороб». В зависимости от роли пользователя существует возможность выбора типа «Неполный гофрокороб».

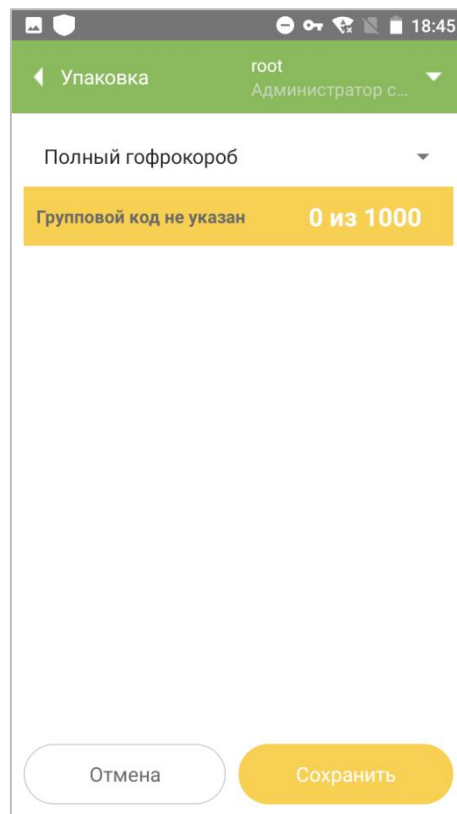


Рисунок 2.1

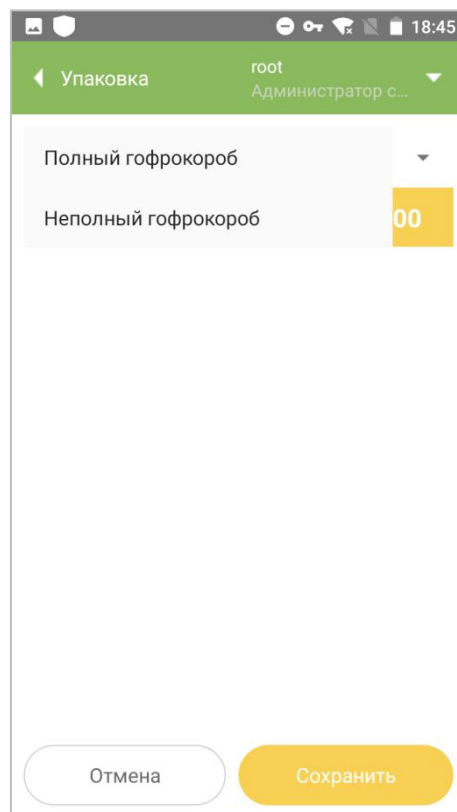


Рисунок 2.2

## 2.1. Для упаковки гофрокороба типа «Полный»:

- 2.1.1. Просканировать групповой код гофрокороба SSCC, в который будут вложены потребительские упаковки с SGTIN. Появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код установлен» (Рисунок 2.3). Подтвердить нажатием «ОК».
- 2.1.2. Если требуется изменить групповой код, то следует просканировать новый. На ТСД появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код изменен» (Рисунок 2.4). Подтвердить нажатием «ОК».
- 2.1.3. Если требуется изменить короб на неполный, выбрать из выпадающего списка «Неполный гофрокороб». Появится системное сообщение о том, что несохраненная информация будет утеряна (Рисунок 2.5).
- 2.1.4. Просканировать индивидуальный код/коды упаковок (п. 1.5), которые нужно упаковать в гофрокороб (Рисунок 2.6). При сканировании индивидуальных кодов на экране отобразится:
  - в желтой строчке «Групповой код» - количество уже отсканированных индивидуальных кодов и максимальное количество упаковок, которое можно поместить в полный короб;
  - в табличной части - наименование ЛП, серия и индивидуальный номер упаковки.
- 2.1.5. После того как короб будет заполнен, появится соответствующее системное сообщение (Рисунок 2.7). Нажать кнопку «ОК».
- 2.1.6. Завершить упаковку короба нажав кнопку «Сохранить» (Рисунок 2.8).
- 2.1.7. Появится системное сообщение «Выполнить упаковку?» (Рисунок 2.9). Нажать «ОК» для подтверждения действия. Появится подтверждение выполнения упаковки короба (Рисунок 2.10). При попытке выполнить закрытие незаполненного короба, появится системное сообщение об ошибке (Рисунок 2.11).
- 2.1.8. Для упаковки следующего короба перейти на шаг 2. Либо выйти из операции в главное меню.

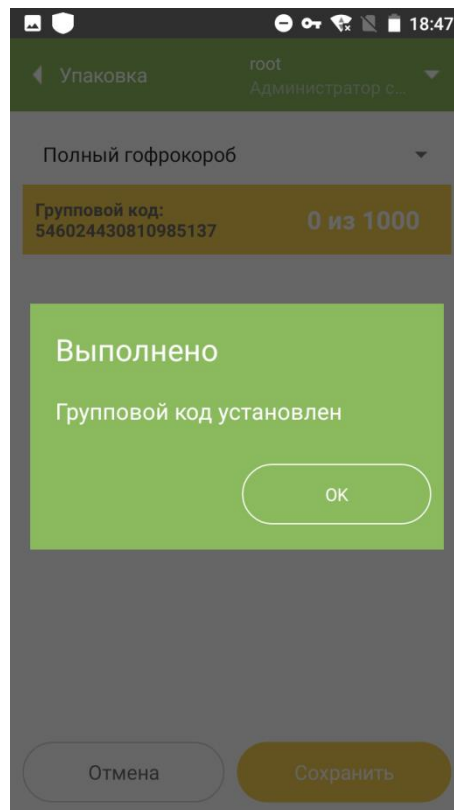


Рисунок 2.3

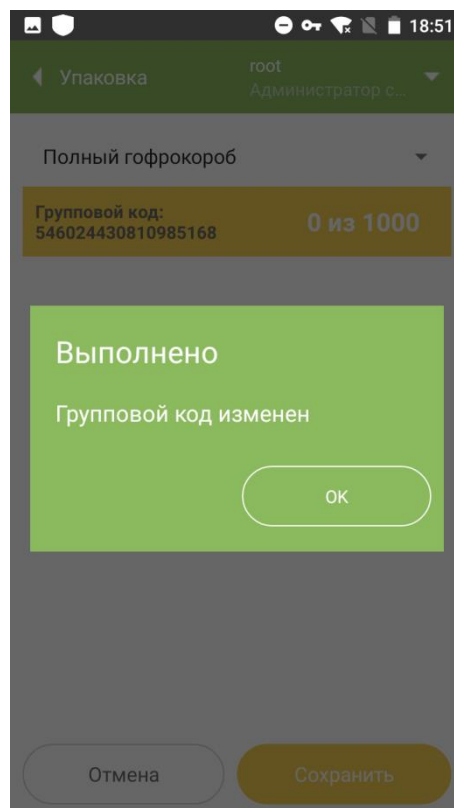


Рисунок 2.4

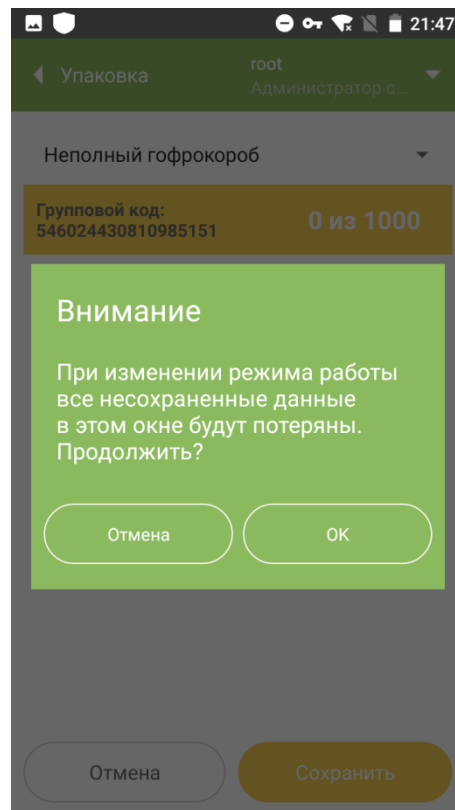


Рисунок 2.5

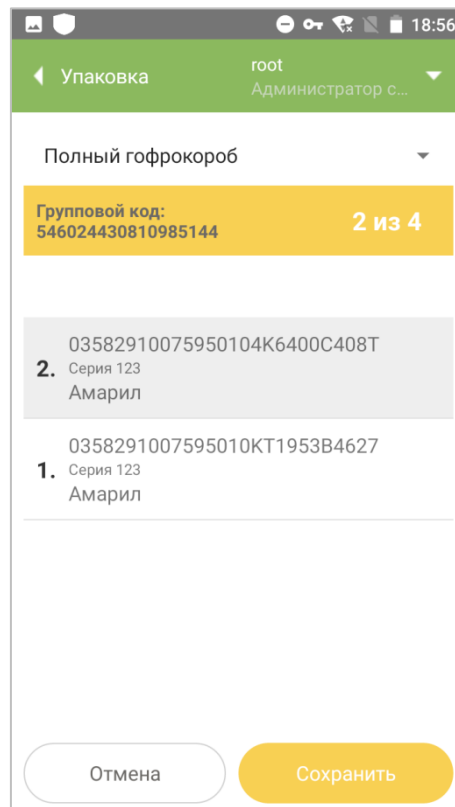


Рисунок 2.6

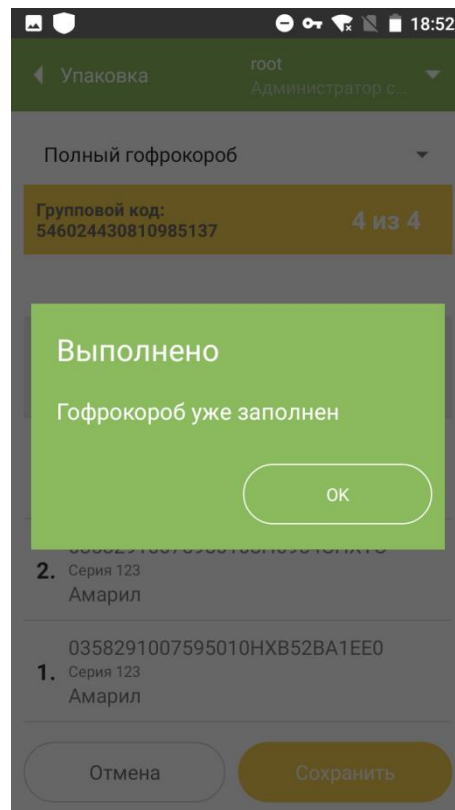


Рисунок 2.7

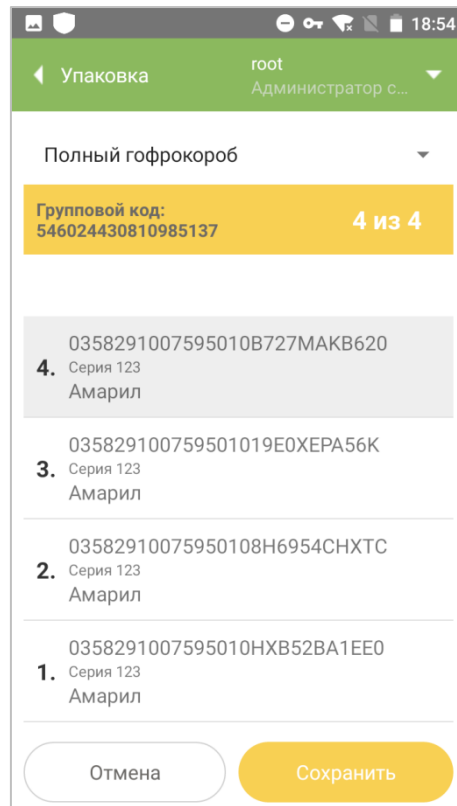


Рисунок 2.8

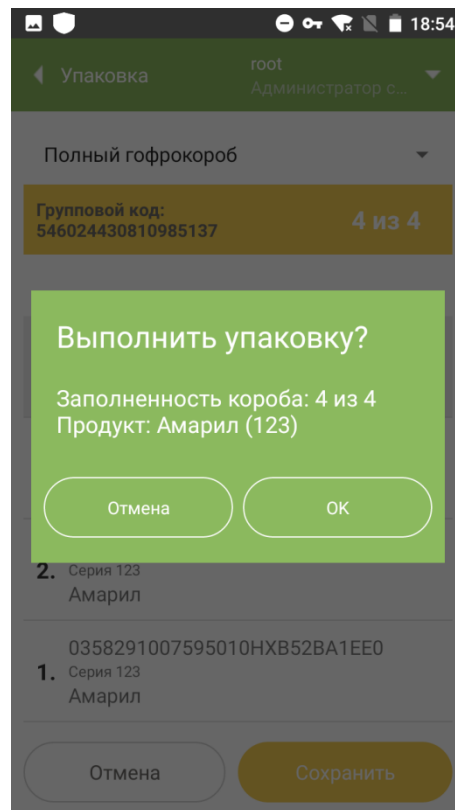


Рисунок 2.9

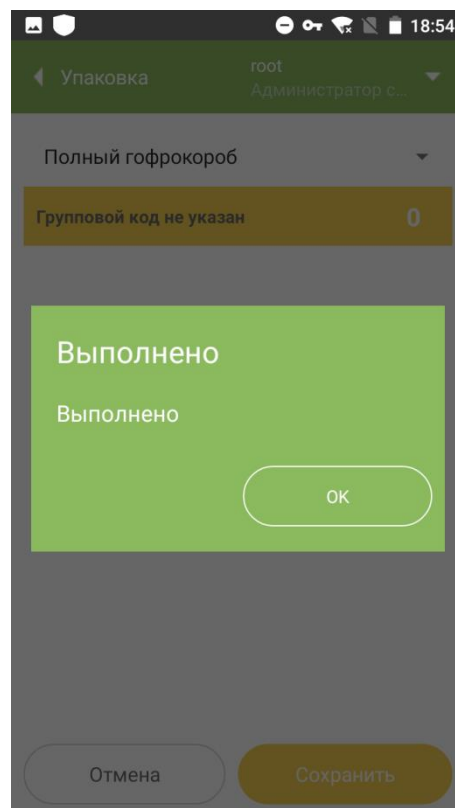


Рисунок 2.10

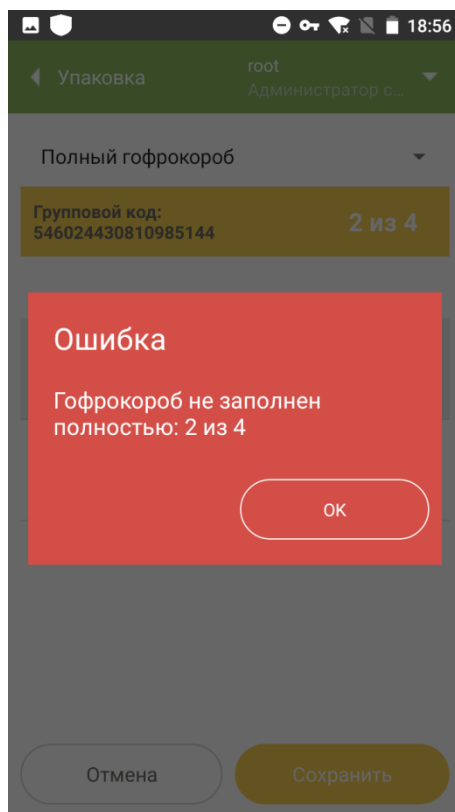


Рисунок 2.11

## 2.2. Для упаковки гофрокороба типа «Неполный»:

- 2.2.1. Просканировать групповой код гофрокороба SSCC, куда будут вложены потребительские упаковки с SGTIN. Появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код установлен» (Рисунок 2.12). Подтвердить нажатием «ОК».
- 2.2.2. Если требуется изменить групповой код, следует просканировать новый. На ТСД появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код изменен» (Рисунок 2.14). Подтвердить нажатием «ОК».
- 2.2.3. Если требуется изменить короб на полный, выбрать из выпадающего списка «Полный гофрокороб». Появится системное сообщение о том, что несохраненная информация будет утеряна (Рисунок 2.14).
- 2.2.4. Просканировать индивидуальный код/коды упаковок (п. 1.5), которые нужно упаковать в гофрокороб (Рисунок 2.15). При сканировании индивидуальных кодов на экране отобразится:
  - в желтой строчке «Групповой код» - количество уже отсканированных индивидуальных кодов и максимальное количество упаковок, которое можно поместить в полный короб;
  - в табличной части - наименование ЛП, серию и индивидуальный номер упаковки.

- 2.2.5. Если короб окажется заполненным, появится соответствующее системное сообщение (аналогично Рисунок 2.7). Нажать кнопку «ОК».
- 2.2.6. Завершить упаковку короба нажав кнопку «Сохранить». Появится системное сообщение «Выполнить упаковку?» (Рисунок 2.16). Нажать «ОК» для подтверждения действия. Появится подтверждение выполнения упаковки короба (Рисунок 2.17).
- 2.2.7. Для упаковки следующего короба перейти на шаг 2. Либо выйти из операции в главное меню.

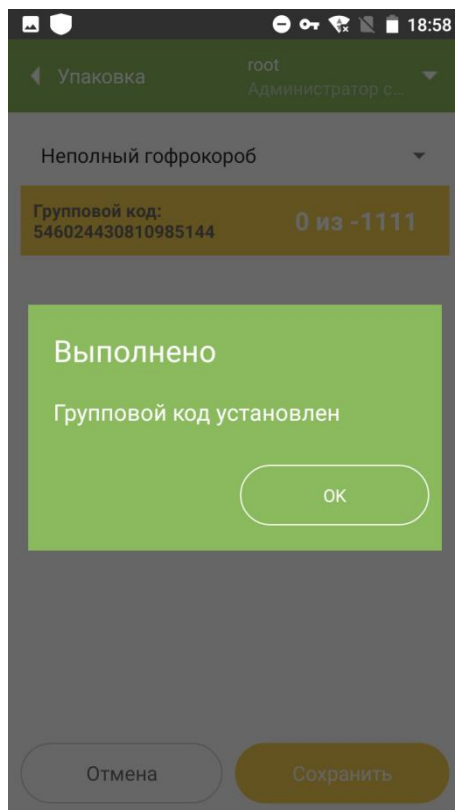


Рисунок 2.12

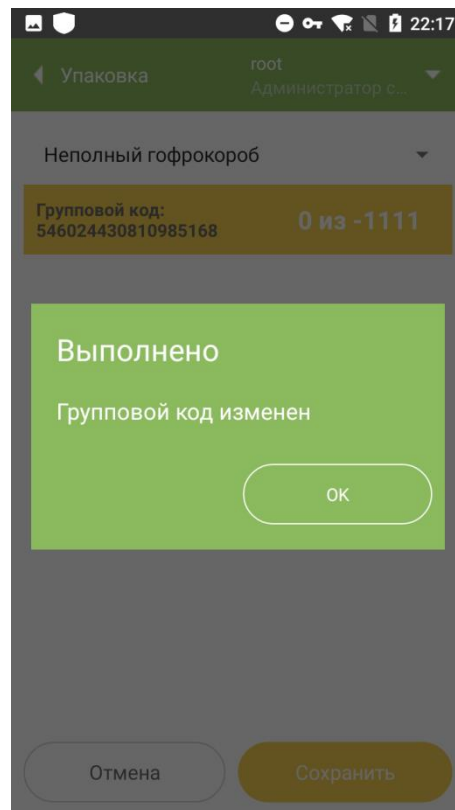


Рисунок 2.13

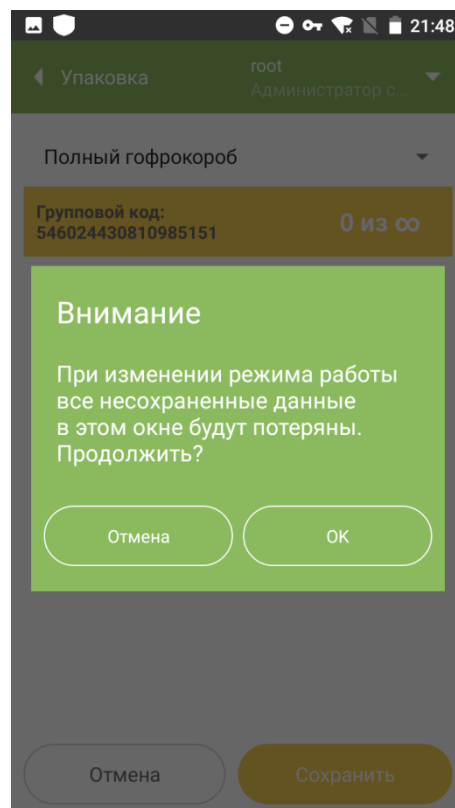


Рисунок 2.14

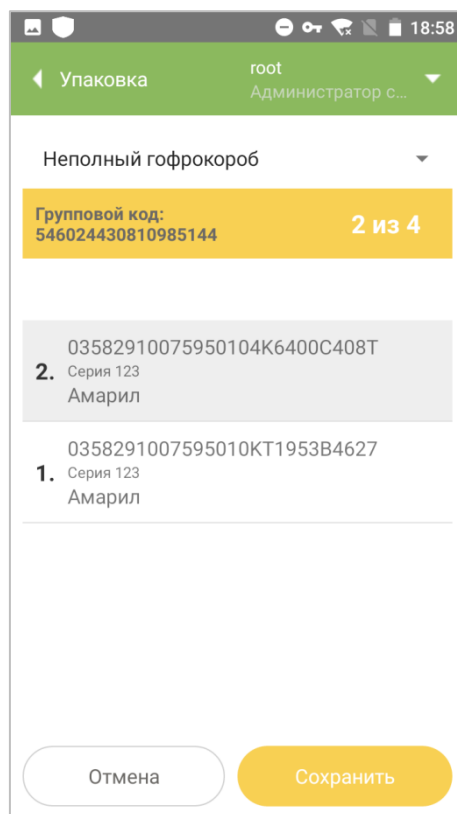


Рисунок 2.15

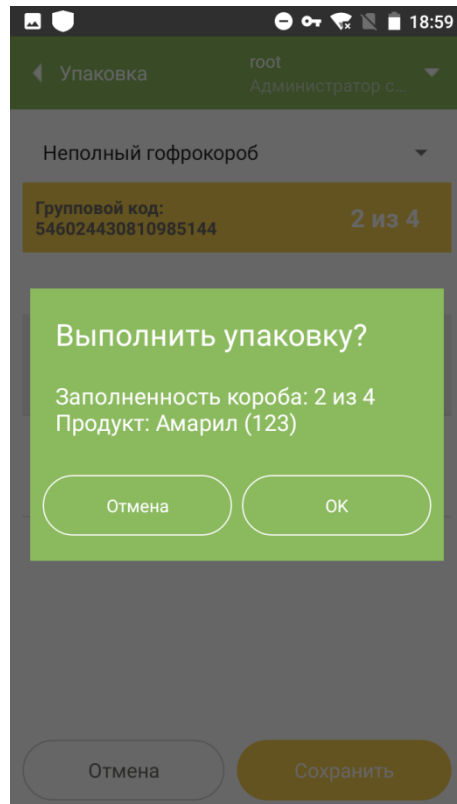


Рисунок 2.16

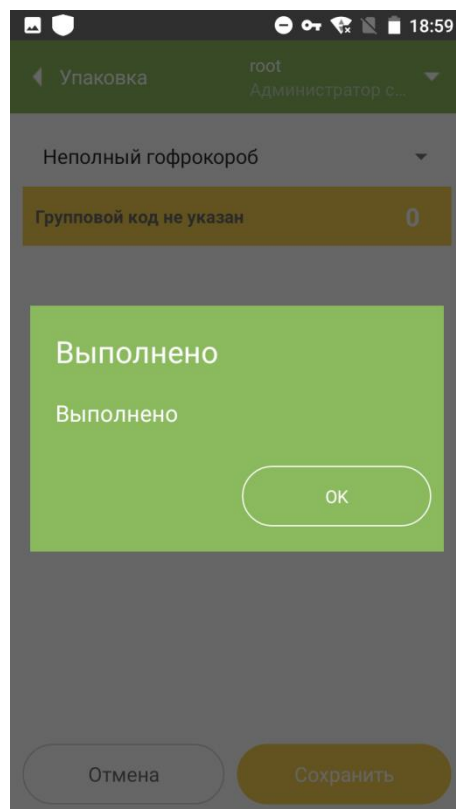


Рисунок 2.17



- При выполнении операции упаковки допускается обратный порядок действий: сначала сканируются один или несколько индивидуальных кодов (п. 1.5) (Рисунок 2.18), после чего сканируется (устанавливается) групповой код гофрокороба SSCC, к которому привязываются потребительские упаковки с SGTIN.

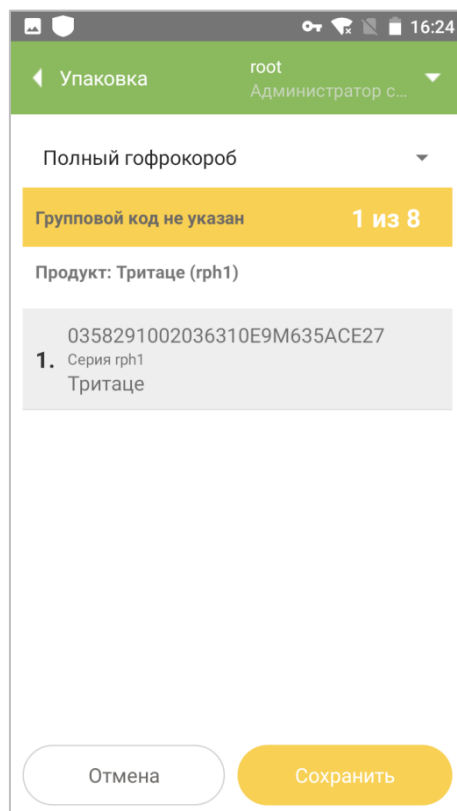


Рисунок 2.18

### 3. Операция «Группировка»

Операция «Группировка» используется для упаковки гофрокоробов (коды SSCC) в полную/неполную паллету. При выполнении операции выполняется привязка групповых кодов гофрокоробов к групповому коду новой (пустой) паллеты с помощью ТСД.



- Перед выполнением группировки необходимо выполнить заказ групповых кодов через ПО TraceWay и напечатать этикетки.
- Группировать можно только коды гофрокоробов (SSCC), которые находятся на объекте, к которому привязан ТСД, а также не вложены в другую паллету.
- Групповой код паллеты (SSCC) перед началом операции не может содержать вложенные в него коды.
- В однородную паллету можно добавлять только короба с одной и той же номенклатурой. При попытке добавить короб с другой номенклатурой или код индивидуальной упаковки ЛПП система выдаст сообщение об ошибке (Рисунок 3.8).
- В зависимости от настроек в неоднородную паллету можно добавлять коды коробов с одной номенклатурой и разной серией или разной номенклатурой.

## Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Группировка» в главном меню приложения. Откроется окно для сканирования кода паллеты (Рисунок 3.1).
2. При необходимости выбрать тип паллеты из выпадающего списка: однородная или неоднородная (Рисунок 3.2). По умолчанию установлен тип «Паллета, однородное». В зависимости от роли пользователя существует возможность выбора типа «Паллета, неоднородное».2.1. Упаковка однородной паллеты:
  - 2.1.1. Просканировать групповой SSCC-код паллеты, в которую будут вложены коробки. Появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код установлен» (Рисунок 3.3). Подтвердить нажатием «ОК».
  - 2.1.2. При необходимости изменить код паллеты, то следует выйти из раздела «Группировка» без сохранения изменений и вернуться к п. 1.
  - 2.1.3. При необходимости изменить тип паллеты на неоднородную, выбрать из выпадающего списка «Паллета, неоднородное». Появится системное сообщение о том, что несохраненная информация будет утеряна (Рисунок 3.5). Повторно отсканировать код паллеты.
  - 2.1.4. Просканировать групповые SSCC-коды гофрокоробов (п. 1.5), которые нужно сгруппировать в паллету (Рисунок 3.5). При этом на экране отобразится следующая информация:
    - в поле «Продукт» - название ЛП, в скобках - серия ЛП;
    - в желтой строке – групповой код паллеты и количество просканированных гофрокоробов;
    - ниже - список просканированных кодов и серия ЛП.
  - 2.1.5. После того, как все требуемые SSCC-коды гофрокоробов будут успешно отсканированы, для завершения группировки паллеты нажать кнопку «Сохранить». Появится окно с предложением подтвердить операцию группировки. Нажать «ОК» (Рисунок 3.6).
  - 2.1.6. После завершения операции появится системное сообщение «Выполнено» (Рисунок 3.7).
  - 2.1.7. Для группировки следующего короба перейти на шаг 2.1. Либо выйти из операции в главное меню.

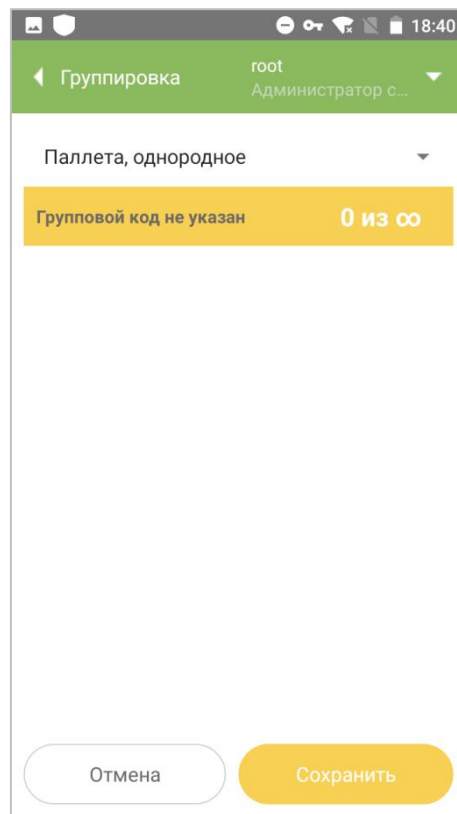


Рисунок 3.1

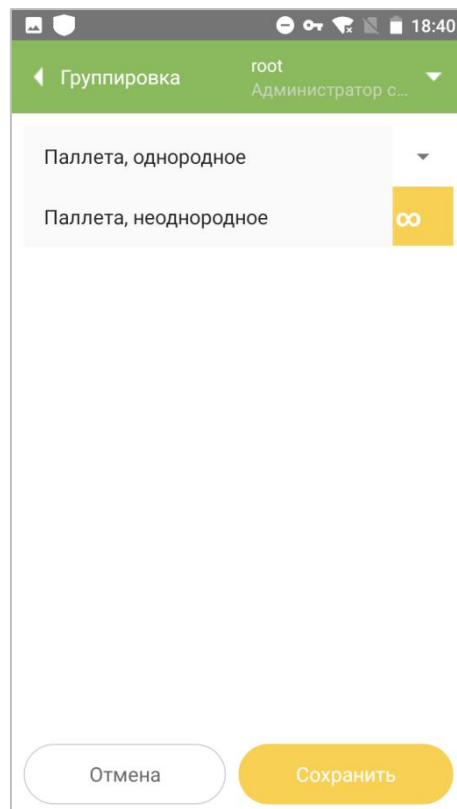


Рисунок 3.2

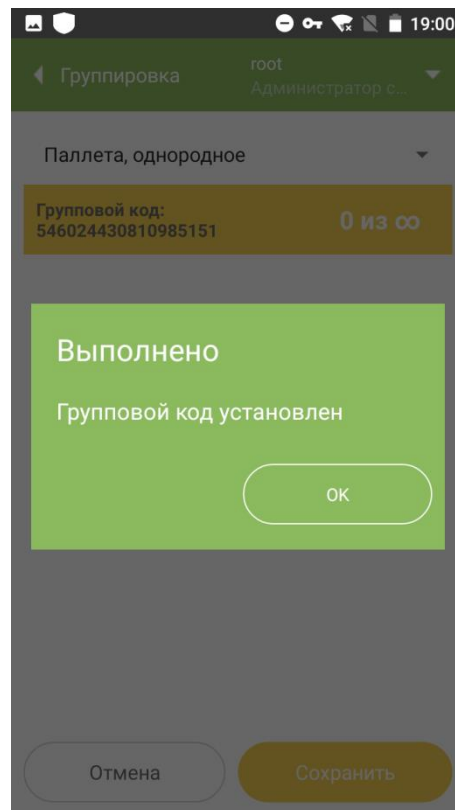


Рисунок 3.3

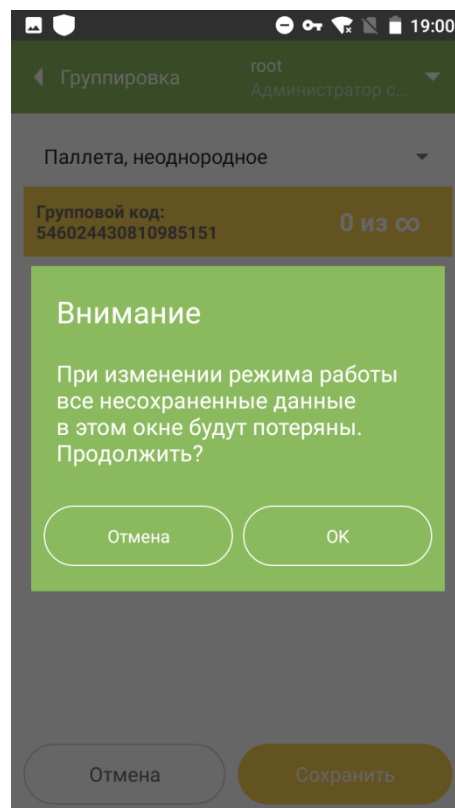


Рисунок 3.4

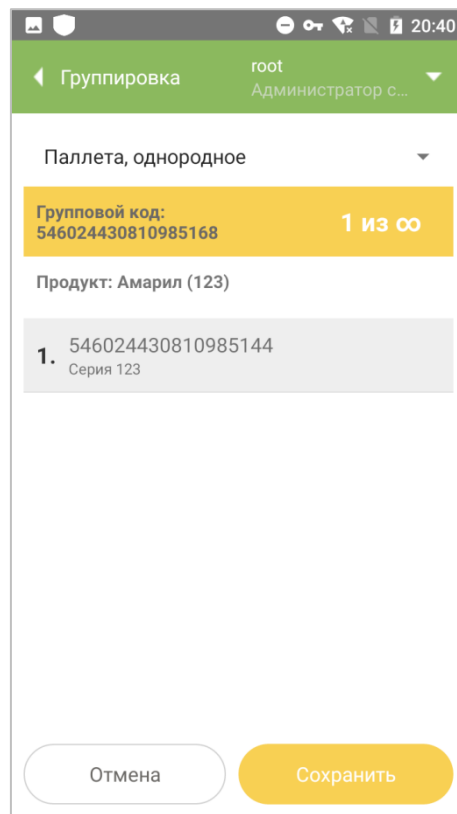


Рисунок 3.5

2.2. Упаковка неоднородной паллеты выполняется аналогично.

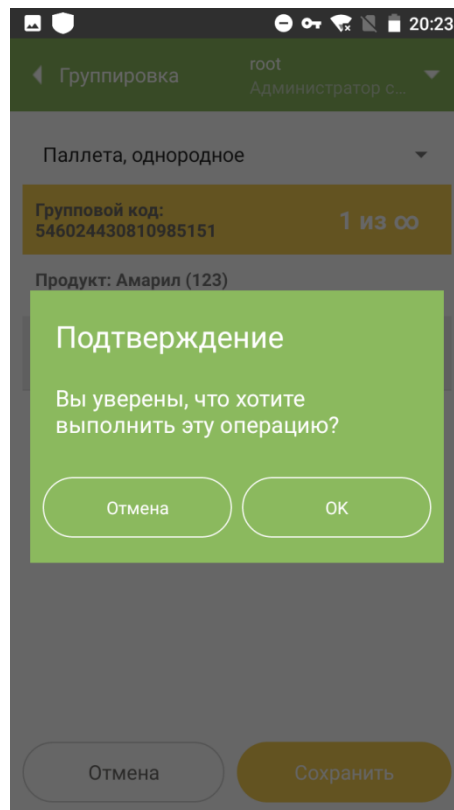


Рисунок 3.6

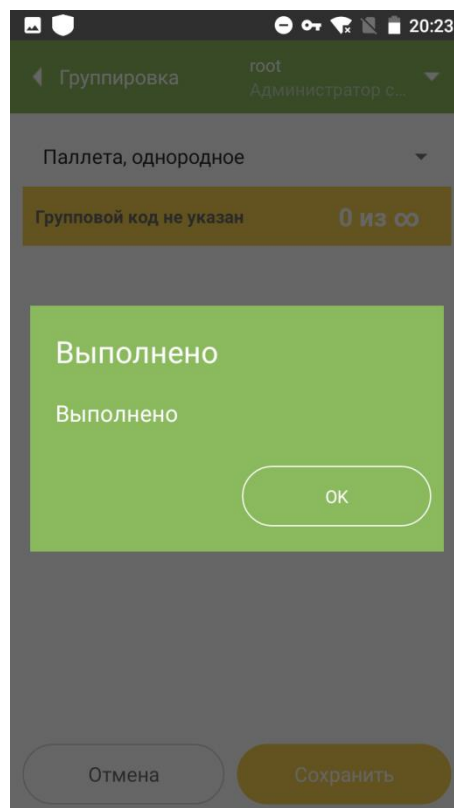


Рисунок 3.7

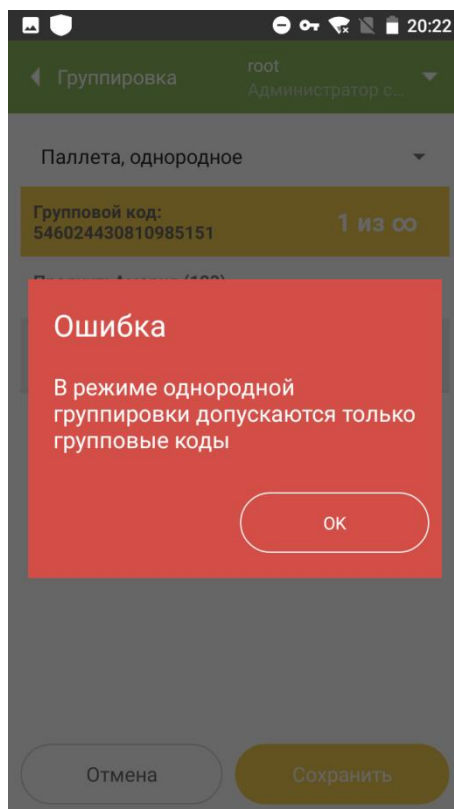


Рисунок 3.8

## 4. Операция «Разгруппировка»

Операция «Разгруппировка» используется для смены SSCC-кода короба или паллеты и последующей утилизации использованных SSCC-кодов. Так же возможна разгруппировка без последующей смены кода.



- Разгруппировку можно выполнять только для SSCC кодов коробов и паллет.
- При разгруппировке паллеты входящие в нее гофрокороба становятся самостоятельными, без привязки к паллете.
- При разгруппировке гофрокороба входящие в него упаковки ЛП становятся самостоятельными, без привязки к гофрокоробу.
- При разгруппировке паллеты или короба у дочерних кодов, которые входили в разгруппированную упаковку, остается статус «На объекте».
- Разгруппированному коду присваивается статус «Утилизирован».

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Разгруппировка» в главном меню приложения. Откроется окно для сканирования группового кода гофрокороба или паллеты (Рисунок 4.1).
2. Для заполнения поля «Код» ввести в ручном режиме или просканировать SSCC-код групповой упаковки (паллеты или короба).
3. Заполнить поле «Комментарий» при необходимости.

4. Нажать на кнопку «Разгруппировать». После завершения операции появится всплывающее окно «Выполнено» (Рисунок 4.2). Далее автоматический выход в главное меню.

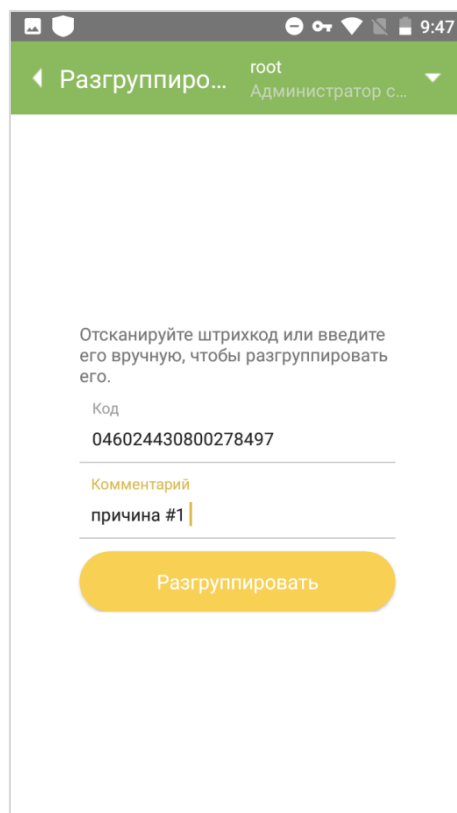


Рисунок 4.1

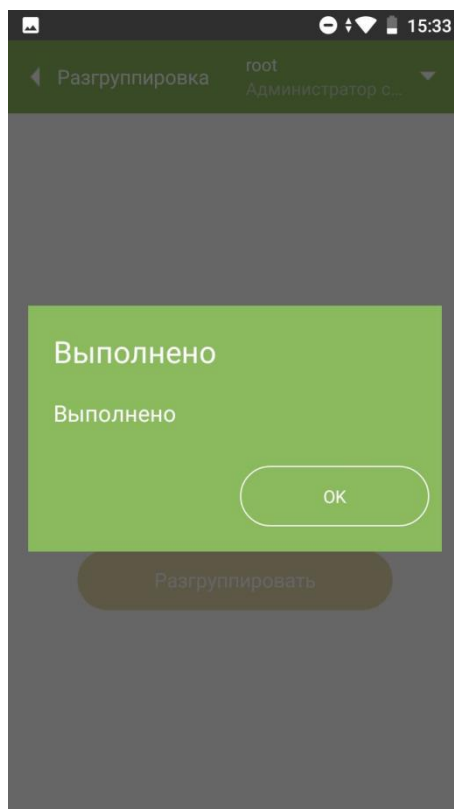


Рисунок 4.2

## 5. Операция «Изъятие»

Операция «Изъятие» используется для изъятия вложенных кодов упаковок из групповой упаковки.



- При изъятии кода гофрокороба гофрокороб становится самостоятельным, без привязки к паллете.
- При изъятии упаковки ее индивидуальный код становится самостоятельным, без привязки к гофрокоробу.
- Если из группы изымается последний код, то групповой код верхнего уровня утилизируется.
- Причина изъятия «Доукомплектация» используется для изъятия кодов из коробов/паллет для последующего добавления в другие коробки/паллеты.
- Изъятому коду присваивается статус «На объекте».

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Изъятие» в главном меню приложения. В открывшемся окне (Рисунок 5.1) указать причину изъятия кодов, выбрав из выпадающего списка (Рисунок 5.2). Возможные причины:
  - Доукомплектация (установлена по умолчанию);
  - Ошибка при группировке.
  - Другое – при выборе указать текст причины внизу экрана.
2. Просканировать коды, которые следует изъять (Рисунок 5.3).

3. Нажать кнопку «Изъять товар». Появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 5.4). Нажать «ОК». Появится сообщение «Выполнено» (Рисунок 5.5).
4. Для изъятия следующих кодов перейти на шаг 2. При необходимости изменить причину изъятия. Либо выйти из операции в главное меню.



Рисунок 5.1

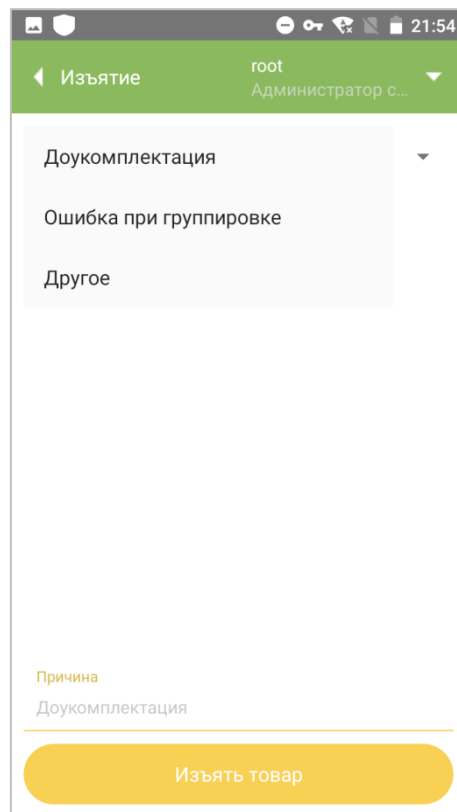


Рисунок 5.2

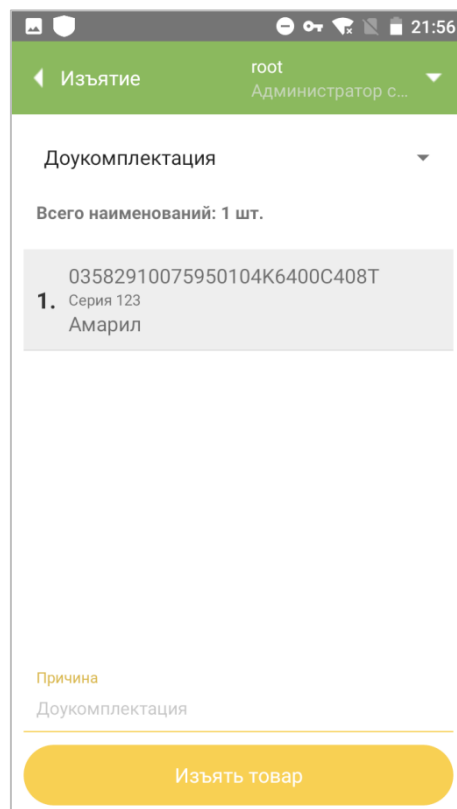


Рисунок 5.3

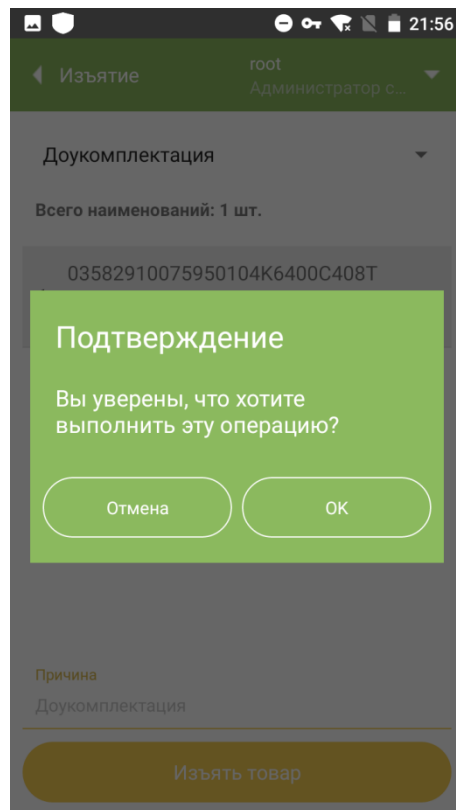


Рисунок 5.4

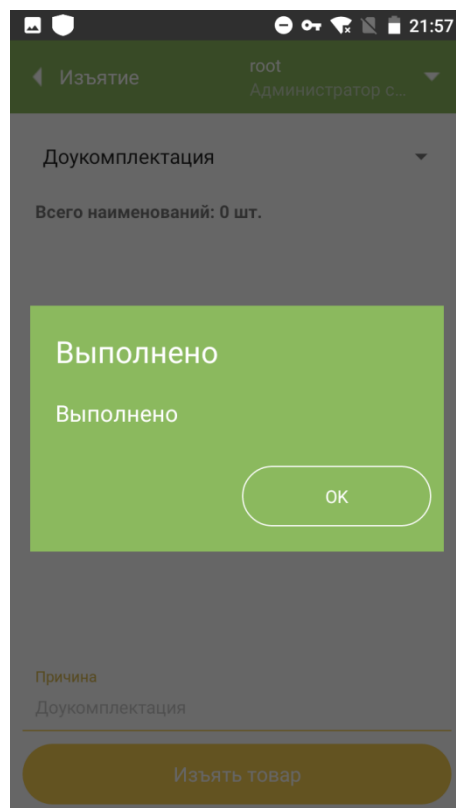


Рисунок 5.5

## 6. Операция «Добавление»

Операция «Добавление» используется для добавления кодов маркировки в существующую групповую упаковку (с активированным кодом): короб или паллету, которая может быть как однородной, так и неоднородной.



- Нельзя добавить упаковку в ранее заполненный гофрокороб. При попытке добавить появится соответствующее системное сообщение об ошибке.
- Нельзя добавить индивидуальный код упаковки в паллету. Система выдаст соответствующее сообщение об ошибке.
- Система допускает добавление кодов в групповую упаковку с не активированным кодом. В этом случае суть операции «Добавление» аналогична операциям «Упаковка» и «Группировка».
- При добавлении кодов в неоднородный гофрокороб, однородную или неоднородную паллету Система не устанавливает ограничений по количеству вкладываемых кодов.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Добавление» в главном меню приложения. Откроется окно добавления кода в групповую упаковку (Рисунок 6.1)
2. При необходимости изменить тип групповой упаковки, выбрав из выпадающего списка (Рисунок 6.2).

Возможны варианты:

- Гофрокороб, однородное (установлено по умолчанию) – добавление однородной номенклатуры с одной и той же серией;
- Гофрокороб, неоднородное – добавление разной номенклатуры, так же допускается добавление однородной номенклатуры с одной и той же серией;
- Паллета, однородное – добавление однородных коробов;
- Паллета, неоднородное – добавление неоднородных коробов, так же допускается добавление однородных коробов.

#### 2.1. Добавление в однородный гофрокороб:

- 2.1.1. Просканировать групповой код гофрокороба SSCC, в который будут добавлены потребительские упаковки с SGTIN. Появится всплывающее окно «Выполнено. Групповой код установлен» (Рисунок 6.3). Подтвердить нажатием «ОК». При этом на экране отобразится информация о содержимом короба (Рисунок 6.4).
- 2.1.2. Если требуется изменить групповой код короба, то следует выйти из операции без сохранения изменений и вернуться к п.1.
- 2.1.3. Если требуется изменить тип групповой упаковки, выбрать из выпадающего списка нужный тип. Появится системное сообщение о том, что несохраненная информация будет утеряна (Рисунок 6.5).
- 2.1.4. Просканировать SGTIN-коды добавляемых упаковок (п. 1.5). Если код не был выпущен ранее (не использовался при выполнении какой-либо

операции на ТСД), появится соответствующее системное сообщение для подтверждения добавления (Рисунок 6.7). При этом на экране отобразится следующая информация:

- в поле «Продукт» - название ЛП, в скобках - серия ЛП;
- в желтой строке – код групповой упаковки и количество просканированных добавленных упаковок;
- ниже - список просканированных кодов и серия ЛП.

2.1.5. После того, как в групповой SSCC-код короба добавлены все требуемые коды упаковок ЛП или произошло заполнение короба (Рисунок 6.8), для завершения добавления потребительских упаковок ЛП в короб следует нажать кнопку «Сохранить». Появится окно с предложением выполнить упаковку короба (Рисунок 6.9). Нажать «ОК». Добавление выполнено (Рисунок 6.10).

2.1.6. Для добавления упаковки в следующий короб перейти на шаг 2.1. Либо выйти из операции в главное меню.

2.2. Добавление в неоднородный гофрокороб, однородную или неоднородную паллету выполняется аналогично (Рисунок 6.11, Рисунок 6.12, Рисунок 6.13).

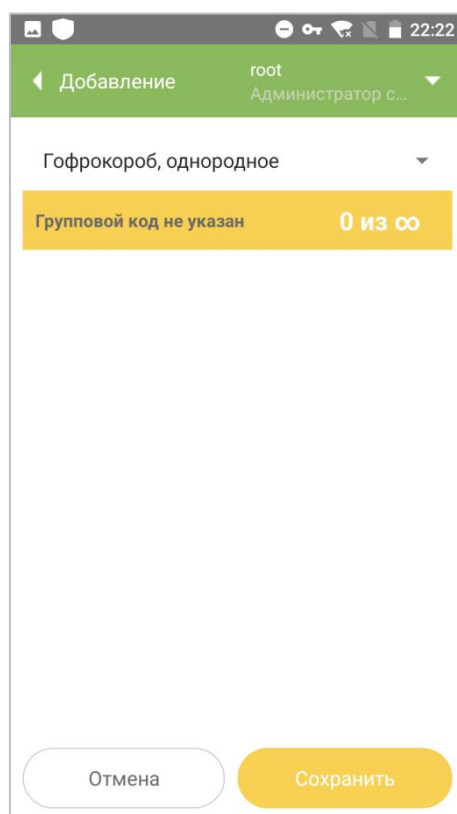


Рисунок 6.1

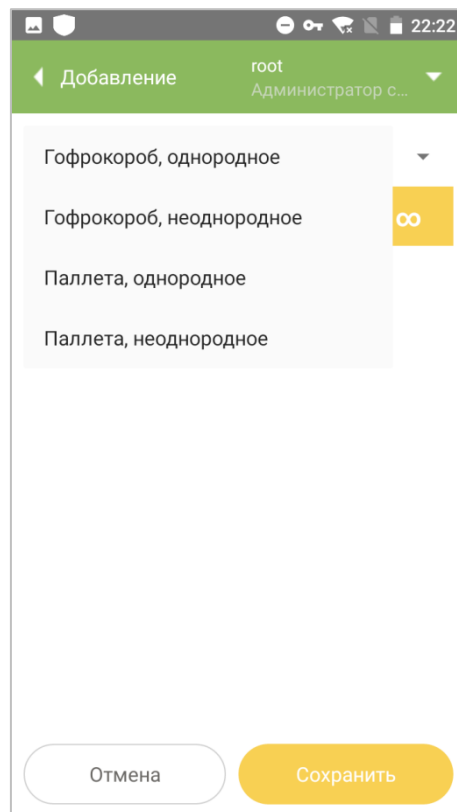


Рисунок 6.2

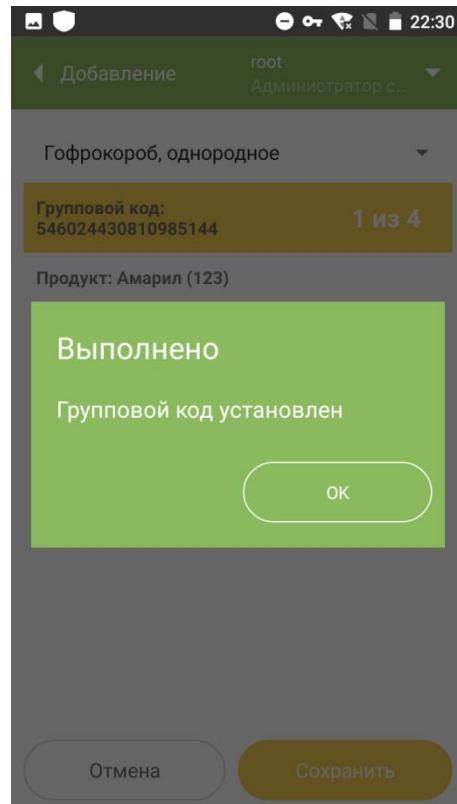


Рисунок 6.3

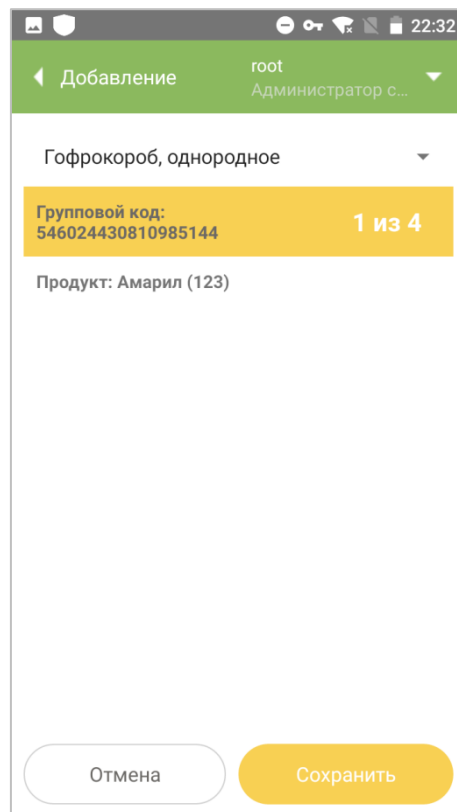


Рисунок 6.4

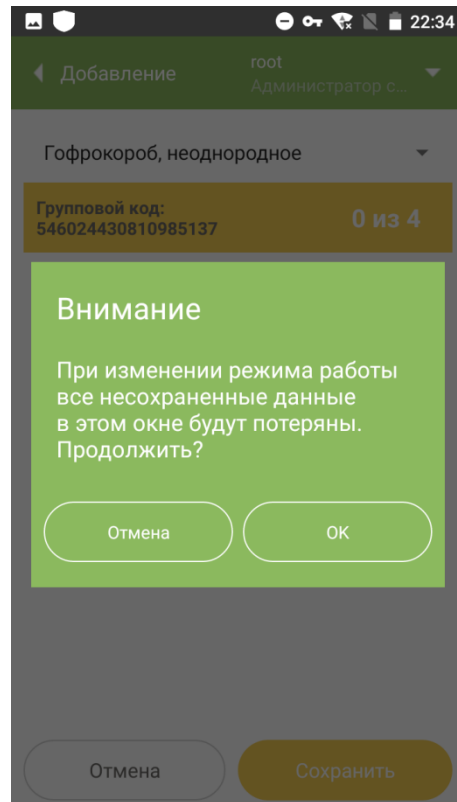


Рисунок 6.5

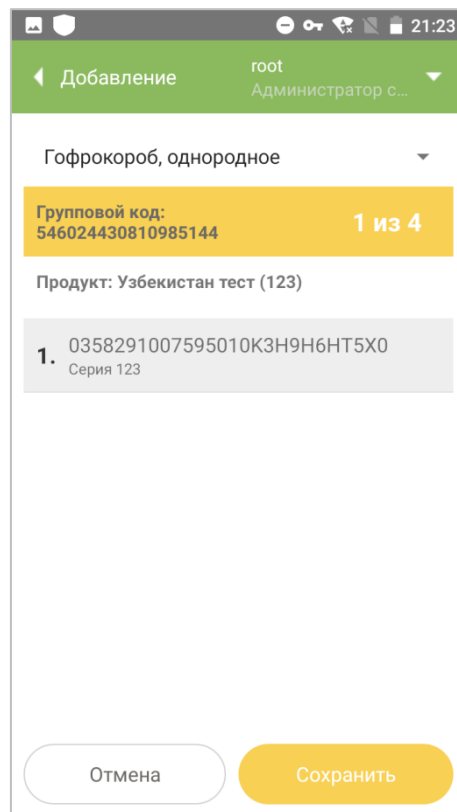


Рисунок 6.6

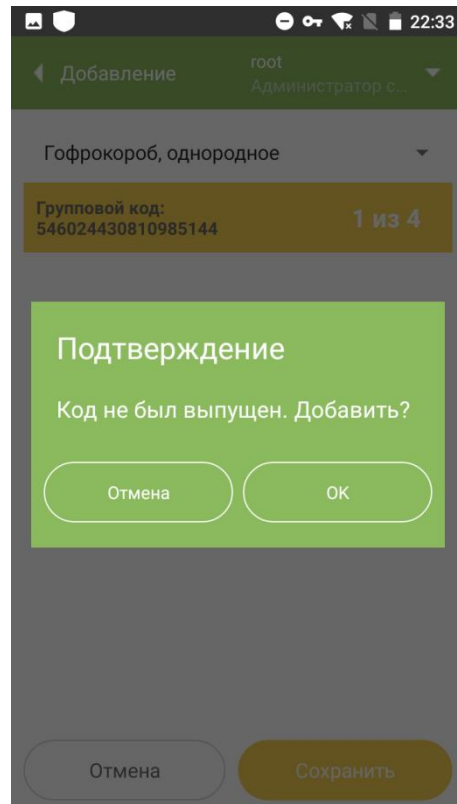


Рисунок 6.7

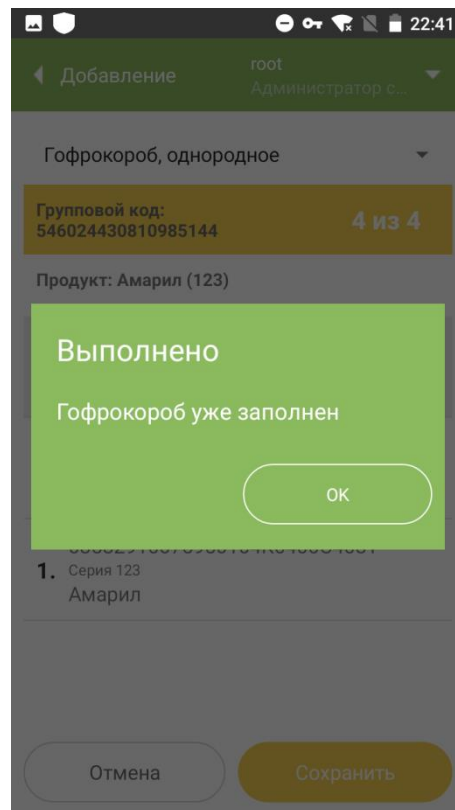


Рисунок 6.8

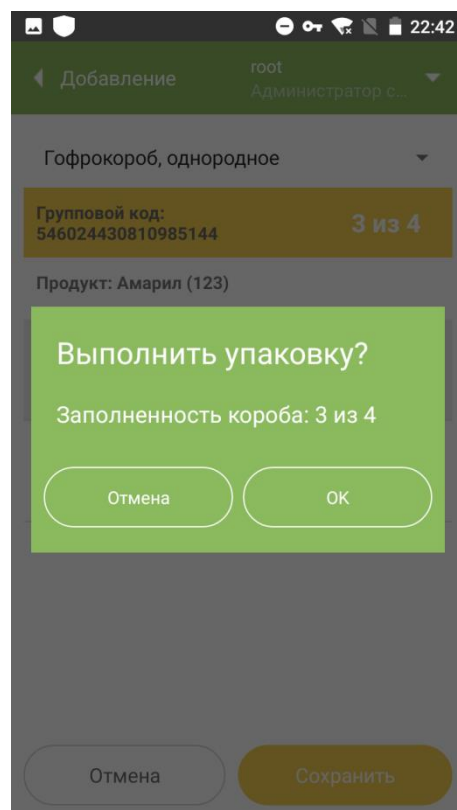


Рисунок 6.9

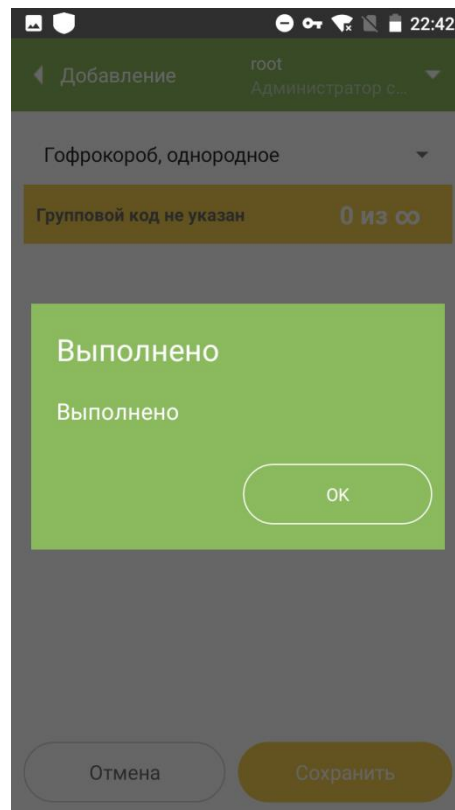


Рисунок 6.10

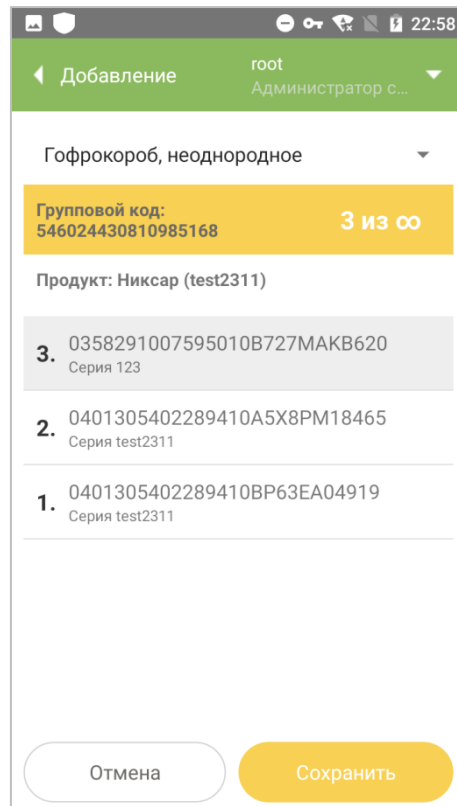


Рисунок 6.11

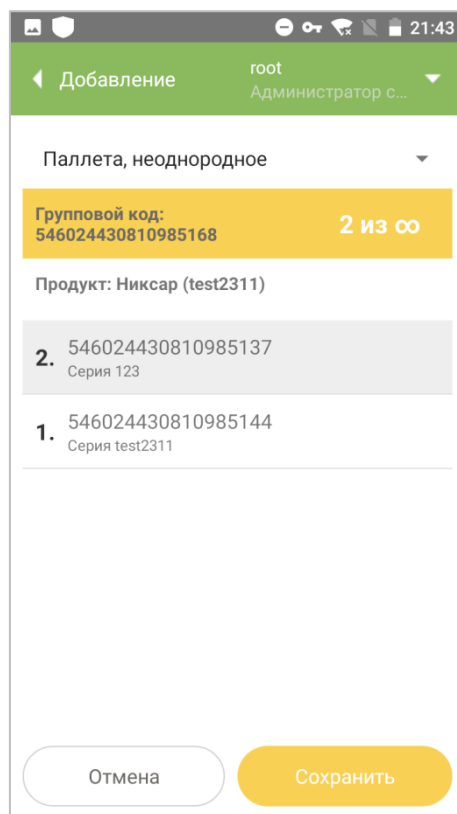


Рисунок 6.12

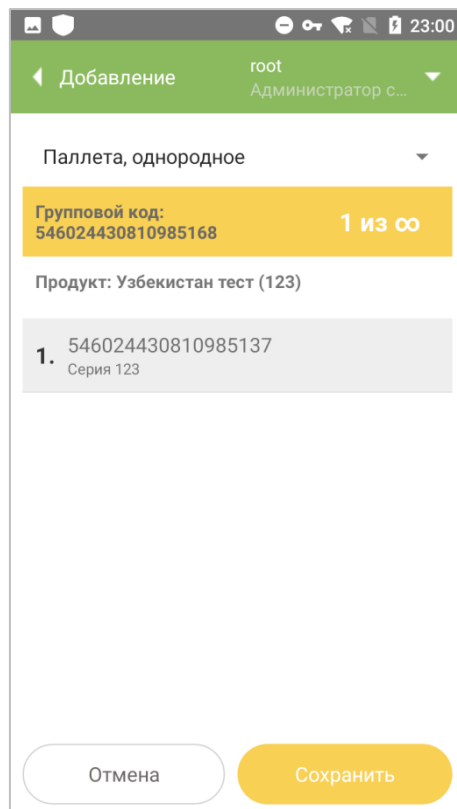


Рисунок 6.13

## 7. Операция «Комплектация»

Операция «Комплектация» используется для подбора продукции и последующей ее отгрузки контрагенту (п.8).



- Операция «Комплектации» используется только при работе с сопроводительным документом (п. 1.4) «Заявка на комплектацию», созданным на сервере TraceWay.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Комплектация» в главном меню приложения. Откроется окно со списком сопроводительных документов (Рисунок 7.1).
2. Выбрать сопроводительный документ из списка. При необходимости воспользоваться функцией поиска: вести номер или его часть в поле поиска, выбрать из найденных совпадений (Рисунок 7.2). Нажать кнопку «Далее». Откроется окно для сканирования комплектующих кодов (Рисунок 7.3).
3. Отсканировать коды маркировки групповых и/или индивидуальных упаковок для комплектации (Рисунок 7.4) (п. 1.5). При этом на экране отобразится следующая информация:
  - в желтой строке – количество отсканированных индивидуальных кодов из общего количества, которое должно быть скомплектовано по заявке;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
4. Если требуется отменить комплектацию и выйти в главное меню, нужно нажать на кнопку «Отмена» и подтвердить выход из операции, нажав на кнопку «ОК».
5. После того, как все комплектующие коды будут успешно отсканированы, для завершения операции комплектации нажать на кнопку «Завершить». Подтвердить завершение, нажав кнопку «ОК» (Рисунок 7.5). При этом обработанный сопроводительный документ автоматически удалится из списка доступных. Если количество отсканированных кодов меньше, чем в сопроводительном документе, Система выдаст сообщение о несоответствии количества, после чего нужно вернуться к процессу сканирования кодов маркировки для комплектации.

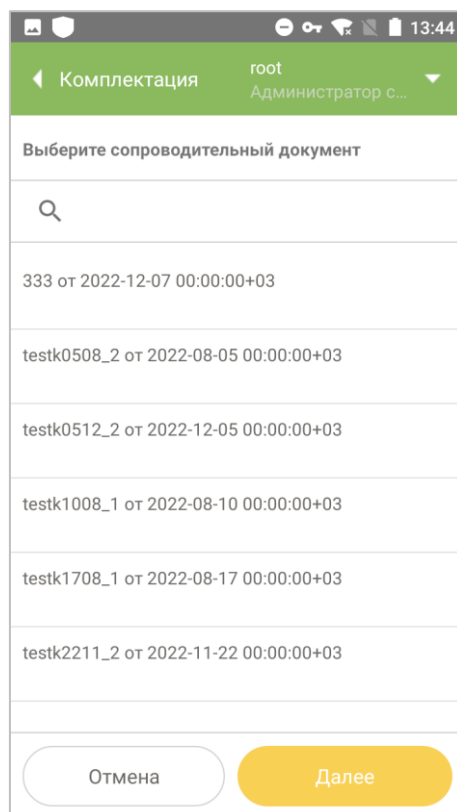


Рисунок 7.1

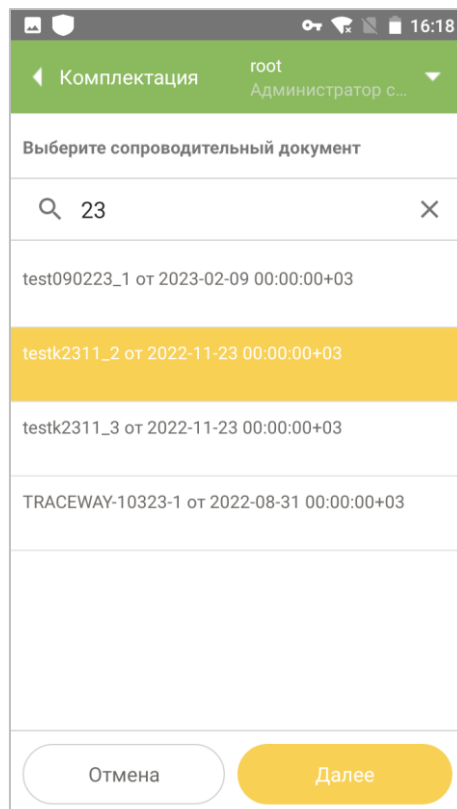


Рисунок 7.2

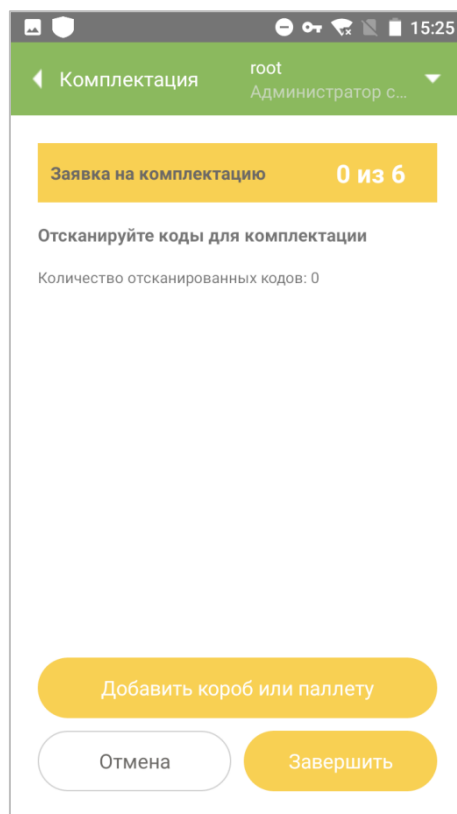


Рисунок 7.3

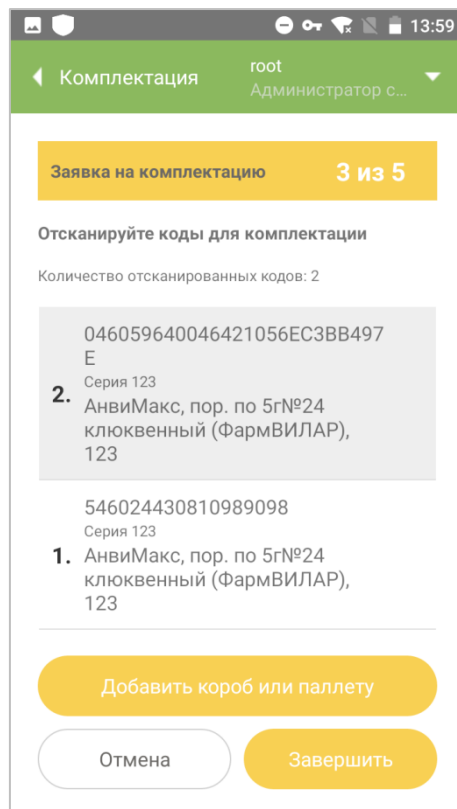


Рисунок 7.4

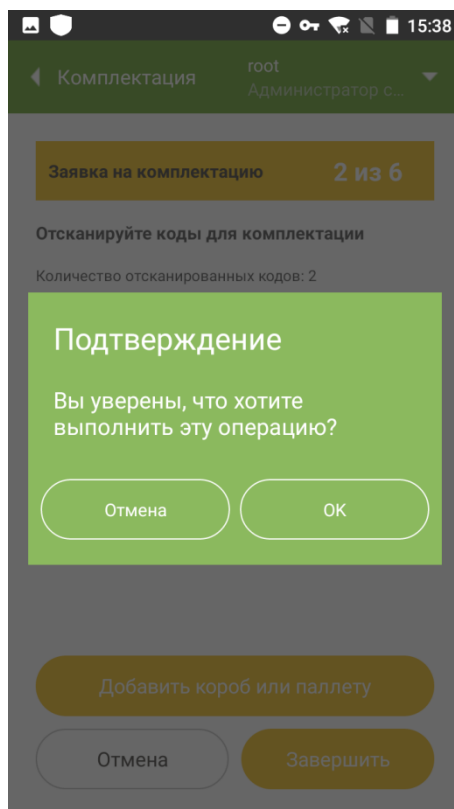


Рисунок 7.5

## 8. Операция «Отгрузка»

Операция «Отгрузка» используется для отгрузки товара со склада. В зависимости от настроек Системы и прав пользователя отгрузка может выполняться с сопроводительным документом TraceWay вида «Заявка на отгрузку» или без него.



- Операция «Отгрузка», выполняемая с сопроводительным документом (п. 1.4), используется в том числе для отгрузки контрагенту, перемещения на другое место деятельности, передачи на уничтожение, смены владельца.
- Операция «Отгрузка», выполняемая без сопроводительного документа (п. 1.4), используется только для отгрузки контрагенту или перемещения кодов с одного объекта на другой в рамках одного юридического лица.

Алгоритм действий при работе без сопроводительного документа Traceway

1. Нажать на иконку «Отгрузка» в главном меню приложения. Откроется окно для ввода информации по накладной (Рисунок 8.1).
2. Заполнить поля «Номер накладной» и «Дата накладной» (выбирается из всплывающего календаря). Нажать кнопку «Продолжить». Откроется окно сканирования кодов для отгрузки (Рисунок 8.2).
3. При необходимости выбрать из выпадающего списка вариант отгрузки (Рисунок 8.3):

- «Отгрузка, производство» - установлено по умолчанию, используется производителем для отгрузки кодов маркировки в рамках собственного производства или в рамках контрактного производства для отгрузки собственнику:
    - допускается отгрузка как однородных гофрокоробов, так и неоднородных гофрокоробов, содержащих разную номенклатуру и/или серии (разные товарные карты);
    - не допускается отгрузка номенклатуры с разными параметрами производства (разные собственники при контрактном производстве, разные виды производства);
  - «Отгрузка, логистика» - подходит для всех остальных случаев отгрузки контрагенту.
4. Отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует отгрузить согласно накладной (Рисунок 8.4). При этом на экране отобразится следующая информация:
    - в желтой строке – количество отсканированных индивидуальных кодов;
    - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
  5. После того как все отгружаемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Далее».
  6. В открывшемся окне (Рисунок 8.5) выбрать из списка грузополучателя и нажать кнопку «Сохранить». Либо нажать кнопку «Пропустить», для завершения операции без указания грузополучателя. Иначе после нажатия кнопки «Сохранить», появится системное сообщение об ошибке (Рисунок 8.6).
  7. Появится системное сообщение «Выполнить операцию по накладной?» с кратким описанием параметров выполняемой операции (Рисунок 8.7). Подтвердить выполнение операции, нажав «ОК». Появится сообщение «Выполнено» (Рисунок 8.8), которое требуется также подтвердить «ОК».
  8. Для отгрузки по следующей накладной перейти на шаг 2. Либо выйти из операции в главное меню.



- При выполнении операции «Отгрузка» без сопроводительного документа в ИС «Маркировка» в веб-интерфейсе формируется документ в разделе «Передача собственнику» в случае отгрузки собственнику в рамках контрактного производства или в разделе «Отгрузка контрагенту» в остальных случаях.
- Если при выполнении операции контрагент не был указан, необходимо в веб-интерфейсе в соответствующем разделе открыть документ по операции в режиме редактирования и указать контрагента.

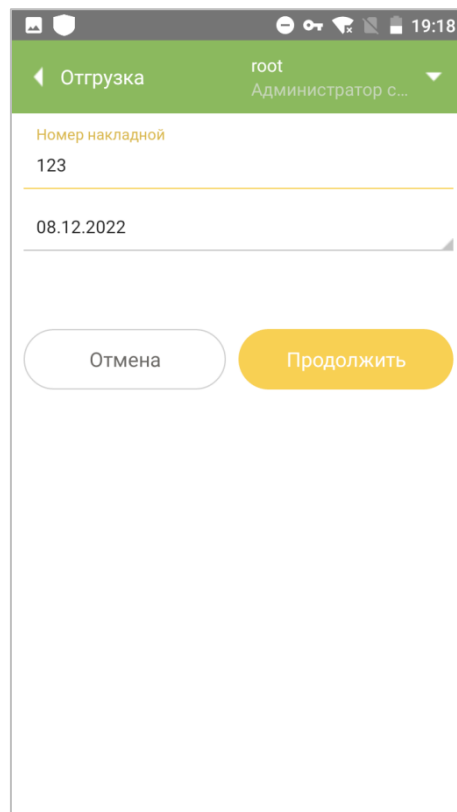


Рисунок 8.1

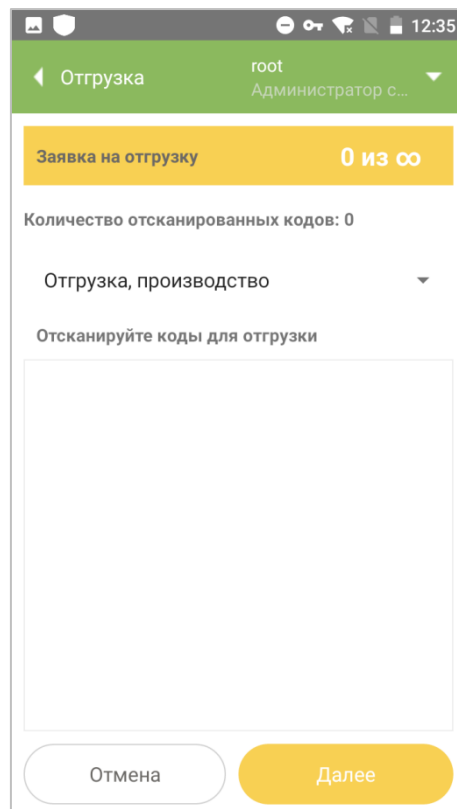


Рисунок 8.2

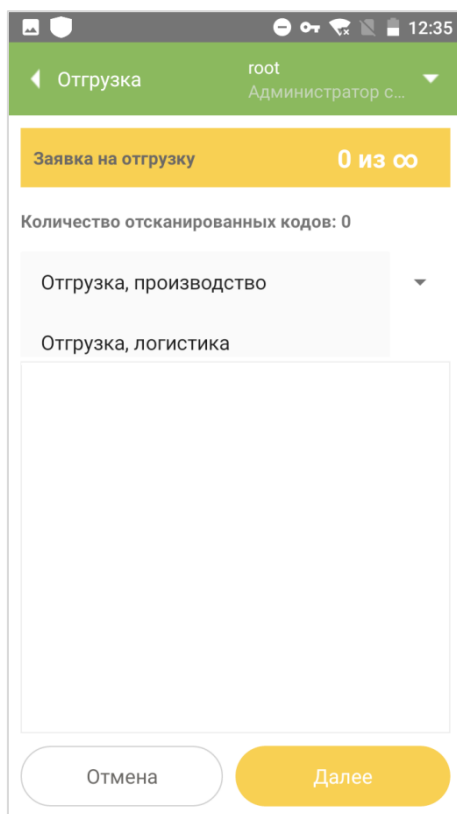


Рисунок 8.3

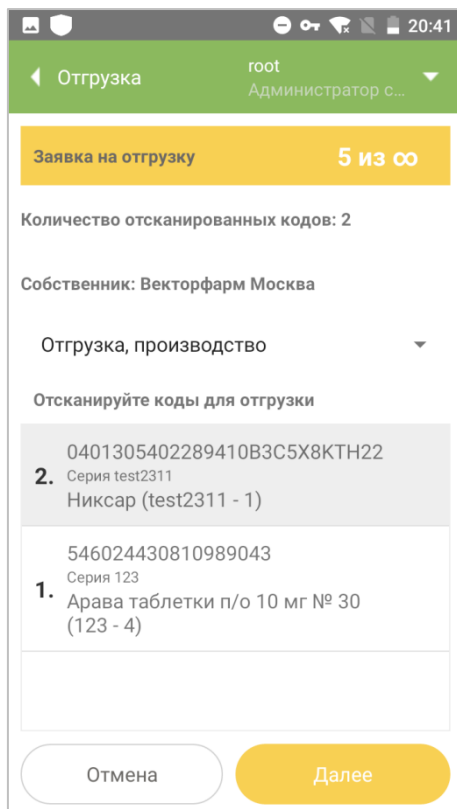


Рисунок 8.4

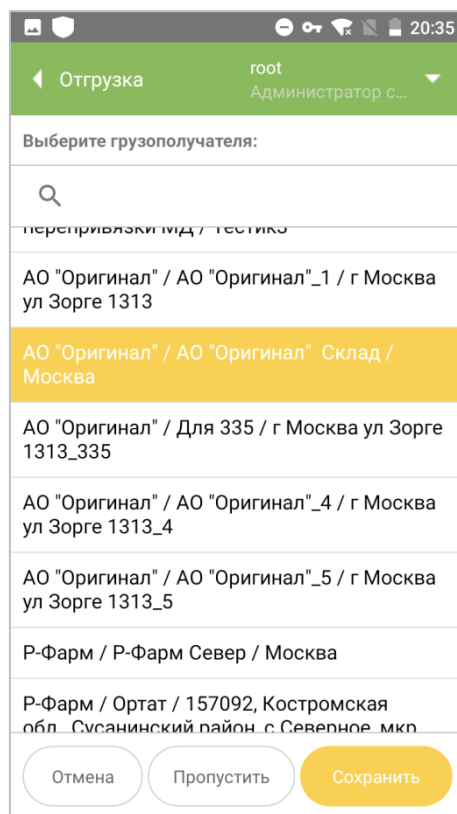


Рисунок 8.5

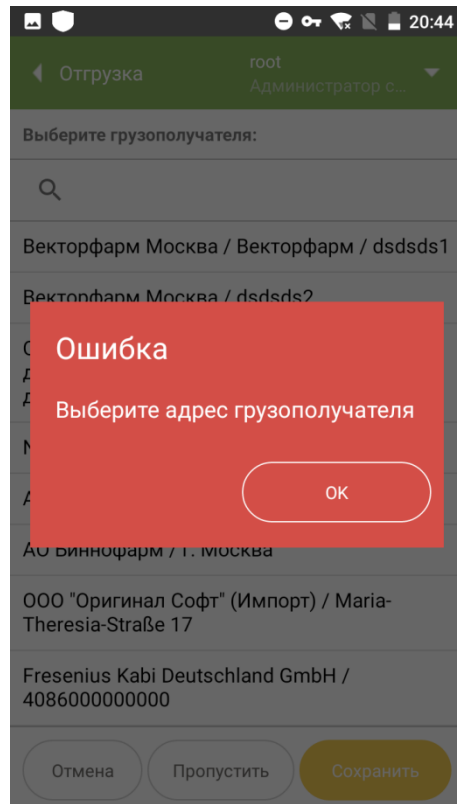


Рисунок 8.6

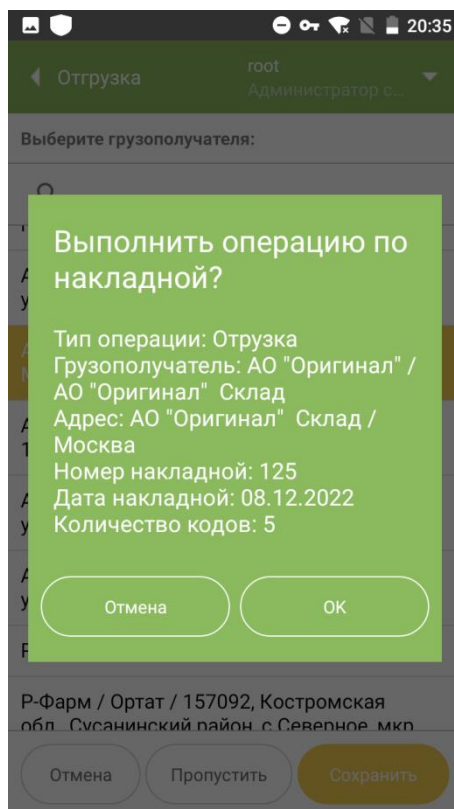


Рисунок 8.7

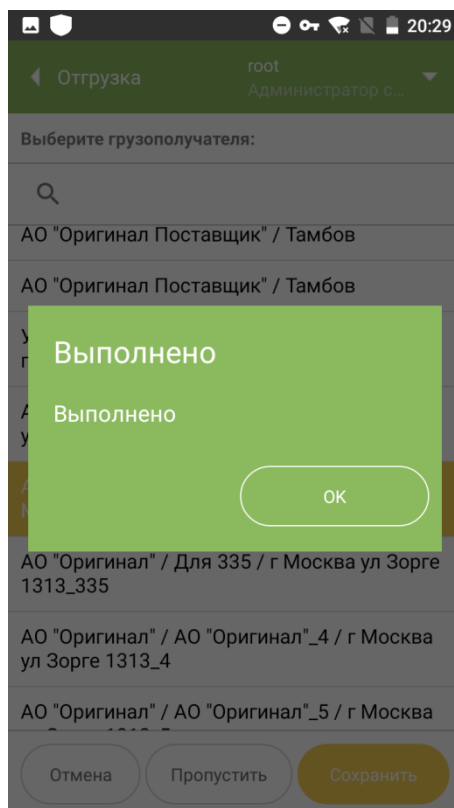


Рисунок 8.8

## Алгоритм действий при работе с сопроводительным документом Traceway





- Сопроводительный документ может быть создан с помощью ТСД в процессе выполнения операции в случае соответствующих настроек на сервере Traceway.

Отгрузка с сопроводительным документом используется при выполнении следующих операций:

- Отгрузка ЛП для выпуска продукции;
- Отгрузка в РФ;
- Вывоз с территории РФ (экспорт);
- Отгрузка ЛП собственнику;
- Отгрузка ЛП со склада отправителя;
- Возврат приостановленных ЛП;
- Перемещение ЛП между различными адресами деятельности
- Отгрузка ЛП на незарегистрированное место деятельности;
- Вывоз ЛП с территории РФ на территорию государства члена ЕАЭС;
- Смена владельца ЛП в рамках государственного лекарственного обеспечения;
- Отгрузка ЛП со склада отправителя в рамках агентского договора;
- Передача на уничтожение;
- Отгрузка в РФ (обратный порядок);
- Подтверждение (акцептование) сведений об отгрузке (обратный порядок подтверждения).

Для выполнения операции необходимо:

1. Нажать на иконку «Отгрузка» в главном меню приложения. Откроется окно со списком сопроводительных документов (Рисунок 8.9).
2. Выбрать сопроводительный документ из списка. При необходимости воспользоваться функцией поиска: вести номер или его часть в поле поиска, выбрать из найденных совпадений (Рисунок 8.10). Нажать кнопку «Далее».
  - 2.1. При необходимости выбрать из выпадающего списка вариант отгрузки (аналогично Рисунок 8.3):
    - «Отгрузка, производство» - установлено по умолчанию, используется производителем для отгрузки кодов маркировки в рамках собственного производства или в рамках контрактного производства для отгрузки собственнику:
      - допускается отгрузка как однородных гофрокоробов, так и неоднородных гофрокоробов, содержащих разную номенклатуру и/или серии (разные товарные карты);
      - не допускается отгрузка номенклатуры с разными параметрами производства (разные собственники при контрактном производстве, разные виды производства);
    - «Отгрузка, логистика» - подходит для всех остальных случаев отгрузки контрагенту.
  - 2.2. Отсканировать первый код маркировки (п. 1.5).

- 2.2.1. Если отсканированный код будет найден в комплектации, указанной при формировании сопроводительного документа, Система предложит отсканировать остальные коды или выполнить отгрузку без дальнейшего сканирования (Рисунок 8.11).
- 2.2.1.1. При выборе варианта «Сканировать коды» продолжить сканирование отгружаемых кодов и перейти на шаг 2.3.
- 2.2.1.2. При выборе отгрузки без дальнейшего сканирования отгрузка будет выполнена на основании данных комплектации (п.7).
- 2.2.2. Если отсканированного кода нет в комплектации, указанной при формировании сопроводительного документа, появится сообщение об ошибке (Рисунок 8.12). Нажать кнопку «Продолжить». Перейти на шаг 2.2.
- 2.2.3. Если в сопроводительном документе не была указана комплектация, отсканированный код будет добавлен в список отгрузки. Продолжить сканировать коды.
- 2.3. После того как коды будут отсканированы, нажать кнопку «Далее» (Рисунок 8.13). Появится системное сообщение для подтверждения завершения операции. Нажать кнопку «ОК» (Рисунок 8.14). Появится сообщение «Выполнено», которое требуется также подтвердить «ОК».
3. При отсутствии нужного сопроводительного документа в списке создать вручную на ТСД, нажав кнопку .
- 3.1. Откроется окно «Создание документа» (Рисунок 8.15). Указать номер и дату сопроводительного документа. Из выпадающего списка выбрать тип подтверждения выполнения операции отгрузки (Рисунок 8.16):
- «Прямой» - прямой порядок подтверждения операции (отгрузка прямым акцептом), установлен по умолчанию;
  - «Обратный» - обратный порядок подтверждения операции (отгрузка обратным акцептом);
  - «Передача собственнику» - передача кодов ЛП собственнику.
- Нажать кнопку  и выбрать контрагента из выпадающего списка (если контрагент не указан при создании документа, он может быть добавлен позднее на сервере TraceWay) (Рисунок 8.17). Нажать кнопку «Подтвердить», после чего на сервере TraceWay в разделе «Заявки на отгрузку» будет создан соответствующая заявка.
- 3.2. При необходимости выбрать из выпадающего списка вариант отгрузки (аналогично Рисунок 8.3):
- «Отгрузка, производство» - установлено по умолчанию, используется производителем для отгрузки кодов маркировки в рамках собственного производства или в рамках контрактного производства для отгрузки собственнику:

- допускается отгрузка как однородных гофрокоробов, так и неоднородных гофрокоробов, содержащих разную номенклатуру и/или серии (разные товарные карты);
  - не допускается отгрузка номенклатуры с разными параметрами производства (разные собственники при контрактном производстве, разные виды производства);
- «Отгрузка, логистика» - подходит для всех остальных случаев отгрузки контрагенту.
- 3.3. Отсканировать первый код маркировки (п. 1.5). Отсканированный код добавится в таблицу. При этом на экране отобразится следующая информация:
- в желтой строке – количество отсканированных индивидуальных кодов;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
- 3.4. Продолжить сканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует отгрузить (Рисунок 8.18).
- 3.5. После того как отгружаемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Далее». Появится системное сообщение для подтверждения завершения операции. Нажать кнопку «ОК» (Рисунок 8.14). Появится сообщение «Выполнено» (аналогично Рисунок 8.8), которое требуется также подтвердить «ОК».

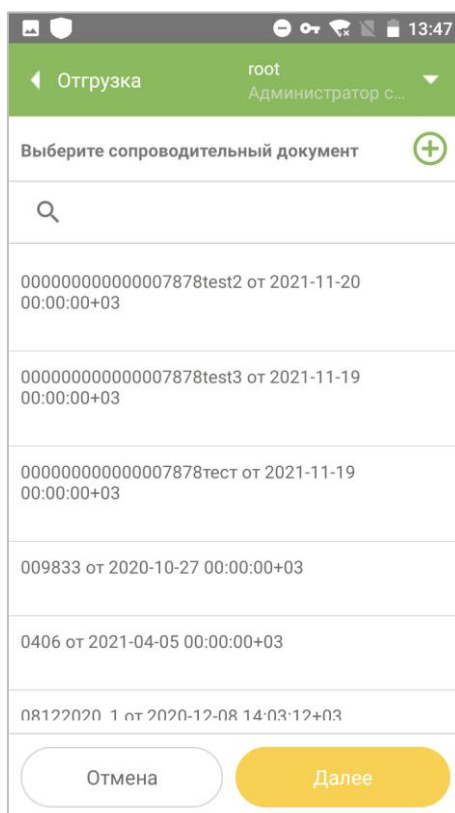


Рисунок 8.9

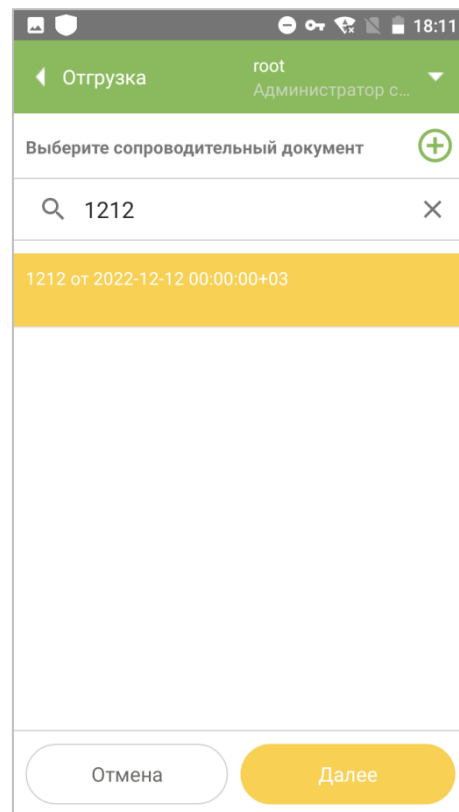


Рисунок 8.10

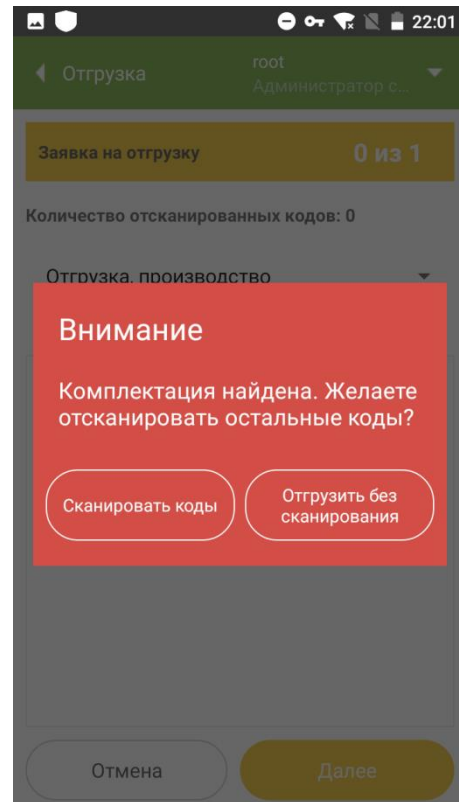


Рисунок 8.11

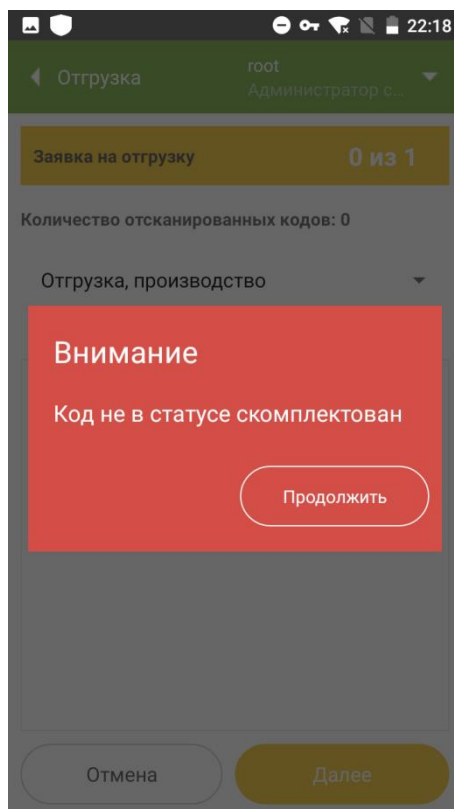


Рисунок 8.12

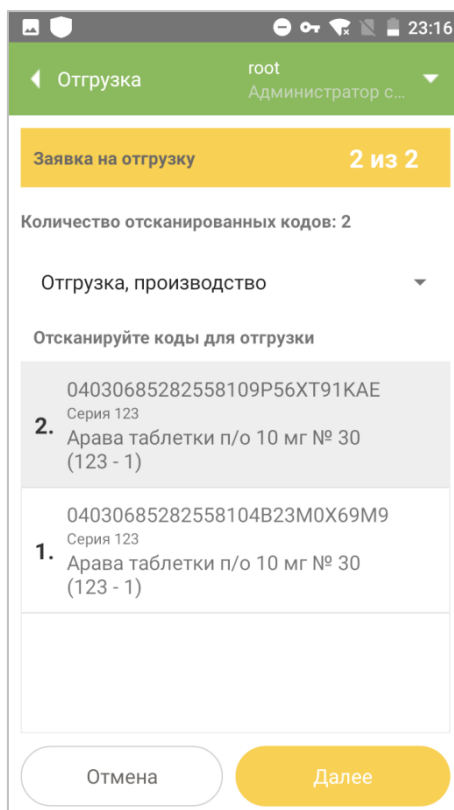


Рисунок 8.13

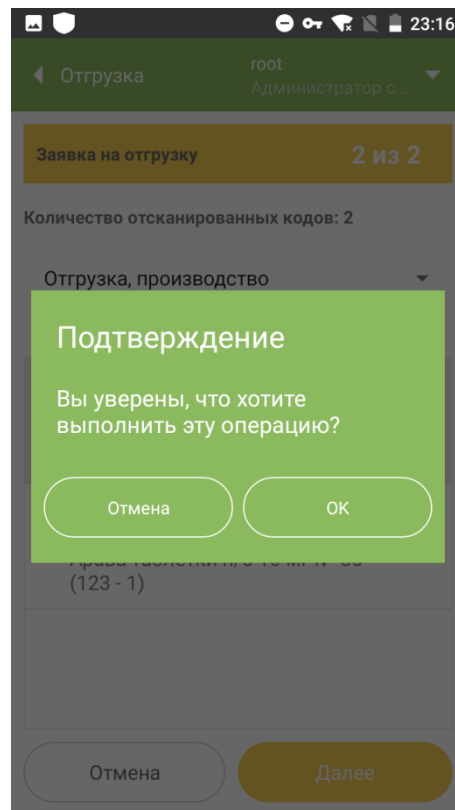


Рисунок 8.14

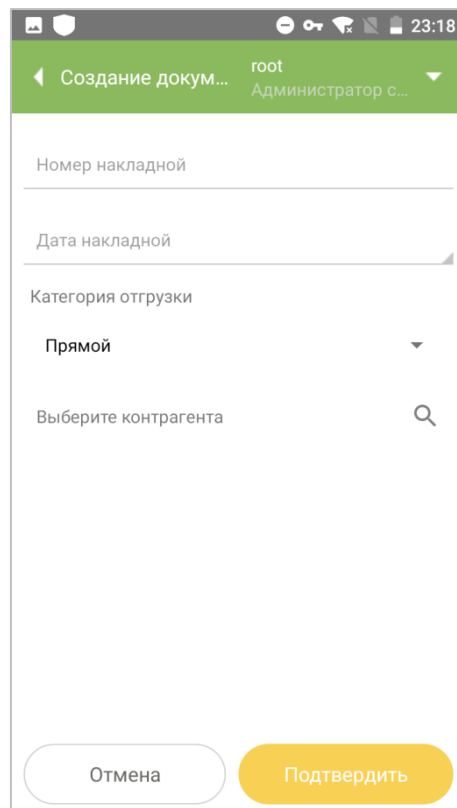


Рисунок 8.15

Создание докум... root  
Администратор с...

Номер накладной  
asd

Дата накладной  
2022-12-12

Категория отгрузки

Прямой

Обратный

Передача собственнику

Отмена Подтвердить

Рисунок 8.16

Выберите контрагента

Векторфарм Москва / Векторфарм / dsdsds1

Векторфарм Москва / dsdsds2

NotRegistered /

АО Биннофарм / г. Москва

АО Биннофарм / г. Москва

ООО "Оригинал Софт" (Импорт) / Maria-Theresia-Straße 17

Fresenius Kabi Deutschland GmbH / 4086000000000

ООО "ТК Уралбиофарм" / МД  
Уралбиофарм ТК ООО / 115280, Москва г,  
1-й Автозаводский проезд, дом 5

Открытое акционерное общество  
"Уралбиофарм" /

АО "Оригинал ПрПо" / Московская обл.

Рисунок 8.17

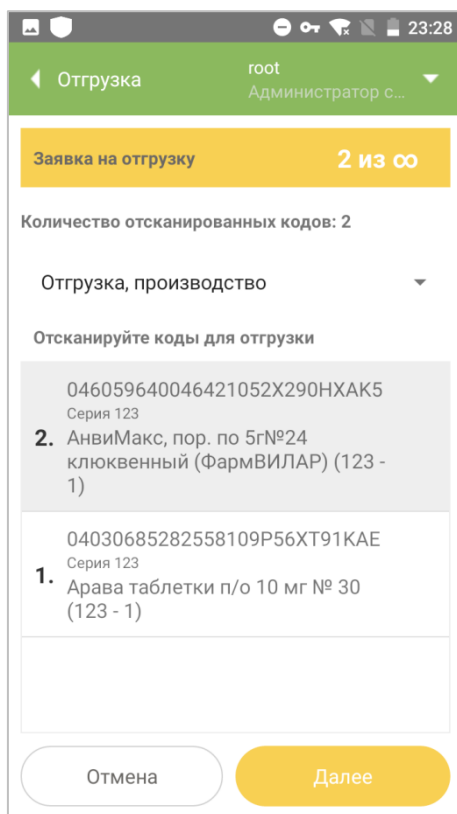


Рисунок 8.18

## 9. Операция «Приемка»

Операция «Приемка» используется для приемки продукции на склад.



- Операция «Приемка» используется как при работе с сопроводительными документами, так и при работе без сопроводительных документов (п. 1.4).
- В одном списке могут быть просканированы коды разных препаратов, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок.

Алгоритм действий при работе без сопроводительного документа Traceway

1. Нажать на иконку «Приемка» в главном меню приложения. Откроется окно для ввода информации по накладной (Рисунок 9.1).
2. Заполнить поле «Номер накладной», «Дата накладной». Нажать «Продолжить». Будет выполнен поиск накладной в Системе.
3. Если данные накладной заполнены с ошибкой, появится сообщение «Накладная не найдена». Нажать «ОК». В окне поиска ввести корректные данные накладной и нажать «Продолжить».
4. Если указанная накладная будет найдена в Системе, откроется окно для сканирования кодов (Рисунок 9.2).
5. При необходимости выбрать вариант приемки из выпадающего списка (Рисунок 9.3):

- «Приемка, производство» - установлена по умолчанию;
  - «Приемка, логистика»;
  - «Импортная приемка кодов».
6. Отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует принять согласно накладной (Рисунок 9.4).
7. После того как все принимаемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Сохранить». Подтвердить выполнение операции, нажав «ОК» (Рисунок 9.5). Появится сообщение «Выполнено» (Рисунок 9.6), которое требуется также подтвердить «ОК».



- Приемка без сопроводительного документа осуществляется прямым акцептом.

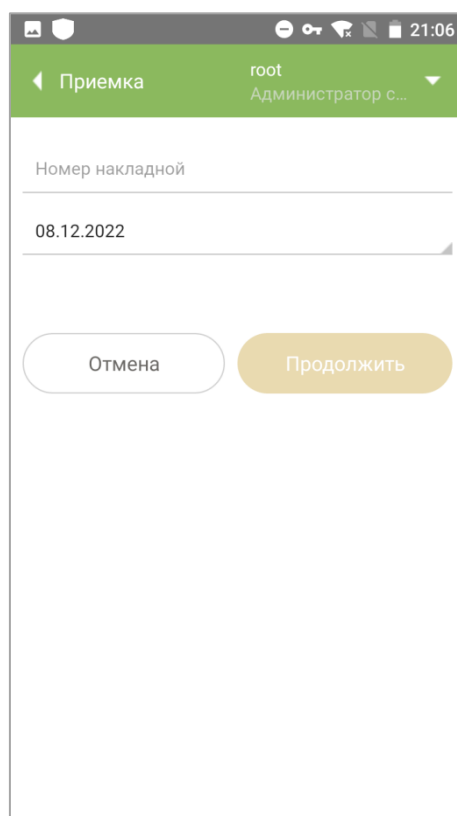


Рисунок 9.1

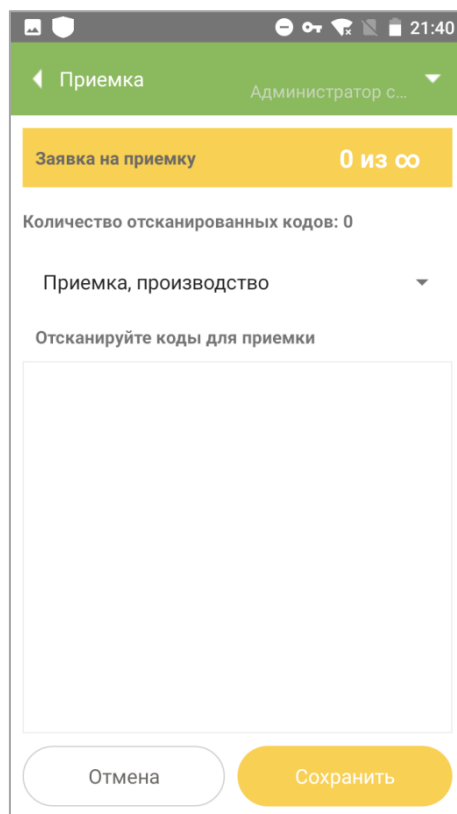


Рисунок 9.2

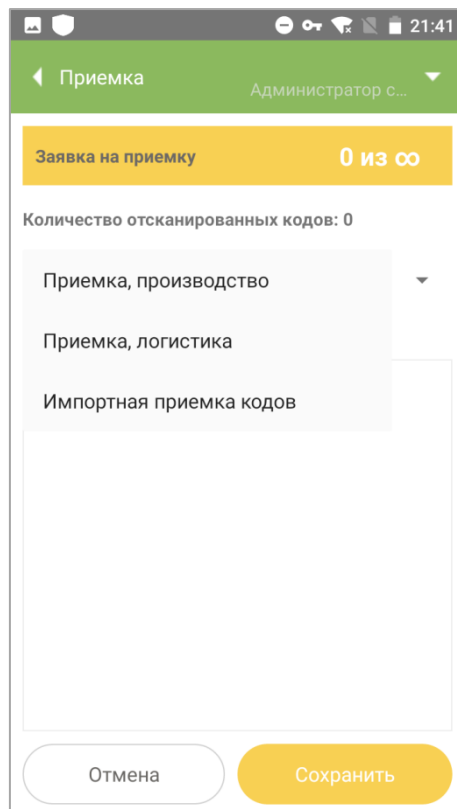


Рисунок 9.3

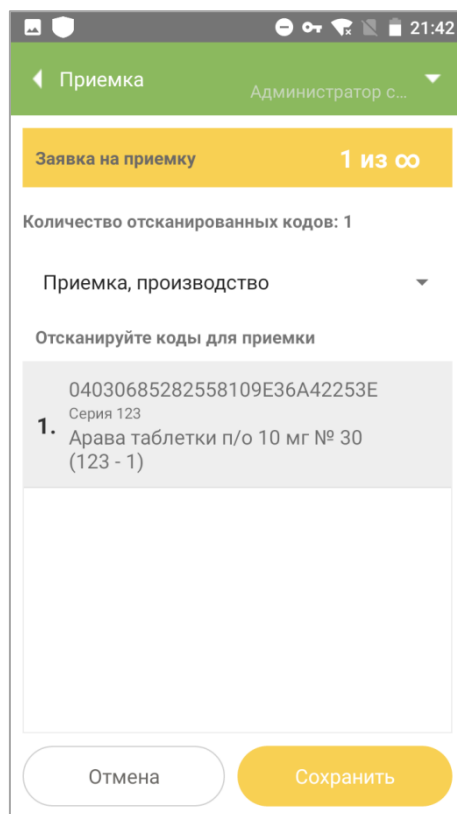


Рисунок 9.4

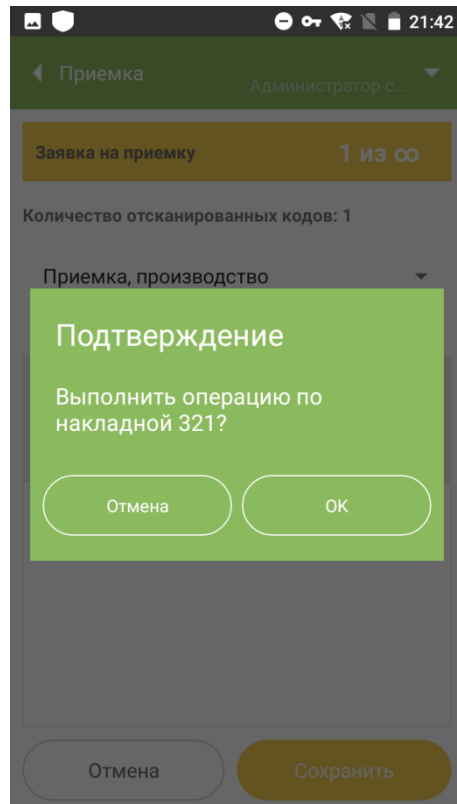


Рисунок 9.5

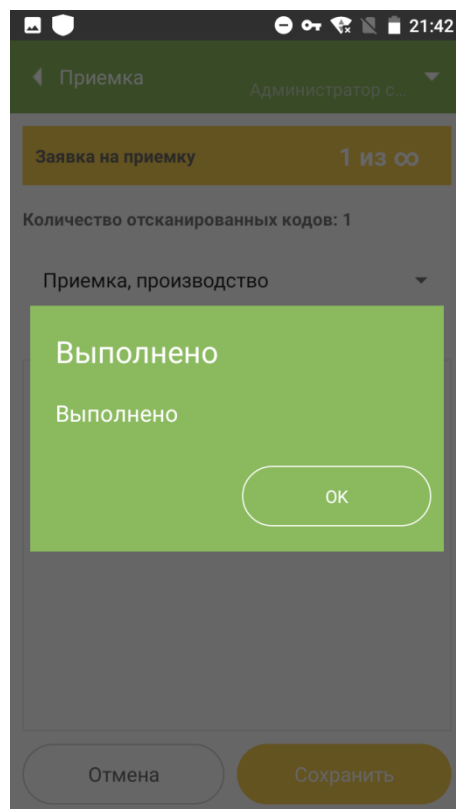


Рисунок 9.6

### Алгоритм действий при работе с сопроводительным документом Traceway





- Сопроводительный документ может быть создан с помощью ТСД в процессе выполнения операции в случае соответствующих настроек на сервере Traceway.

Приемка с сопроводительными документами может выполняться для следующих операций:

- Приемка ЛП на склад получателя;
- Подтверждение (акцептование) сведений об отгрузке;
- Перемещение ЛП между различными адресами деятельности.

Для выполнения операции необходимо:

1. Нажать на иконку «Приемка» в главном меню приложения. Откроется окно со списком сопроводительных документов (Рисунок 9.7).
2. Выбрать сопроводительный документ из списка. При необходимости воспользоваться функцией поиска: вести номер или его часть в поле поиска, выбрать из найденных совпадений (Рисунок 9.8). Нажать «Далее».
  - 2.1. При необходимости выбрать из выпадающего списка вариант приемки (Рисунок 9.9):

- «Приемка, производство» - используется только собственником в рамках контрактного производства для приемки от производителя, установлено по умолчанию;
  - «Приемка, логистика» - подходит для всех остальных случаев приемки продукции;
  - «Импортная приемка кодов».
- 2.2. Отсканировать коды, которые необходимо принять согласно сопроводительному документу (п. 1.5). При этом на экране отобразится следующая информация (Рисунок 9.10):
- в желтой строке – количество отсканированных кодов из общего количества принимаемых согласно сопроводительному документу;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
- 2.3. После того как все принимаемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Сохранить». Подтвердить выполнение операции, нажав «ОК» (аналогично Рисунок 9.5). Появится сообщение «Выполнено» (аналогично Рисунок 9.6), которое требуется также подтвердить «ОК».
3. При отсутствии сопроводительного документа в списке создать вручную на ТСД, нажав кнопку .
- 3.1. Откроется окно «Создание документа» (Рисунок 9.11). Указать номер и дату сопроводительного документа. Из выпадающего списка выбрать метод приемки (Рисунок 9.12):
- «Прямой» - прямой порядок акцептования (по умолчанию);
  - «Обратный» - обратный порядок акцептования;
  - «Обратный 702» - обратный порядок акцептования с применением 702-схемы (Регистрация в ИС МДЛП сведений об оприходовании);
  - «Обратный импорт» - обратный порядок акцептования импорта с применением 701-схемы (Регистрация в ИС МДЛП подтверждения (акцептования) сведений).
- Нажать кнопку  и выбрать контрагента из выпадающего списка (если контрагент не указан при создании документа, он может быть добавлен позднее на сервере TraceWay) (Рисунок 9.13). Нажать кнопку «Подтвердить», после чего на сервере TraceWay в разделе «Заявки на приемку» будет создан соответствующая заявка.
- 3.2. В открывшемся окне приемки при необходимости выбрать из выпадающего списка вариант приемки (аналогично Рисунок 9.3):
- «Приемка, производство» - используется только собственником в рамках контрактного производства для приемки от производителя, установлено по умолчанию;
  - «Приемка, логистика» - подходит для всех остальных случаев приемки продукции;
  - «Импортная приемка кодов».

- 3.3. Отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует принять (аналогично Рисунок 9.4). При этом на экране отобразится следующая информация:
- в желтой строке – количество отсканированных индивидуальных кодов;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
- 3.4. После того как все принимаемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Сохранить». Подтвердить выполнение операции, нажав «ОК» (аналогично Рисунок 9.5).
- 3.5. Если при создании документа была допущена какая-либо ошибка (неверно указаны параметры накладной или отсканированы неверные коды) появится сообщение об ошибке (Рисунок 9.14). Нажать «ОК». Выйти из операции, нажав «Отмена».
- 3.6. Если при создании документа не был допущено ошибок, появится сообщение «Выполнено» (аналогично Рисунок 9.6), которое требуется подтвердить, нажав «ОК».



- Прямое акцептование – порядок приемки товара, при котором в ФГИС МДЛП отправителем регистрируются сведения об отгрузке покупателю лекарственных препаратов, а получателем осуществляется подтверждение в ФГИС МДЛП зарегистрированных отправителем сведений об отгрузке лекарственных препаратов. В одном списке могут быть просканированы коды разных препаратов, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок.
- Обратное акцептование – порядок приемки товара, при котором в ФГИС МДЛП получателем регистрируются сведения о приемке лекарственных препаратов на склад, а отправителем осуществляется подтверждение сведений о приемке на склад покупателя.

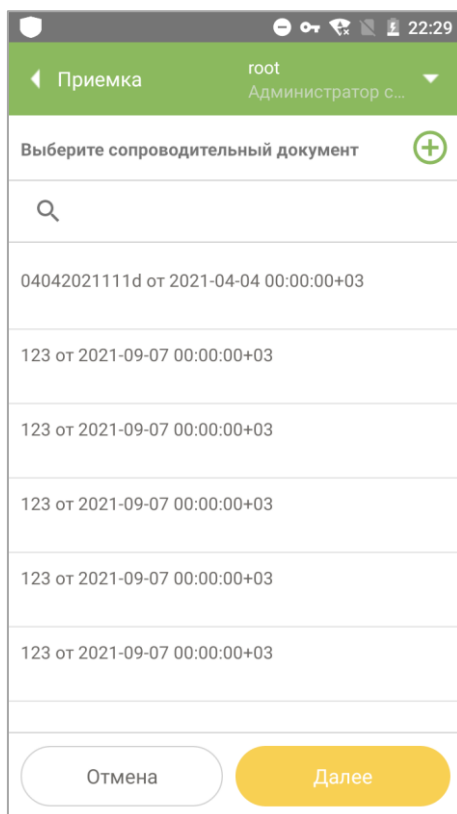


Рисунок 9.7

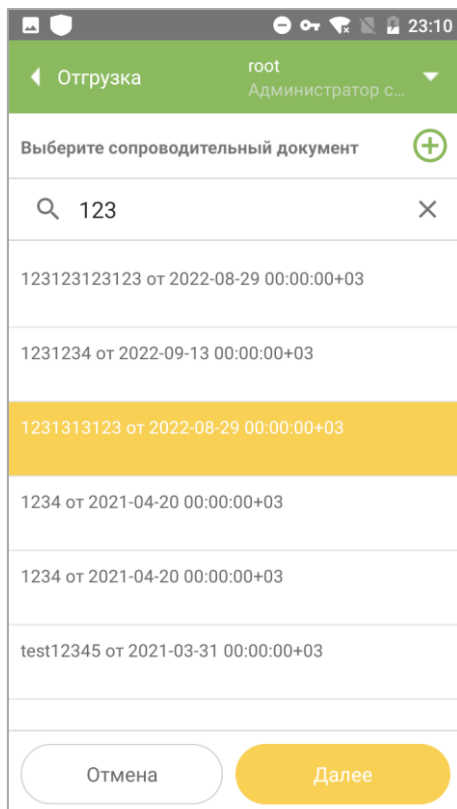


Рисунок 9.8

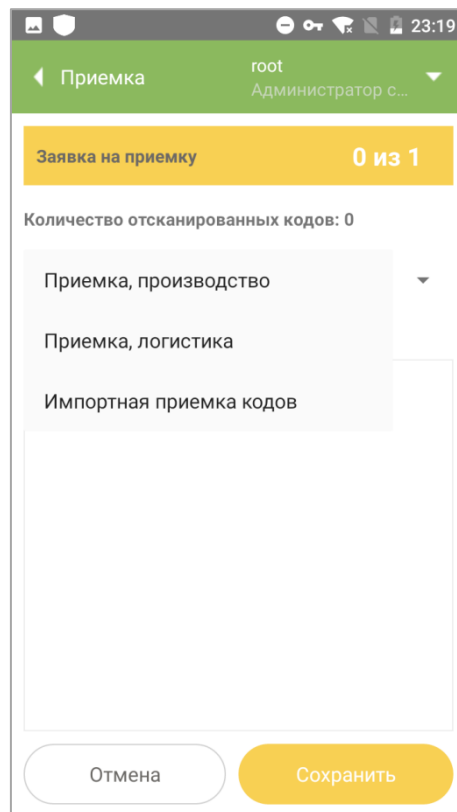


Рисунок 9.9

Приемка root  
Администратор с...

Заявка на приемку 1 из 1

Количество отсканированных кодов: 1

Приемка, производство

Отсканируйте коды для приемки

04030685282558109E36A42253E  
Серия 123  
1. Арава таблетки п/о 10 мг № 30  
(123 - 1)

Отмена Сохранить

Рисунок 9.10

Создание докум... root  
Администратор с...

Номер накладной

Дата накладной

Категория приемки  
Прямой

Выберите контрагента

Отмена Подтвердить

Рисунок 9.11

Создание докум... root  
Администратор с...

Номер накладной  
321-1

Дата накладной  
2022-12-06

Категория приемки

Прямой

Обратный

Обратный 702

Обратный импорт

Отмена Подтвердить

Рисунок 9.12

Выберите контрагента

Векторфарм Москва / Векторфарм / dsdsds1

Векторфарм Москва / dsdsds2

NotRegistered /

АО Биннофарм / г. Москва

АО Биннофарм / г. Москва

ООО "Оригинал Софт" (Импорт) / Maria-Theresia-Straße 17

Fresenius Kabi Deutschland GmbH / 4086000000000

ООО "ТК Уралбиофарм" / МД  
Уралбиофарм ТК ООО / 115280, Москва г,  
1-й Автозаводский проезд, дом 5

Открытое акционерное общество  
"Уралбиофарм" /

АО "Оригинал ПрПо" / Московская обл.

Рисунок 9.13

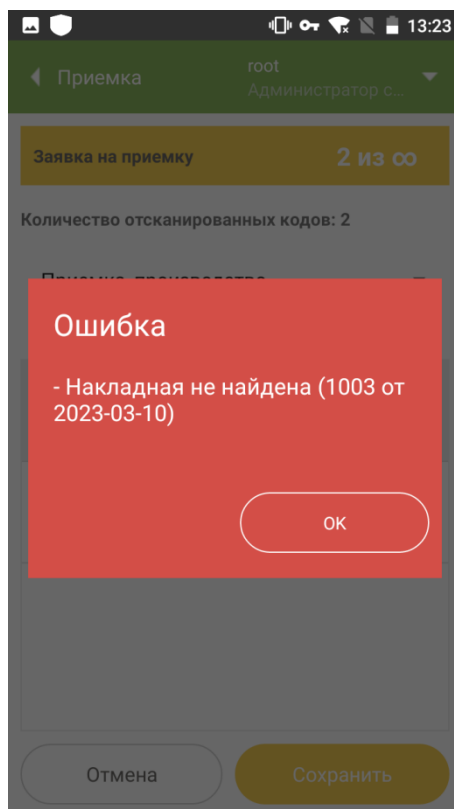


Рисунок 9.14

## 10. Операция «Перемещение»

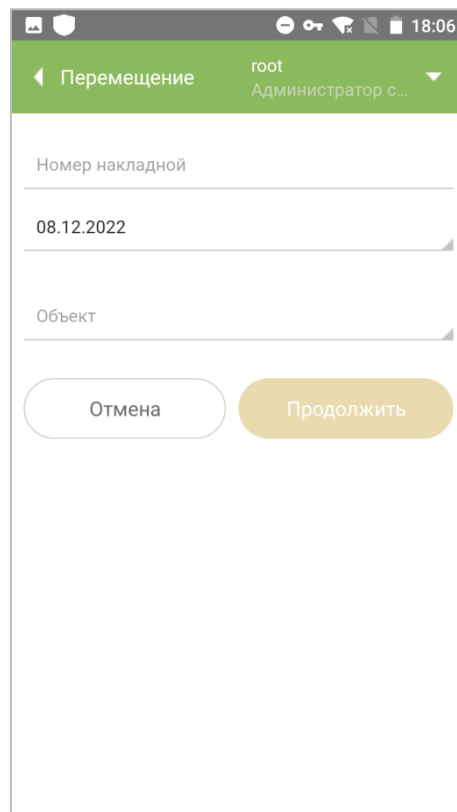
Операция «Перемещение» используется для перемещения кодов с одного объекта на другой в рамках одного юридического лица.



- Операция «Перемещение» используется при работе без сопроводительных документов (п. 1.4). При работе с сопроводительными документами для перемещения кодов используется операция «Отгрузка».
- В одном списке могут быть просканированы коды разных ЛП, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Перемещение» в главном меню приложения. Откроется окно для ввода информации по накладной (Рисунок 10.1).
2. Заполнить поля «Номер накладной», «Дата накладной», из выпадающего списка выбрать объект, на который будет производиться перемещение (Рисунок 10.2). Нажать «Продолжить».



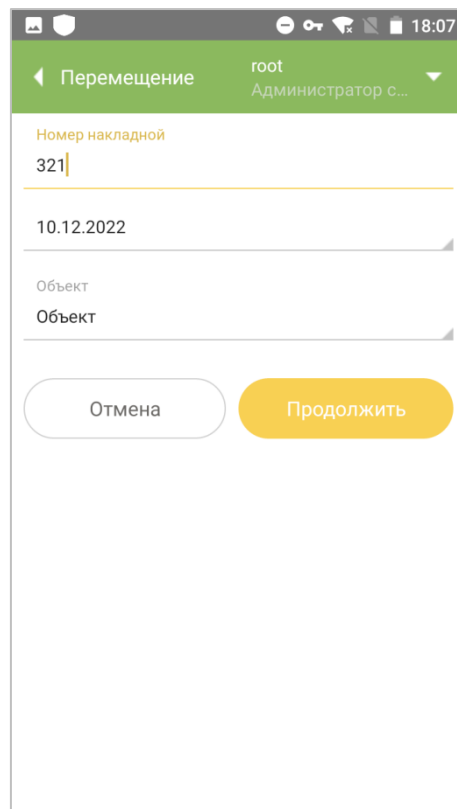
Перемещение root  
Администратор с...

Номер накладной  
08.12.2022

Объект  
Объект

Отмена Продолжить

Рисунок 10.1



Перемещение root  
Администратор с...

Номер накладной  
321  
10.12.2022

Объект  
Объект

Отмена Продолжить

Рисунок 10.2

3. При необходимости выбрать из выпадающего списка вариант перемещения кодов (Рисунок 10.3):
  - Перемещение, производство (по умолчанию);
  - Перемещение, логистика.
4. Отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые необходимо переместить (Рисунок 10.4).
5. После того, как все перемещаемые коды будут успешно отсканированы, для завершения операции нажать кнопку «Сохранить», затем подтвердить выполнение, нажав на кнопку «ОК» (Рисунок 10.5). Появится сообщение «Выполнено».

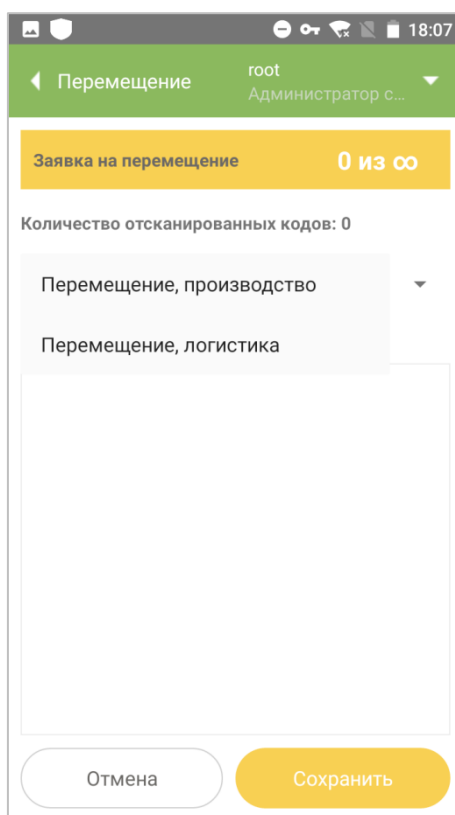


Рисунок 10.3

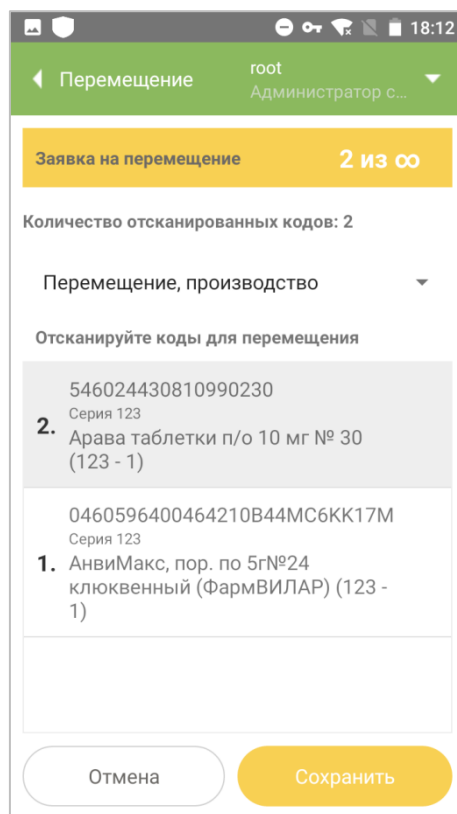


Рисунок 10.4

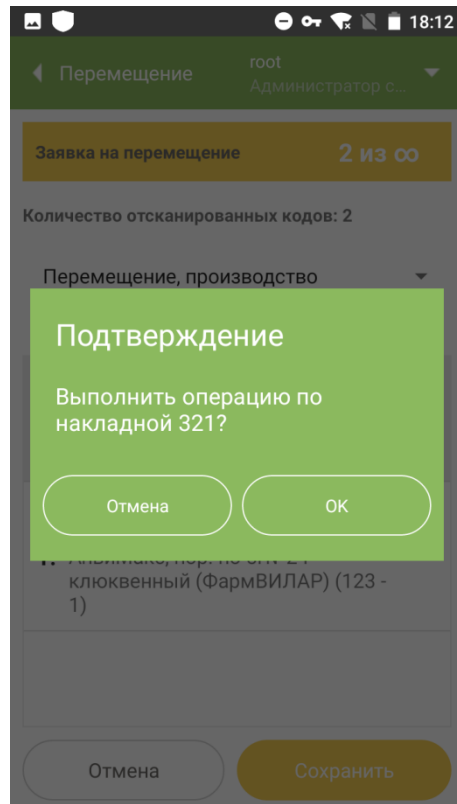


Рисунок 10.5

## 11. Операция «Вывод из оборота»

Операция «Вывод из оборота» используется для вывода кодов маркировки из оборота, в том числе с целью отбора образцов.



- Операция «Вывод из оборота» используется как при работе с сопроводительными документами, так и при работе без сопроводительных документов (п. 1.4).
- В одном списке могут быть просканированы коды разных препаратов, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок.
- Операция может использоваться для закрытия упаковочной сессии при наличии соответствующих настроек в Системе Traceway.

Алгоритм действий при работе без сопроводительного документа Traceway

1. Нажать на иконку «Вывод из оборота».
2. В открывшемся окне (Рисунок 11.1) выбрать из выпадающего списка причину вывода из оборота (Рисунок 11.2), заполнить поля «Номер документа», «Дата документа» (кроме «В архив ОКК», «На контроль»). В качестве причины вывода из оборота могут быть выбраны следующие варианты:
  - В архив ОКК (установлен по умолчанию);
  - На контроль;
  - Производственный брак;
  - Списание разукомплектованной потребительской упаковки;
  - Выборочный контроль;
  - Производство медицинских изделий;
  - Производство медицинских препаратов;
  - Хищение;
  - Таможенный контроль;
  - Федеральный надзор;
  - В целях клинических исследований;
  - В целях фармацевтической экспертизы;
  - Недостача;
  - Отбор демонстрационных образцов;
  - Списание без передачи на уничтожение;
  - Вывод из оборота КИЗ, накопленных в рамках эксперимента.
3. Просканировать коды маркировки (п. 1.5), которые необходимо вывести из оборота согласно указанному документу (Рисунок 11.3).
4. Если требуется изменить причину вывода из оборота, выбрать из выпадающего списка сверху. Появится системное сообщение о том, что несохраненная информация будет утеряна (Рисунок 11.4).
5. Нажать кнопку «Вывести». Подтвердить выполнение операции, нажав кнопку «ОК» (Рисунок 11.5). Появится системное сообщение «Выполнено», нажать «ОК».

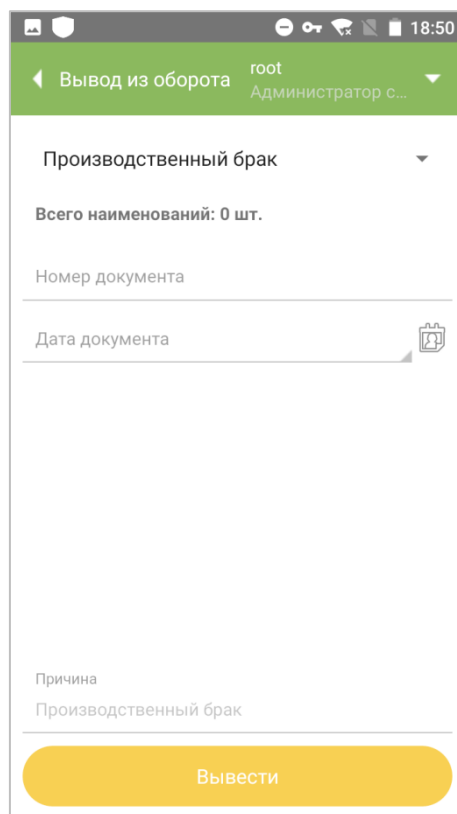


Рисунок 11.1

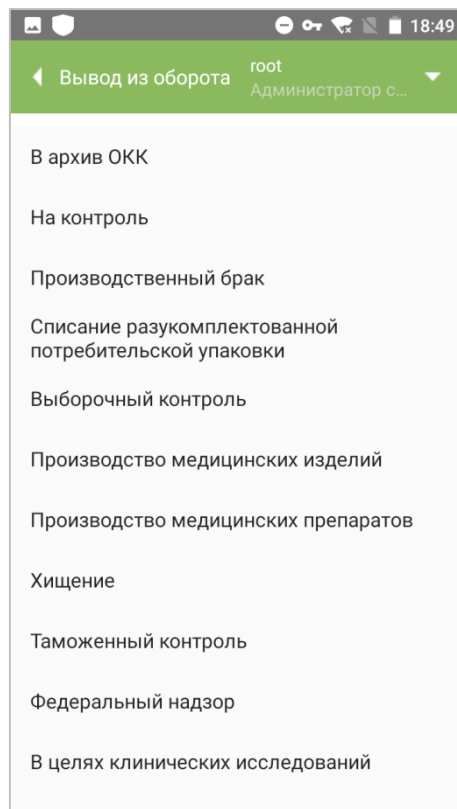


Рисунок 11.2

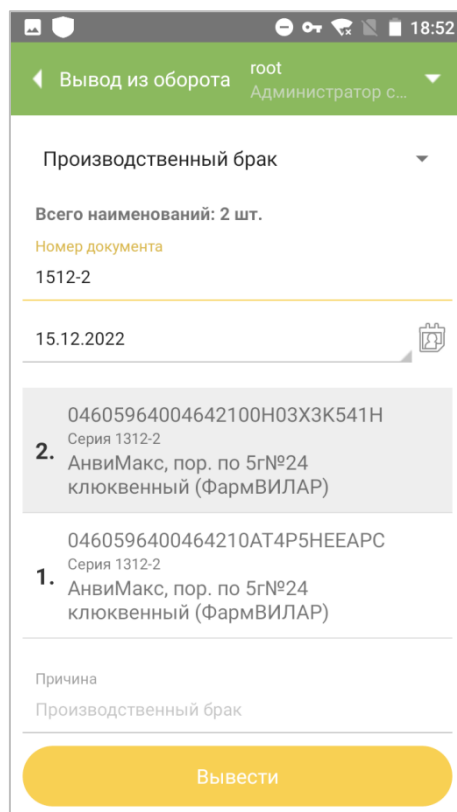


Рисунок 11.3

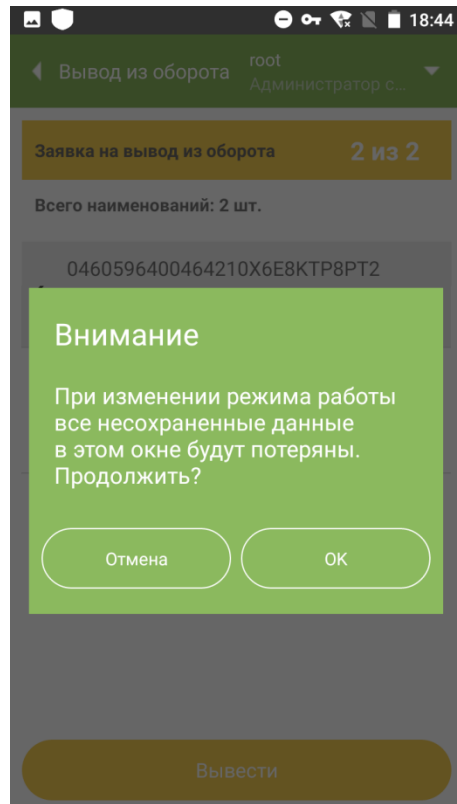


Рисунок 11.4

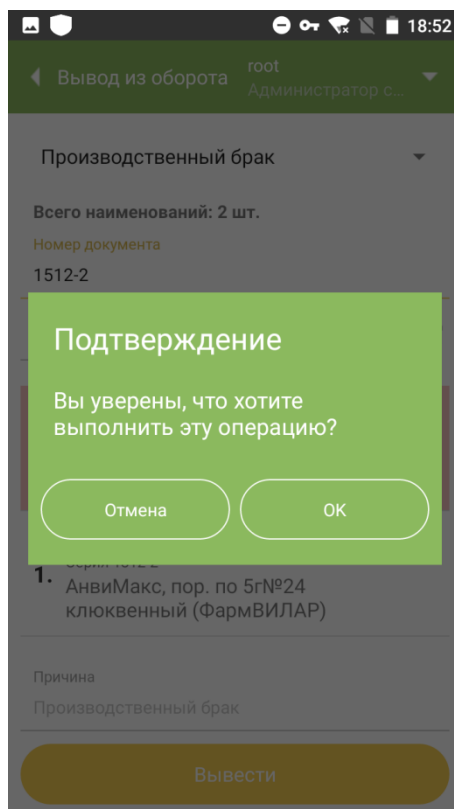



Рисунок 11.5

### Алгоритм действий при работе с сопроводительным документом Traceway



- Сопроводительный документ может быть создан с помощью ТСД в процессе выполнения операции в случае соответствующих настроек на сервере Traceway.

1. Нажать на иконку «Вывод из оборота» в главном меню приложения. Откроется окно со списком сопроводительных документов (Рисунок 11.6).
2. Выбрать сопроводительный документ из списка. При необходимости воспользоваться функцией поиска: вести номер или его часть в поле поиска, выбрать из найденных совпадений (Рисунок 11.7). Нажать кнопку «Далее».
  - 2.1. Откроется окно для сканирования кодов (Рисунок 11.8).
  - 2.2. Просканировать коды (п. 1.5), которые будут выведены из оборота (Рисунок 11.9). При этом на экране отобразится следующая информация:
    - в желтой строке – количество отсканированных кодов из общего количества выводимых из оборота согласно сопроводительному документу;
    - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
  - 2.3. Нажать кнопку «Вывести», затем подтвердить вывод из оборота (Рисунок 11.5), нажав на кнопку «ОК». После завершения операции появится сообщение «Выполнено».

3. При отсутствии нужного сопроводительного документа в списке создать вручную на ТСД, нажав кнопку .
- 3.1. В открывшемся окне (Рисунок 11.10) указать номер и дату сопроводительного документа, а так же причину вывода из оборота (аналогично Рисунок 11.2):
- Хищение;
  - Отбор архивных образцов;
  - Отбор контрольных образцов в рамках процесса контроля качества;
  - Производство медицинских препаратов;
  - Производство медицинских изделий;
  - Списание разукомплектованной потребительской упаковки;
  - Производственный брак;
  - Вывод из оборота КИЗ, накопленных в рамках эксперимента;
  - Списание без передачи на уничтожение;
  - Отбор демонстрационных образцов;
  - Недостача;
  - В целях фармацевтической экспертизы;
  - В целях клинических исследований;
  - Федеральный надзор;
  - Таможенный контроль;
  - Выборочный контроль.
- 3.2. Нажать кнопку «Подтвердить».
- 3.3. В открывшемся окне отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует вывести из оборота (Рисунок 11.11).
- 3.4. После того как все требуемые коды будут отсканированы, нажать кнопку «Вывести». Подтвердить выполнение операции, нажав «ОК» (аналогично Рисунок 11.5).

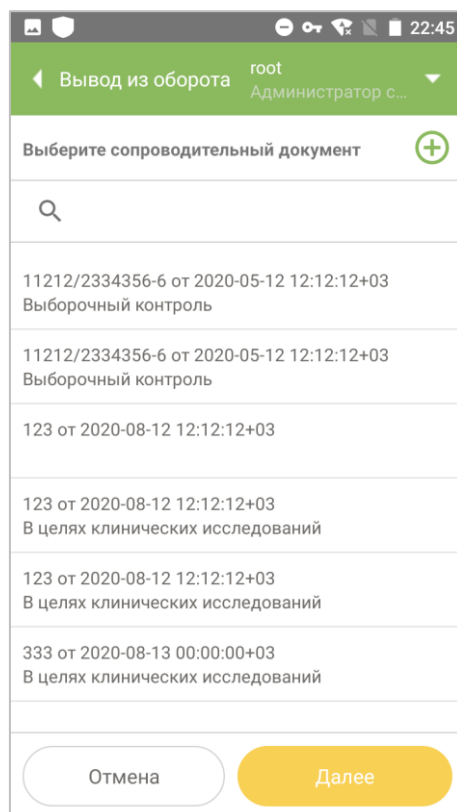


Рисунок 11.6

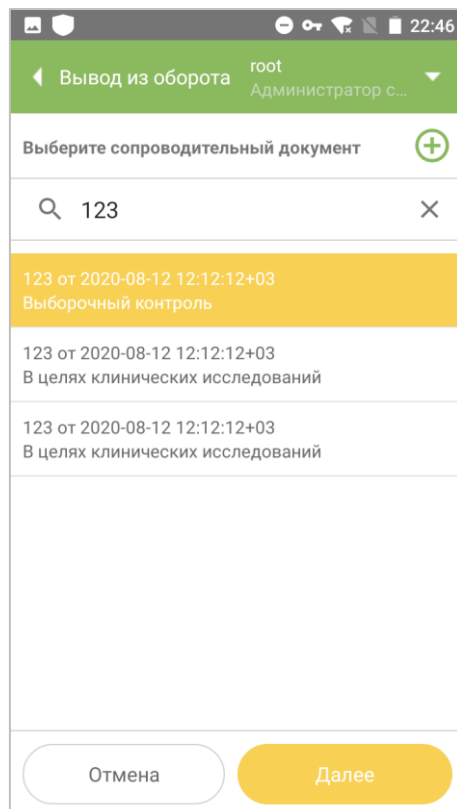


Рисунок 11.7

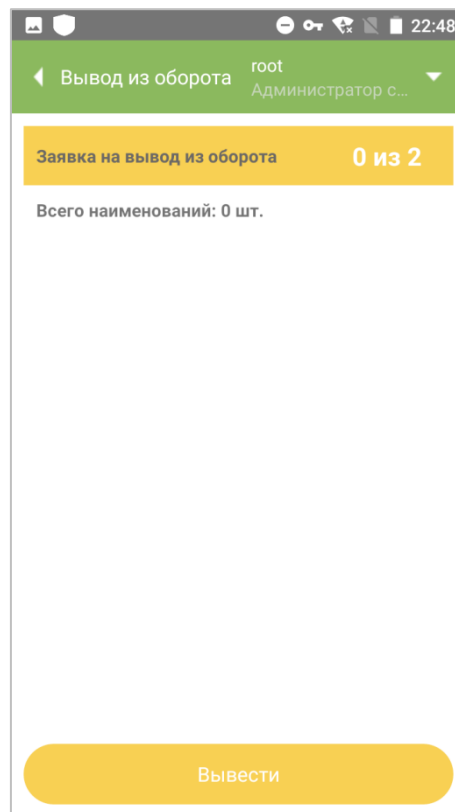


Рисунок 11.8

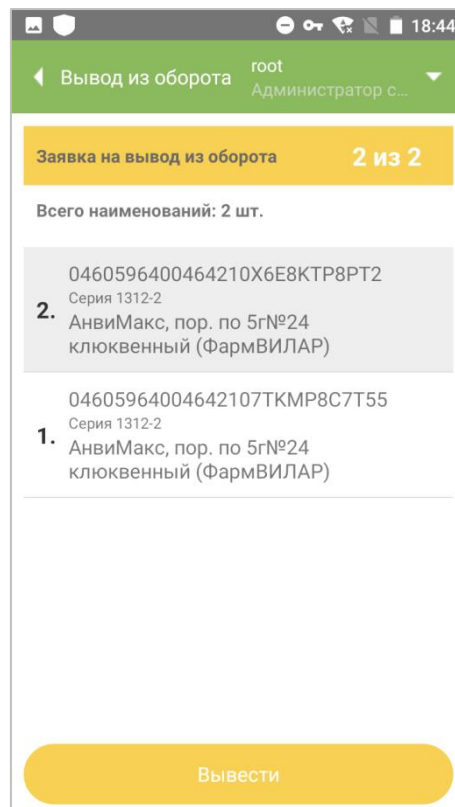
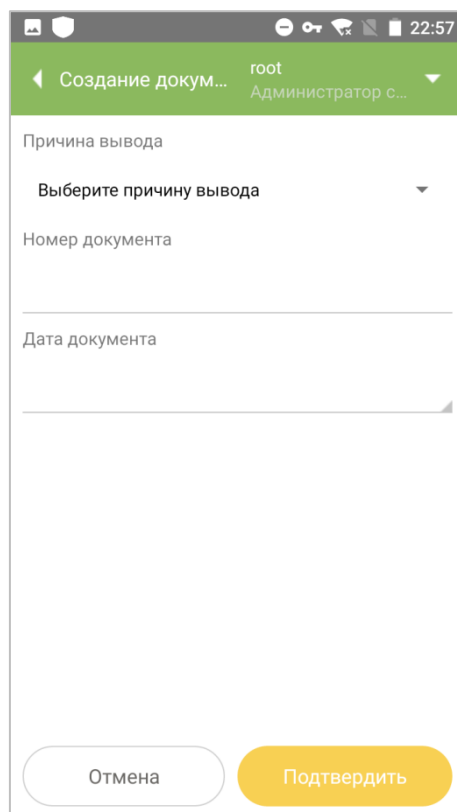


Рисунок 11.9



Создание докум... root  
Администратор с...

Причина вывода

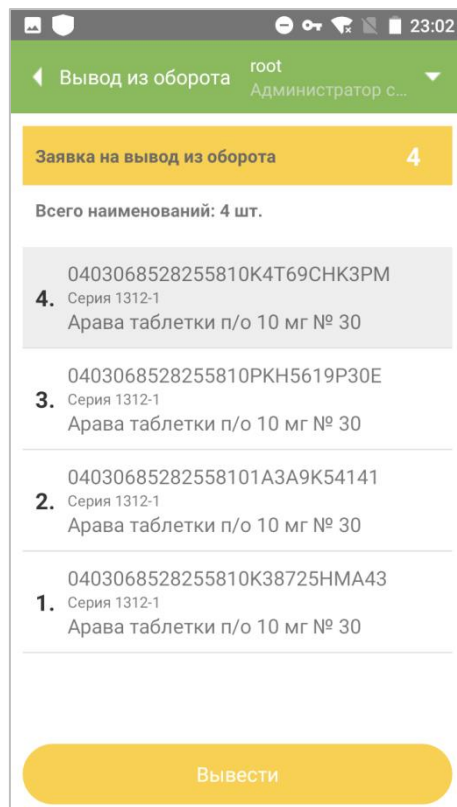
Выберите причину вывода

Номер документа

Дата документа

Отмена Подтвердить

Рисунок 11.10



Вывод из оборота root  
Администратор с...

Заявка на вывод из оборота 4

Всего наименований: 4 шт.

0403068528255810К4Т69СНК3РМ  
4. Серия 1312-1  
Арава таблетки п/о 10 мг № 30

0403068528255810РКН5619Р30Е  
3. Серия 1312-1  
Арава таблетки п/о 10 мг № 30

04030685282558101А3А9К54141  
2. Серия 1312-1  
Арава таблетки п/о 10 мг № 30

0403068528255810К38725НМА43  
1. Серия 1312-1  
Арава таблетки п/о 10 мг № 30

Вывести

Рисунок 11.11

## 12. Операция «Возврат в оборот»

Операция «Возврат в оборот» используется в случае, если код был выведен из оборота и его требуется повторно вернуть в оборот.



- Операция «Возврат в оборот» используется как при работе с сопроводительными документами, так и при работе без сопроводительных документов (п. 1.4).
- В одном списке могут быть просканированы коды разных препаратов, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок.
- Операция «Возврат в оборот» меняет информацию о статусе кодов на значение «На объекте».

Алгоритм действий при работе без сопроводительного документа Traceway

1. Нажать на иконку «Возврат в оборот» в главном меню приложения.
2. Откроется окно для сканирования кодов, которые следует вернуть в оборот (Рисунок 12.1). При необходимости изменить причину возврата, выбрав из выпадающего списка (Рисунок 12.2):
  - Выборочный контроль (установлен по умолчанию);
  - Отбор образцов;
  - Выдача для оказания мед. помощи;
  - Отпуск по льготному рецепту;
  - Резэкспорт;
  - Списание;
  - Отгрузка незарегистрированному участнику;
  - Отгрузка в ЕАЭС;
  - Розничная продажа;
  - Экспорт;
  - Клинические исследования.
3. Отсканировать коды маркировки (п. 1.5), которые следует вернуть в оборот (Рисунок 12.3). При попытке изменить причину возврата в оборот появится системное сообщение о потере несохраненных данных (Рисунок 12.4).
4. Нажать кнопку «Вернуть». После завершения операции появится сообщение «Выполнено», которое требуется также подтвердить «ОК».

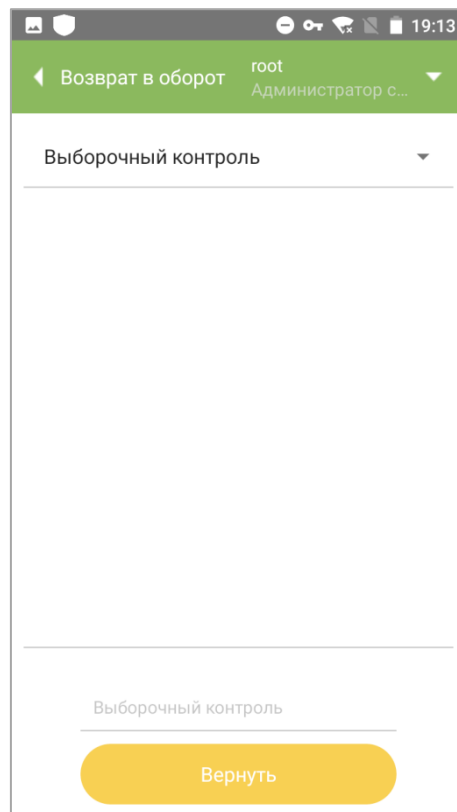


Рисунок 12.1

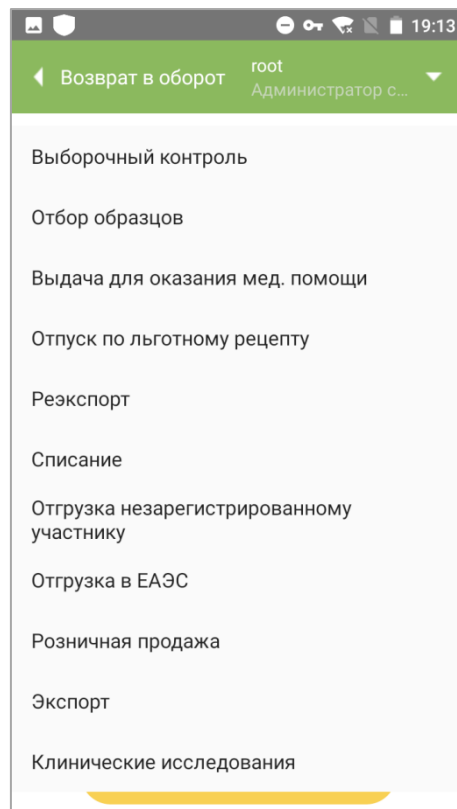


Рисунок 12.2

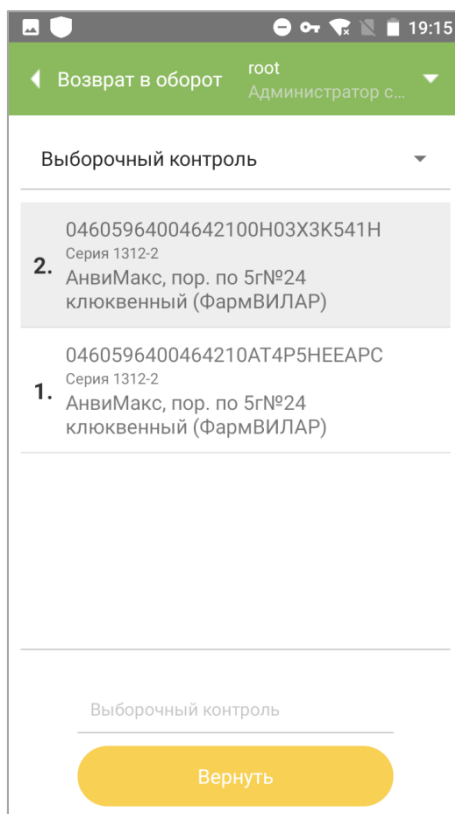


Рисунок 12.3

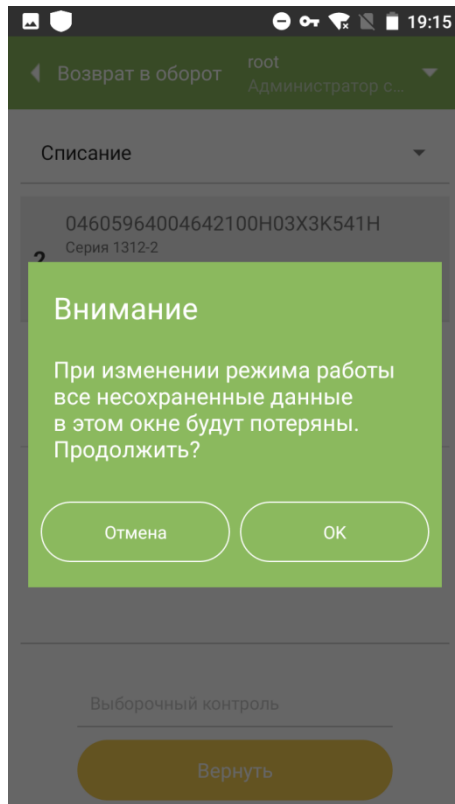


Рисунок 12.4

### Алгоритм действий при работе с сопроводительным документом Traceway

1. Нажать на иконку «Возврат в оборот» в главном меню приложения. Откроется окно с сопроводительными документами (Рисунок 12.5).
2. Выбрать сопроводительный документ из списка. При необходимости воспользоваться функцией поиска: ввести номер или его часть в поле поиска, выбрать из найденных совпадений (Рисунок 12.6). Нажать «Далее».
6. Просканировать коды (п. 1.5), которые необходимо вернуть в оборот (Рисунок 12.7). При этом на экране отобразится следующая информация:
  - в желтой строке – количество отсканированных кодов из общего количества возвращаемых в оборот согласно сопроводительному документу;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
3. Нажать кнопку «Вернуть», затем подтвердить операцию, нажав на кнопку «ОК». После завершения операции появится сообщение «Выполнено» (Рисунок 12.8).

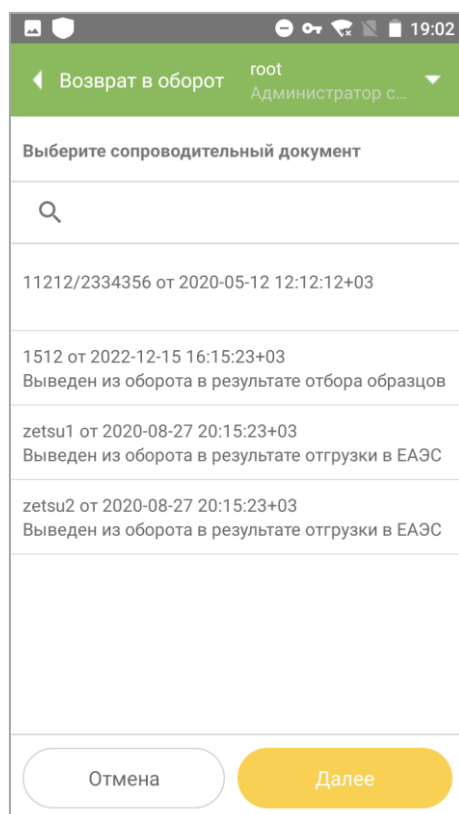


Рисунок 12.5

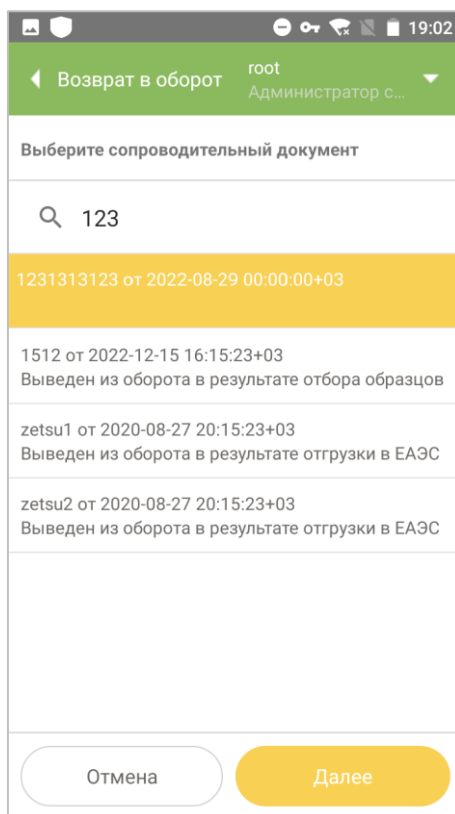


Рисунок 12.6

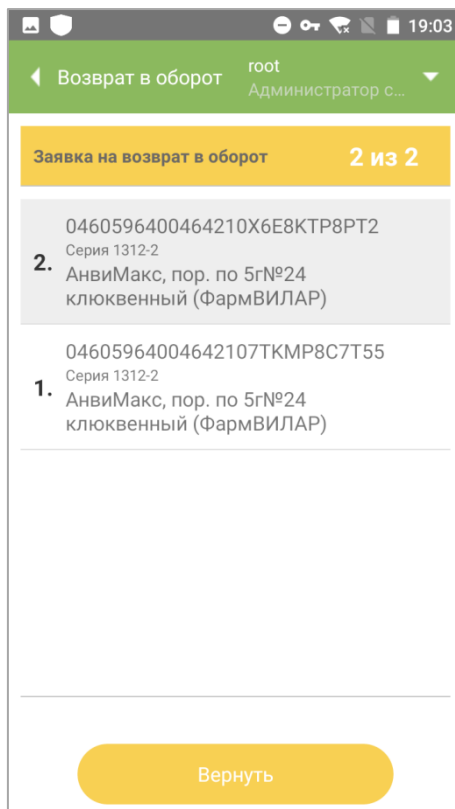


Рисунок 12.7

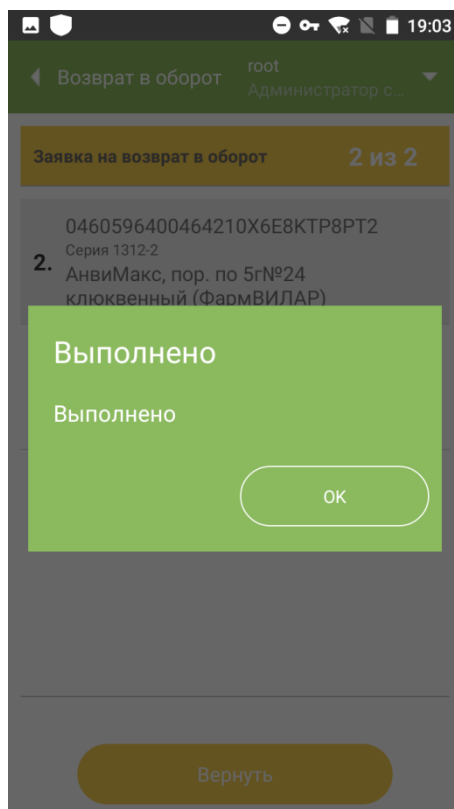


Рисунок 12.8

### 13. Операция «Возврат кода»

Операция «Возврат кода» используется для возврата на склад ранее отгруженных индивидуальных и/или групповых кодов с выбором одной из следующих причин:

- Отзыв серии;
- ПТВ, бой;
- Отсутствие потребности у клиента;
- Ошибка клиент-менеджера;
- Ошибка склада;
- Переупаковка;
- Другое.



- Операция «Возврат кода» меняет информацию о статусе и объекте просканированных кодов. Статус устанавливается в значение «На объекте». Объект, на котором находится код, изменится на объект пользователя.
- В рамках одной операции возврата кодов можно вернуть коды, отгруженные в рамках одной операции отгрузки.

#### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Возврат кода». Откроется окно для сканирования кодов (Рисунок 13.1).

2. Указать внизу экрана номер и дату накладной на отгрузку. При необходимости изменить причину возврата, выбрав из выпадающего списка (Рисунок 13.2). При выборе причины «Другое» заполнить текст причины внизу экрана.
3. Просканировать коды (п. 1.5), которые необходимо вернуть на склад (Рисунок 13.3). При попытке изменить причину возврата в оборот появится системное сообщение о потере несохраненных данных (Рисунок 13.4).
4. Нажать кнопку «Вернуть».
5. После завершения операции появится сообщение «Выполнено» (Рисунок 13.5), которое требуется также подтвердить «ОК».

The screenshot displays the 'Возврат кода' (Code Return) screen in the TraceWay mobile application. The interface includes a green header bar with a back arrow, the title 'Возврат кода', and the user's name 'root' and role 'Администратор с...'. Below the header is a dropdown menu labeled 'Отзыв серии'. The main content area contains two input fields: 'Номер накладной' (Invoice Number) with the value '13.12.2022' and another 'Отзыв серии' (Code Return) field. At the bottom of the screen is a prominent yellow button labeled 'Вернуть' (Return).

Рисунок 13.1

Возврат кода root  
Администратор с...

Отзыв серии

ПТВ, бой

Отсутствие потребности у клиента

Ошибка клиент-менеджера

Ошибка склада

Переупаковка

Другое

Номер накладной

13.12.2022

Отзыв серии

Вернуть

Рисунок 13.2

Возврат кода root  
Администратор с...

Переупаковка

0403068528255810ME38XK50H69

1. Серия 123  
Арава таблетки п/о 10 мг № 30

Номер накладной

321

15.12.2022

Переупаковка

Вернуть

Рисунок 13.3

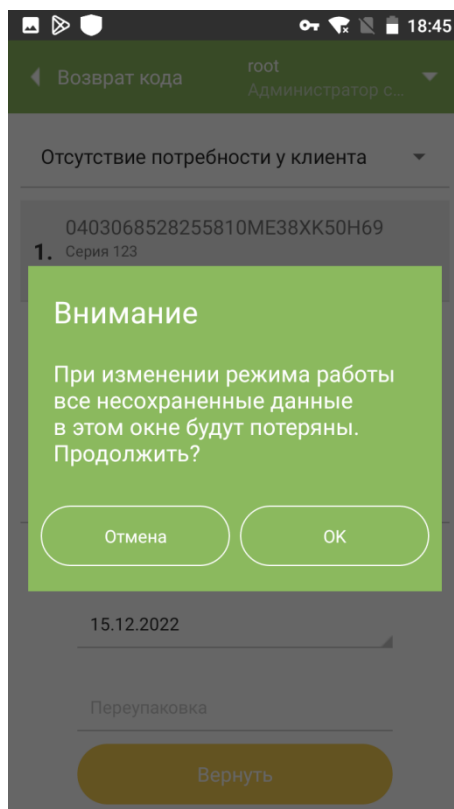


Рисунок 13.4

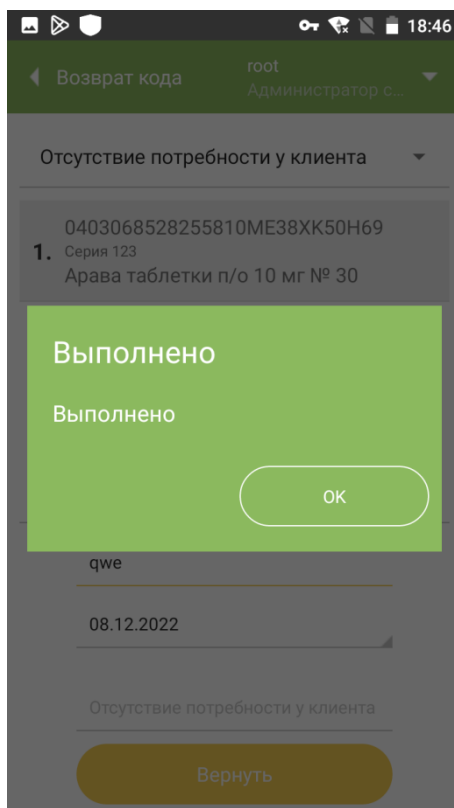


Рисунок 13.5

## 14. Операция «Проверка»

Функция «Проверка» используется для проверки индивидуального и группового кода (SGTIN, SSCC) и получения детальной информации (вложенность, наименование ЛП, номер производственной серии, дата производства, срок годности, объект, к которому привязан код номер и статус кода) об индивидуальной или групповой упаковке товара на основании данных в Системе TraceWay.



- Функция проверки может быть использована на любом этапе работы с ТСД.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Проверка», откроется окно сканирования кода (Рисунок 14.1).
2. Отсканировать или ввести вручную индивидуальный или групповой код проверяемой упаковки, на экране отобразится информация по коду (Рисунок 14.2, Рисунок 14.3).
3. Для просмотра информации по связанным кодам (группового, в состав которого входит индивидуальный, или индивидуального, входящего в состав группового) нажать на ссылку связанного кода, выделенную синим цветом. Подтвердить переход к проверке выбранного связанного кода (Рисунок 14.4).

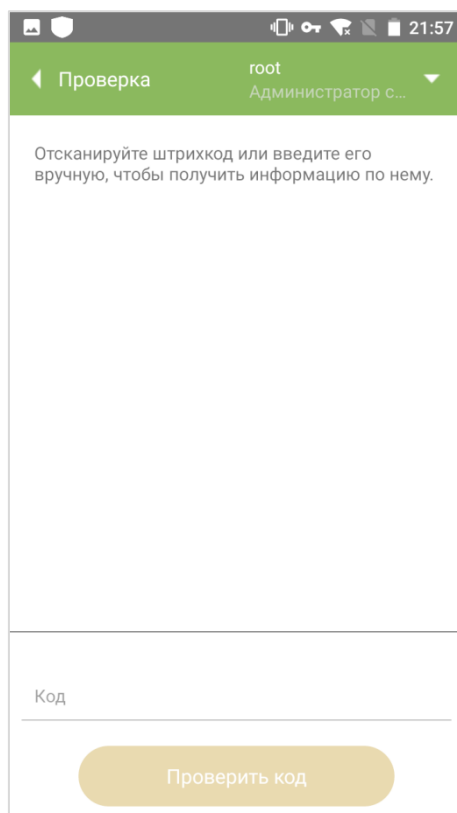


Рисунок 14.1

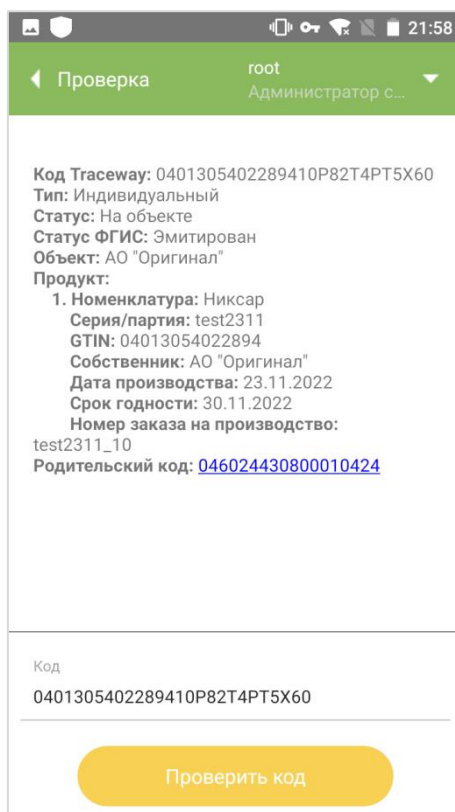


Рисунок 14.2

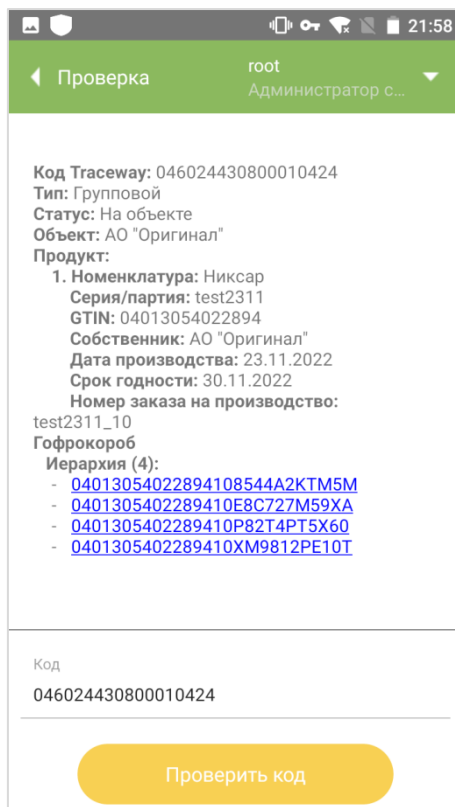


Рисунок 14.3

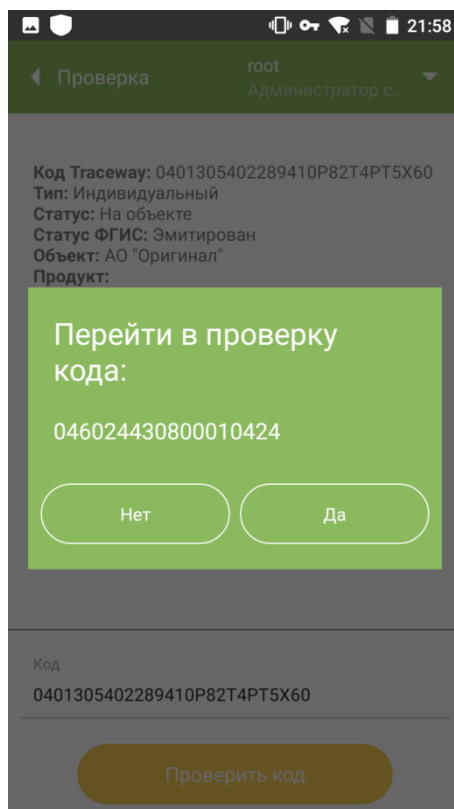


Рисунок 14.4

## 15. Операция «Проверка в ИС Маркировка»

Функция «Проверка в ИС «Маркировка» используется для проверки индивидуального или группового кода (SGTIN, SSCC) с целью получения информации о коде в ФГИС МДПП.



- Функция проверки может быть использована на любом этапе работы с ТСД.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Проверка в ИС Маркировка».
2. В открывшемся окне отсканировать или ввести вручную проверяемый индивидуальный или групповой код маркировки (Рисунок 15.1). При ручном вводе нажать кнопку «Проверить».
3. В результате на экране отобразится информация по коду, в том числе статус в «ИС Маркировка» (Рисунок 15.2).

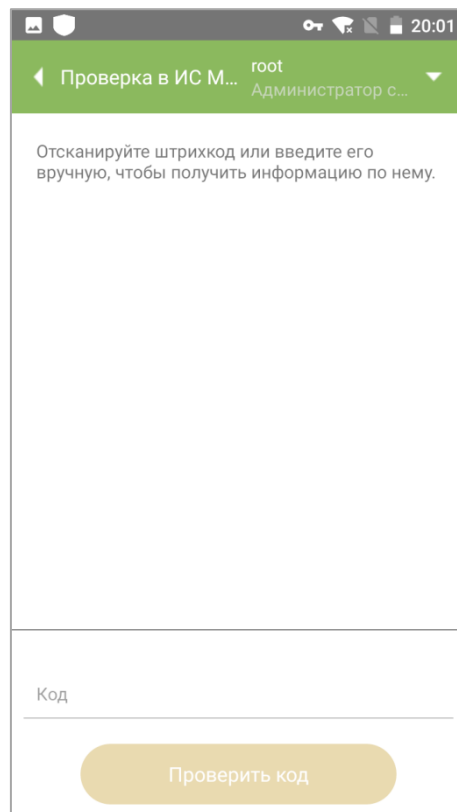


Рисунок 15.1

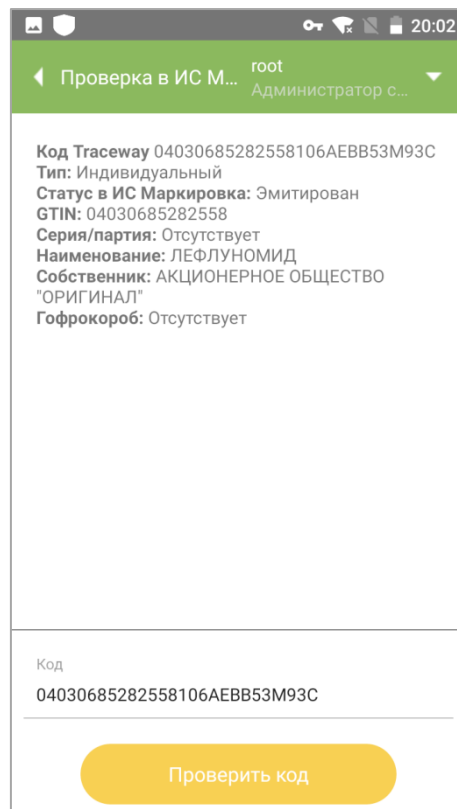


Рисунок 15.2

## 16. Операция «Утилизация»

Операция «Утилизация» используется для передачи на уничтожение просканированных кодов.



- Операция «Утилизация» используется при работе без сопроводительных документов (п. 1.4). При работе с сопроводительными документами для передачи на уничтожение используется операция «Отгрузка».
- Дальнейшие действия с утилизированными кодами невозможны.

### Алгоритм действий

1. Нажать на иконку «Утилизация» в главном меню приложения. Откроется окно для сканирования кодов (Рисунок 16.1).
2. При необходимости изменить причину утилизации, выбрав из выпадающего списка (Рисунок 16.2). Возможны следующие причины:
  - Бой (по умолчанию);
  - Брак;
  - Другое;
  - Истечение срока годности;
  - Завершение утилизации.
3. При выборе варианта «Другое» в поле «Причина» следует вручную внести пояснения.
7. Просканировать коды (п. 1.5), которые следует утилизировать. В одном списке могут быть просканированы коды разных препаратов, групповые коды гофрокоробов или паллет и индивидуальные коды упаковок (Рисунок 16.3). При этом на экране отобразится следующая информация:
  - в верхней строке – количество отсканированных кодов;
  - ниже - список просканированных кодов и краткая информация о них.
4. При попытке изменить причину утилизации появится системное сообщение о потере несохраненных данных (Рисунок 16.4).
5. Нажать на кнопку «Утилизировать». Появится сообщение с предложением подтвердить выполнения операции (Рисунок 16.5). Подтвердить, нажав кнопку «ОК». После завершения операции появится сообщение «Выполнено».

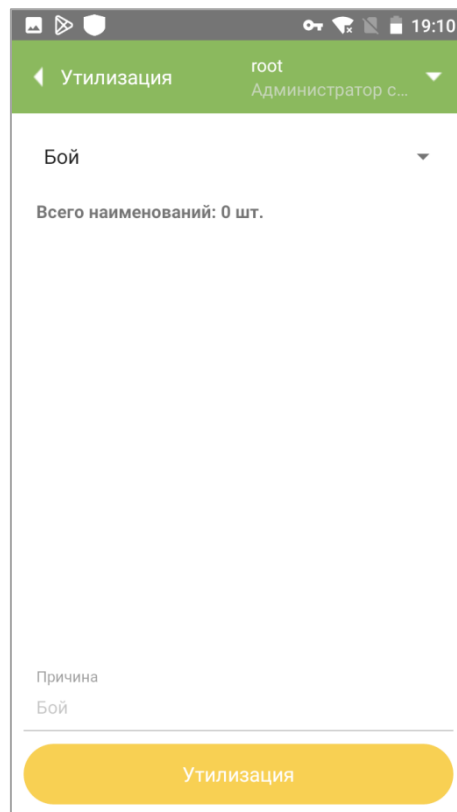


Рисунок 16.1

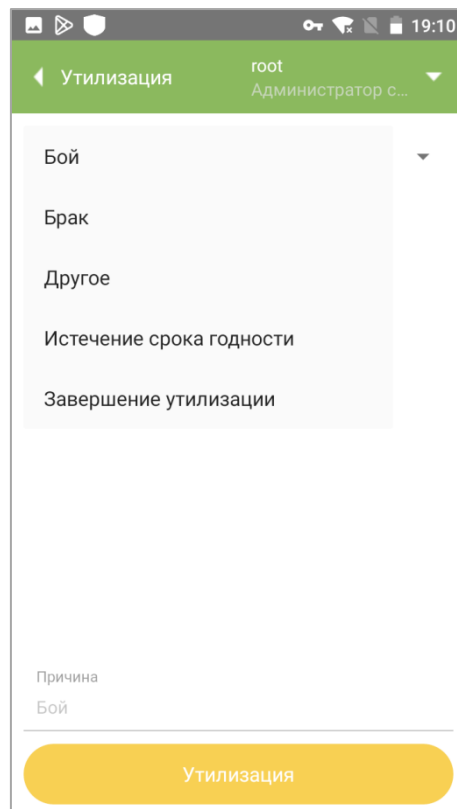


Рисунок 16.2

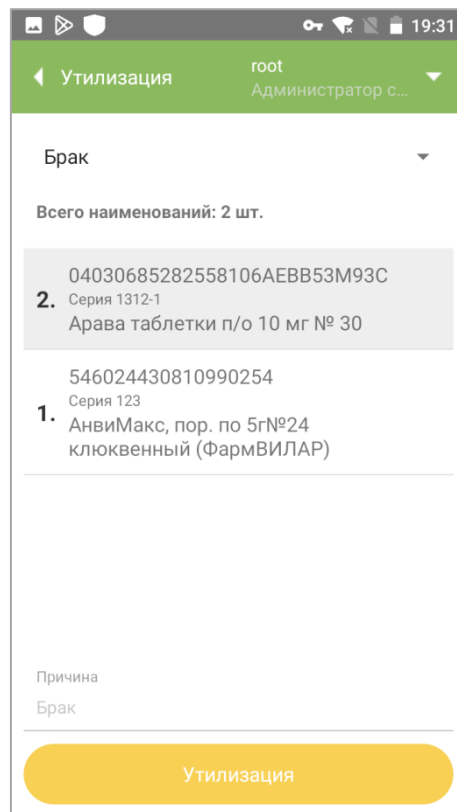


Рисунок 16.3

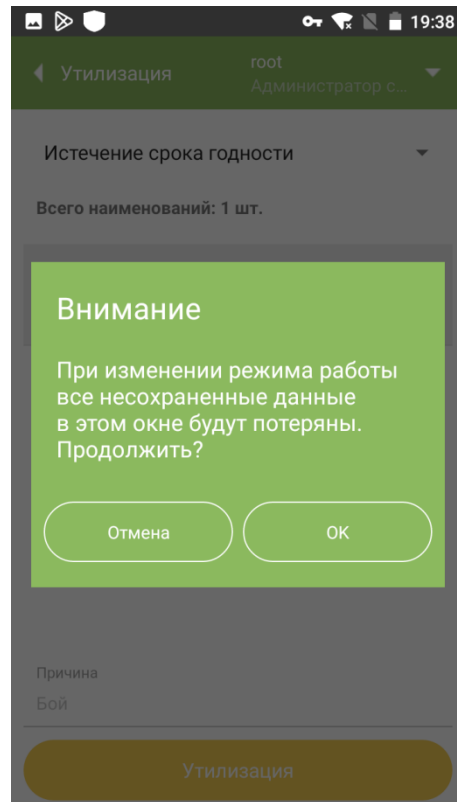


Рисунок 16.4

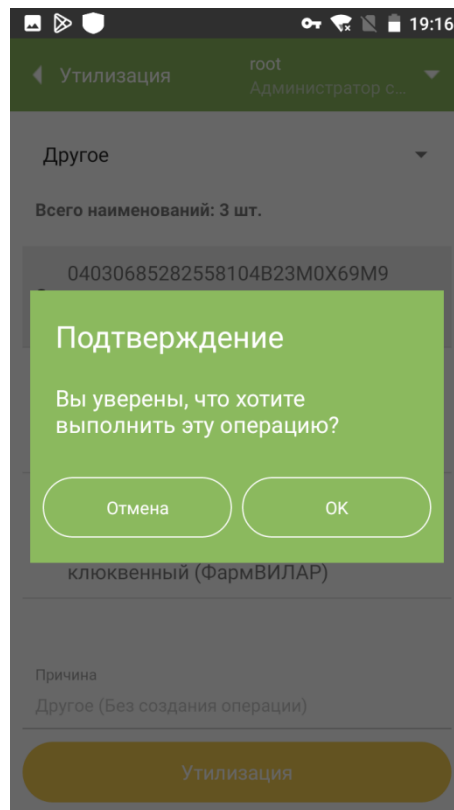


Рисунок 16.5